

भिवंडी निजामपूरशहर महानगरपालिका,भिवंडी.

माहीतीचा अधिकार २००५ नुसार
भविष्य निर्वाह निधी विभागाची

माहीती पुस्तिका
(०१ / ०१ /२०२६)

शासकीय विभागाचे नाव :- भविष्य निर्वाह निधी विभाग.

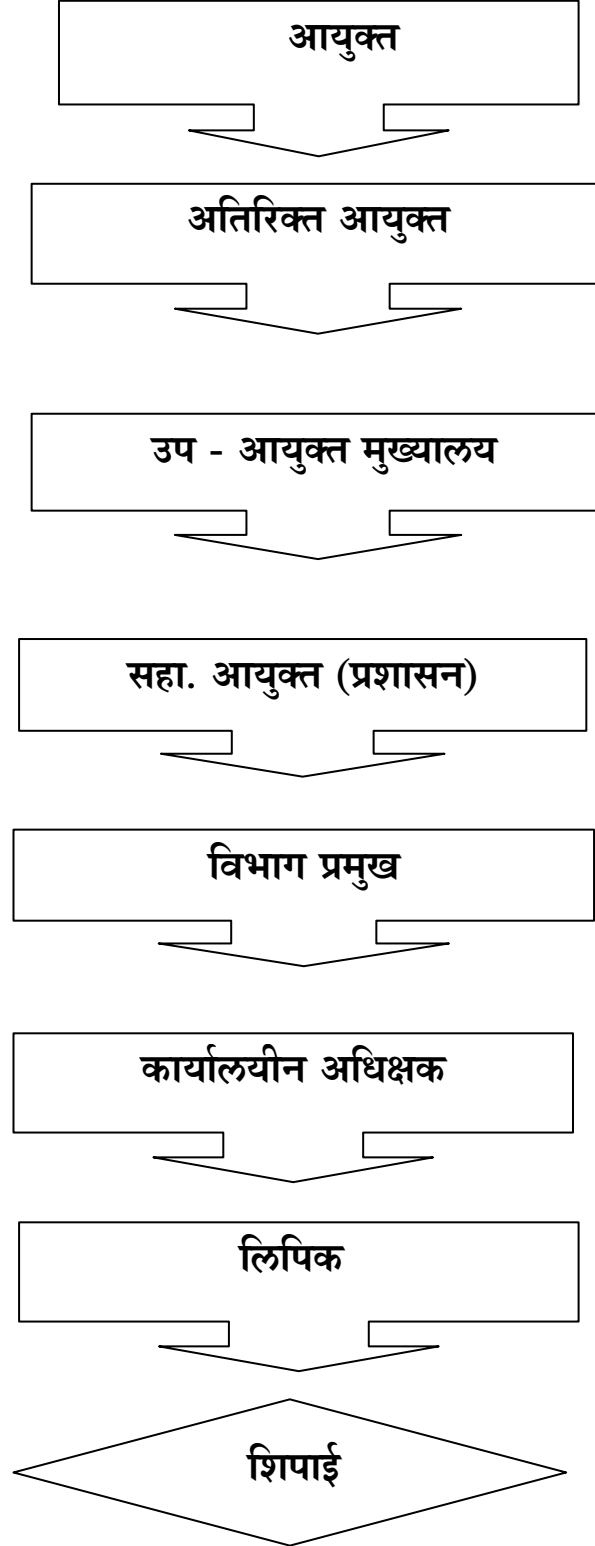
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	जुनी प्रशाकिय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे.

(एक) आपली रचना, कामे,कर्तव्य यांचा तपशिल.

