

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,भिवंडी
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
वैद्यकिय आरोग्य विभागाची
माहिती पुस्तिका 1 जानेवारी 2026

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
1	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे

(क)

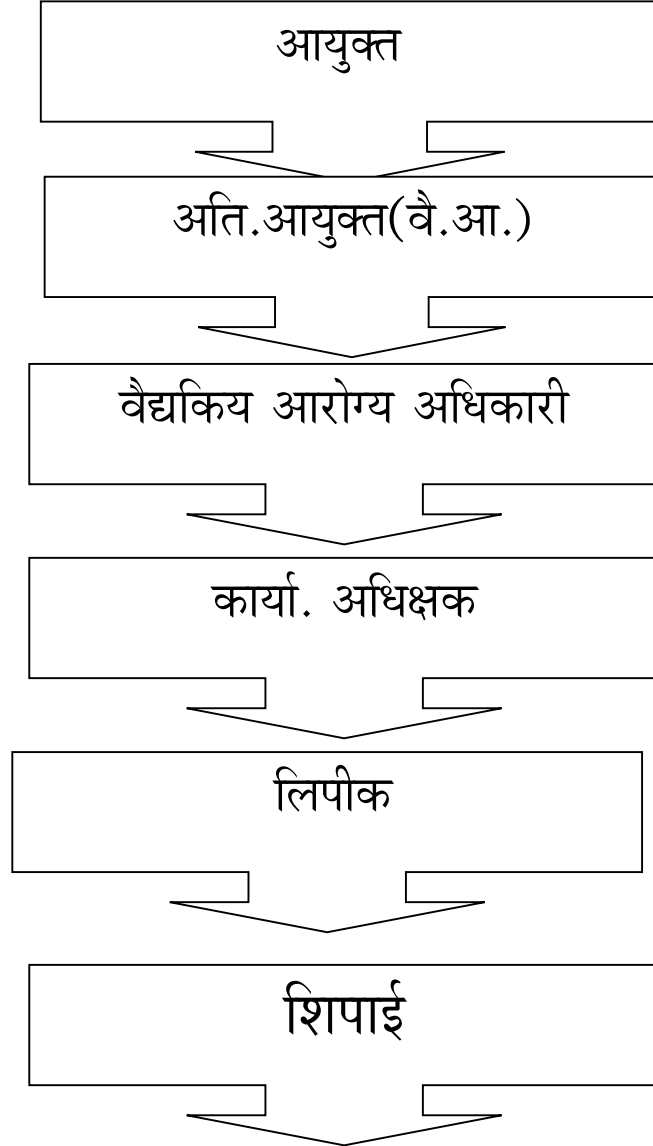
आपली रचना, कामे कर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव :- वैद्यकिय आरोग्य विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- प्रशासकीय मुख्यालय, ६ वा मजला, कापआळी, भिवंडी,
जि.ठाणे.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
- ४) शासकीय विभागाचे नांव :- वैद्यकिय आरोग्य विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील :- नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
खात्याच्या अधिनस्त
- ६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- ७) विशिष्ट कार्य :- दवाखाना व आरोग्य केंद्राचे वतीने महानगरपालिका
क्षेत्रातील नागरीकांना (रूग्णांना) वैद्यकिय सेवा सुविधा
पुरविणे, गरोदर माता लहान बालके यांना नियमित
लसीकरण, औषधोपचार कुटुंब कल्याण विषयक कार्यक्रम व
राष्ट्रीय आरोग्य विषयक मोहिम राबविणे.
 - पल्स पोलिओ लसीकरण मोहिम, शालेय
विद्यार्थ्यांची आरोग्य तपासणी, मिशन इंद्रधनुष या
सारख्या राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे आयोजन.
 - साथीचे आजारांवर नियंत्रण, तसेच आपत्कालीन
परिस्थिती उद्भवल्यास औषधोपचार करणेसाठी
वैद्यकिय पथक रुग्ण वाहिकेसह पुरविणे
 - जननी सुरक्षा योजना, आयुष्यमान भारत या
शासकिय योजना प्रधानमंत्री मातृ वंदना, प्रधानमंत्री
मातृत्व अभियान अशा शासकिय योजना मनपा
स्तरावर राबविणेत येत आहेत.
 - मनपा कार्यक्षेत्रातील सोनोग्राफी केंद्राची नोंदणी
 - मनपा कार्यक्षेत्रातील खाजगी रुग्णालयाची नोंदणी
 - मनपा कार्यक्षेत्रातील बोगस डॉक्टरांवरील कारवाई
 - मनपा कार्यक्षेत्रातील क्षय रुग्णांना औषधोपचार

- राष्ट्रीय आरोग्य अभियान(NHM) अंतर्गत महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे.
- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त माहिती अर्ज व अपिल अर्ज स्विकारून त्यावर योग्य ती कार्यवाही करून अर्ज निकाली काढणे.
- १५ वित्त आयोगा अंतर्गत १० नविन दवाखाने तसेच स्व.बाळासाहेब ठाकरे आपला दवाखाना कार्यान्वीत करण्यात आला आहे.
- ४ नवीन प्राथमिक आरोग्य केंद्र कार्यान्वीत.
- शहरा करीता ३८२ आशा स्वयंसेविका यांची नियुक्ती.
- सद्यस्थितीत ५० खाटांचे रुग्णालय तयार करणे आहे कार्यवाही (बी.जी.पी.दवाखाना ओ.पी डी सुरु आहे.) मंडई.येथे
- नागरीकां करीता वैद्यकिय सेवा प्रबळ करण्यासाठी शहरातील तज्ञ वैद्यकिय व्यवसायिक यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

- ८) विभागाचे ध्येय/धोरणे :- वरील प्रमाणे आहे.
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- वैद्यकिय आरोग्य विभाग
- १०)कार्य :- वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे
- १२)मालमत्तेचा तपशील :- निरंक
- १३)इमारती व जागेचा तपशील:- --
- १४) उपलब्ध सेवा :- वरील प्रमाणे
- १५)संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- --
- १६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (०२५२२) २२३९८०
वेळ :- वेळ स. ९.४५ ते सायं. ६.१५ वाजेपर्यंत
- १७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक महिन्याचे सर्व शनिवार, रविवार व शासनाकडून मंजूर सार्वजनिक सुट्ट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (माहिती व जनसंपर्क विभाग)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य
 भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील
 वैद्यकिय आरोग्य विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील नागरी भागात दवाखाना व २० नागरी आरोग्य केंद्राचे वतीने औषधोपचार वैद्यकिय सेवा / सुविधा पुरविणे आरोग्य विषयक शासकिय कार्यक्रम व योजना राबविणे. विभागा वरील कामकाजावर नियंत्रण	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार २)महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ अन्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबावणी. ३)सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८- अ,दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार लोकशाही दिन अंमलअजावणी	
२	कार्यालयीन अधिक्षक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज, कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे	वरील प्रमाणे....	
३	लिपीक	दैनंदिन कार्यालयातील कामकाज	वरील प्रमाणे....	
४	शिपाई	टपाल लावणे	वरील प्रमाणे....	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-

५) शासन निर्णय :-

६) परिपत्रके :-

७) कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शहरातील प्राप्त आरोग्य विषयक तक्रारींचे निवारण करणे.	५ दिवस	नागरी आरोग्य केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अपिल अर्ज, माहिती अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव पुढील विभागास वर्ग करणे.	३० दिवस	श्री. नितेश चौधरी कार्यालय अधिक्षक तथा जनमाहिती अधिकारी	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी तथा अपिलिय अधिकारी
३	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अपिल अर्ज, माहिती अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव पुढील विभागास वर्ग करणे.	३० दिवस	डॉ. अफजल शेख शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक तथा जनमाहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी तथा शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक, राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान, वैद्यकिय आरोग्य विभाग

४	विविध नस्त्या तयार करणे, वरिष्ठांच्या प्राप्ति निर्देशानुसार कार्य करणे.	७ दिवस	श्री.योगेश धनगर लिपिक	श्री. नितेश चौधरी कार्यालय अधिक्षक
---	--	--------	-----------------------	------------------------------------

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

वैद्यकिय आरोग्य विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमान्वये तरतुदीनुसार	
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	

वैद्यकिय आरोग्य विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोकशाही दिन अंमलअजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/ प्र.क्र. १८९ /११/१८-अ, दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार	

(सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग

कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अर्ज व अपिल अर्ज यांची नोंद	आवक रजिष्टर, टपाल वही	--	अ प्रमाणे (कायमस्वरूपी)
२	महत्वाचे शासन निर्णय	नस्ती	--	अ प्रमाणे (कायमस्वरूपी)
३	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	तक्रार नस्ती	--	ब प्रमाणे (१५ वर्षे)
४	वृत्तपत्रात दिलेल्या जाहिराती	बिलांच्या नस्ती	--	ड प्रमाणे (१ वर्षे)
५	निविदांच्या संचीका	नस्ती	--	ड प्रमाणे (१ वर्षे)