१) कार्यालयाचे नाव	:-	भविष्य निर्वाह निधी विभाग. भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका.
२) कार्यालयाचा पत्ता	:-	जुनी इमारत, पहिला मजला, काप आळी, भिवंडी, जि. ठाणे.
३) कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. श्रीकांत जगन्नाथ परदेशी.
४) शासकीय विभागाचे नाव	:-	भविष्य निर्वाह निधी विभाग
५) मंत्रालयातील कोणत्या खात्याचा अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग
६) कार्यक्षेत्र भौगोलिक	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका. भिवंडी शहर.
७) विशिष्ट कार्य	:-	-----
८) विभागाचे ध्येय/धोरणे	:-	सेवानिवृत्ती नंतरचे लाभ निवृत्त कर्मचा-यांना अदा करणे.
९) सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	भविष्य निर्वाह निधी विभाग
१०) कार्य	:-	वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
११) कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
१२) मालमत्तेचा तपशिल	:-	निरंक
१३) इमारती व जागेचा तपशिल	:-	-----
१४) उपलब्ध सेवा	:-	-----
१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-	-----
१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक वेळ	:-	--- वेळ सकाळी ०९:४५ ते सायं. १८:१५ वाजेपर्यंत.
१७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	सर्व शनिवार व रविवार व सार्वजनिक सुट्ट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (भविष्य निर्वाह निधी विभाग)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	भविष्य निर्वाह निधी विभाग प्रमुख	दैनंदिन कार्यालयीन कामे.	वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशांचे पालन करणे, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार कलम ६६ (२२) अन्वये. प्रॉ.फंडनियम व पेन्शन नियमानुसार प्रस्ताव तपासून मंजूरीसाठी वरिष्ठांकडे पाठविणे.	
२	लिपिक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	व्याज आकारणी रजिष्टर अदयावत ठेवणे, प्रॉ.फंड वर्गणी व अग्रीम परताव्याची नोंद करणे, दरमहा पेन्शन देयक तयार करणे, NPS संदर्भातील देयके तयार करणे, वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशांचे पालन करणे,	
३	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज करणे.	वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशांचे पालन करणे.	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नाव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :-
- ६) परिपत्रक :-
- ७) कार्यालयिन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा.आयुक्त सो.यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कामे पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	दैनंदिन कार्यालयीन कामे.	-	श्री. श्रीकांत जगन्नाथ परदेशी भविष्य निर्वाह निधी विभाग प्रमुख	संबंधित विभाग
२	व्याज आकारणी रजिष्टर मध्ये ३५० कर्मचा-यांचा प्रॉ.फंड वर्गणी व अग्रीम परताव्याची नोंद करणे, सेवानिवृत्त/मयत कर्मचारी यांचे पेन्शन देयक तयार करणे. अग्रीम परतावा/ नापरतावा देयके तयार करणे. दैनंदिन कार्यालयीन कामे करणे.	-	श्रीम. वंदना ज्ञानेश्वर तळपाडे (प्र.कार्यालयीन अधिक्षक) लिपिक	
३	व्याज आकारणी रजिष्टर मध्ये ३५० कर्मचा-यांचा प्रॉ.फंड वर्गणी व अग्रीम परताव्याची नोंद करणे, सेवानिवृत्त/मयत कर्मचारी यांचे पेन्शन देयक तयार करणे. अग्रीम परतावा/ नापरतावा देयके तयार करणे. दैनंदिन कार्यालयीन कामे करणे.	-	श्रीम. रमा धर्मा कवटे लिपिक	
४	व्याज आकारणी रजिष्टर मध्ये ३५० कर्मचा-यांचा प्रॉ.फंड वर्गणी व अग्रीम परताव्याची नोंद करणे, सेवानिवृत्त/मयत कर्मचारी यांचे पेन्शन देयक तयार करणे. अग्रीम परतावा/ नापरतावा देयके तयार करणे. दैनंदिन कार्यालयीन कामे करणे. माहिती अधिकार, आपले सरकार, Public Grivence, लोकशाही दिनाची माहिती तयार करणे.		श्रीम. अनुष्का अजय पडवळ लिपिक	

५	आवक / जावक		श्री. सुमित शिवाराम निकम स.कामगार	
६	दहमहा पेन्शन देयक तयार करणे, पेन्शन दाखला, पी.पी.ओ. तयार करणे. महागाई वाढ फरकाचे देयक तयार करणे. बैठकीची माहिती तयार करणे. पॉवर पॉइंट प्रेझेंटेशन तयार करणे. बजेट माहिती तयार करणे.		कु. सबा फिरोज खान लिपिक	
७	व्याज आकारणी रजिष्टर मध्ये ३५० कर्मचा-यांचा प्रॉ.फंड वर्गणी व अग्रीम परताव्याची नोंद करणे, सेवानिवृत्त/मयत कर्मचारी यांचे पेन्शन देयक तयार करणे. अग्रीम परतावा/ नापरतावा देयके तयार करणे. दैनंदिन कार्यालयीन कामे करणे. शिक्षण विभाग/NPS		श्री. नितेश चांगो जाधव लिपिक	
८	राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजने (NPS) संदर्भातील सर्व काम पहाणे. हयातनामा स्विकारणे.		श्री. अनिकेत नारायण सुतार लिपिक	
९	कार्यालयीन काम करणे		श्री. संदिप नथुराम निकम शिपाई	
१०	कार्यालयीन काम करणे		श्री. ऋषिकेश अभिमन्यु नाटेकर, शिपाई	

(पाच) कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

दुरध्वनी विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	शासकिय कामकाज	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार	

दुरध्वनी विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/ परिपत्रके कार्यालयीन आदेश.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
--	--	--	--

(सहा) दस्ताऐवजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	भविष्य निर्वाह निधी नोंद वही	आवक - जावक		
२	साठा रजिस्टर	नोंदवही, देयक नोंदवही		

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार, विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसमितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशित करणे.