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंदात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप:- दर महिन्याचे पहिले सोमवारी मा. आयुक्त सो. यांचे अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते. लोकशाही दिनासाठी करावयाचा अर्ज १५ दिवस आधी माहिती व जनसंपर्क विभागात सादर करण्यात येतो.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका वैद्यकिय आरोग्य विभागाचे कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका वैद्यकिय आरोग्य विभागाचे कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका वैद्यकिय आरोग्य विभागाचे कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका वैद्यकिय आरोग्य विभागाचे कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभागातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	डॉ. संदिप गाडेकर	१	१ सप्टेंबर २०२४ पासून	९४०४०३१८३३	-----
२	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.जयवंत धुळे	१	२०१५	९८२२३९३१४३	-----
३	कार्यालय अधिक्षक	श्री. नितेश चौधरी कार्यालय अधिक्षक	३	२०२५	९८५०७००९९९	६५,७५७/-
४	पी.एच.एन.	श्रीम.पुर्वा कुलकर्णी	३	२०१८	९१७२४४००१७	८८,०००/-
५	लिपिक	श्री .प्रभाकर गायकवाड	४	२०२५	८६०५७४९७६०	६८,०००/-
६	लिपिक	श्री नरेश चव्हाण	३	२०१८	९२६०३०४०८०	६५,०००/-
७	क्लिनर लिपिक	श्री.योगेश धनगर	४	२०२३	९३२५४८०८४८	५०,०००/-
८	सॅ.का./लिपिक	श्री. प्रसन्न वगळ		२०२६	८४४६६५५४४५	५४,४५०/-
९	लिनन किपर / लिपिक	श्री.लिमाकांत म्हात्रे	४	२०२०	९२७१४३८४६८	५६,०००/-
१०	स्विपर / शिपाई	श्री.सदु आढारी	४	२०२५	--	६५०००/-
११	ब्लडअन्टेडन/शिपाई	श्री.सुनिल मुटकेरी	४	२०२०	७७४४०१६७८३	४०,०००/-
१२	वनिता	श्रीम वनिता तळपाडे	३	२०२५	९९८७४३२१८१	८३,०००/-
१३	शिपाई	श्रीम.लिना गायकवाड	४	२०१७	९३५९८४९७२२	६५,०००/-
१४	लिपिक	श्रीम नम्रता पालवे	३	२०२६	-	

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विषे (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	४१८०० – १३२३०० एस-१५	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	२९२००-९२३०० एस-१०	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	१९९०० – ६३२०० एस-६	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

• अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	दवाखाना करीता औषधे खरेदी	३०० लक्ष	-----	-----
२	प्रयोगशाळा उपकरणे खरेदी	१ लक्ष	-----	-----
३	हिवताप निवारण खर्च	१ लक्ष	-----	-----
४	पल्स पोलिओ योजना राबविणे	५ लक्ष	-----	-----
५	जैव वैद्यकिय कचरा विल्हेवट	१० लक्ष	-----	-----
६	हिवताप निवारण खर्च	०१ लक्ष	-----	-----
७	पल्स पोलिओ योजना	१० लक्ष	-----	-----
८	इतर (दवाखाना विभाग)	०.५० लक्ष	-----	-----
९	मनपा दवाखाना/ आरोग्य केंद्र देखभाल व दुरुस्ती	१०० लक्ष	-----	-----

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभार्थीचा तपशिल, भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	डॉ. संदिप गाडेकर	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	भिवंडी नि. शहर मनपा	वैद्यकिय आरोग्य विभाग, सहावा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२२३९८०	rchbnmc@gmail.com	स्वतः

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. नितेश चौधरी	कार्यालयीन अधिक्षक	भिवंडी नि. शहर मनपा	वैद्यकिय आरोग्य विभाग, सहावा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२२३९८०	rchbnmc@gmail.com

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ.संदिप गाडेकर	वैद्यकिय	भिवंडी नि.	सहावा मजला	rchbnmc@g	डॉ.संदिप गाडेकर

	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी	शहर मनपा	मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी (०२५२२)२२३९८०	mail.com	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
--	----------------------------	-------------------	----------	---	----------	----------------------------

(सतरा) विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील वैद्यकिय आरोग्य विभाग कार्यालयातील
प्रकाशीत माहिती

निरंक