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./ईमेल आयडी	एकुण वेतन
१	भविष्य निर्वाह निधी विभाग प्रमुख	श्री. श्रीकांत जगन्नाथ परदेशी	३	०३/०६/२००३	bncmc.pf@gmail.com	८०,८७३/-
२	प्र.कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीम. वंदना ज्ञानेश्वर तळपाडे	३	०७/०६/२००३	bncmc.pf@gmail.com	७१,३२४/-
३	लिपिक	श्रीम. रमा धर्मा कवटे	३	०२/०६/२००३	bncmc.pf@gmail.com	८२,२२३/-
६	लिपिक	श्रीम. अनुष्का अजय पडवळ	३	०४/०६/२००३	bncmc.pf@gmail.com	५२,०५७/-
७	लिपिक	कु. सबा फिरोज खान	३	०३/१२/२०२१	bncmc.pf@gmail.com	४०,५४७/-
८	लिपिक	श्री. अनिकेत नारायण सुतार	३	१७/११/२०२२	bncmc.pf@gmail.com	३९,३३६/-
९	लिपिक	श्री. नितेश चांगो जाधव	४	१७/११/२०२२	bncmc.pf@gmail.com	४२,७०३/-
१०	शिपाई	श्री. संदिप नथुराम निकम	४	०१/०६/२००६	bncmc.pf@gmail.com	४९,९५२/-
१२	शिपाई	श्री. सुमित शिवाराम निकम	४	२७/०८/२००४	bncmc.pf@gmail.com	५४,२७७/-
१३	शिपाई	श्री. ऋषिकेश अभिमन्यु नाटेकर,	४	१७/१०/२०२४	bncmc.pf@gmail.com	२८,६१०/-

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी यांना मिळणा-या मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	२५५००-८११०० ग्रेड पे एस - ८	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	२५५००-८११०० ग्रेड पे एस - ८	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	२५५००-८११०० ग्रेड पे एस - ८	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	३	२५५००-८११०० ग्रेड पे एस - ८	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	३	१९९००-६३२०० ग्रेड पे एस - ६	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
६	३	----	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
७	४	१५०००-४७६०० ग्रेड पे एस - १	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
८	४	१५०००-४७६०० ग्रेड पे एस - १	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
९	४	१६६००-५२४०० ग्रेड पे एस - ३	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
१०	४	-----	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	भविष्य निर्वाह निधी संदर्भातील बिल देयक	८० करोड	--	--
२	सेवा निवृत्त, रुग्णता निवृत्ती, स्वेच्छा निवृत्ती देयक	२० लाख	--	--
३	निवृत्ती वेतन देयक	४ करोड	--	--

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभधिका-यांचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थी चे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तित्ना सवलती परवाने, प्राधिकारणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तित्ना तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहीती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती.
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या माहीती बाबतचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहीती चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहीती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

(सोळा) जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी यांचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी यांची माहिती.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलिय अधिकारी
	श्री. श्रीकांत जगन्नाथ परदेशी	भविष्य निर्वाह निधी विभाग	भिवंडी निजामपूर शहर महानगर पालिका	भविष्य निर्वाह निधी विभाग, तळमजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टँड, काप आळी, भिवंडी,	bncmc.pf@gmail.com	मा. उप-आयुक्त (मुख्या.)

ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
	संबंधित लिपिक	लिपिक	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	भविष्य निर्वाह निधी विभाग, तळमजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टँड, काप आळी, भिवंडी.	bncmc.pf@gmail.com

क) अपिलिय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहीती
१	मा. उप-आयुक्त (मुख्या.)	सहा.आयुक्त तथा उप-आयुक्त. (मुख्या.)	भिवंडी निजामपुर शहर महानगर पालिका.	दुसरा मजला, जुनी इमारत, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी		भविष्य निर्वाह निधी विभाग, आस्थापना विभाग, प्राथ. व माध्य.शिक्षण विभाग, अभिलेख विभाग,

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहीती.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भविष्य निर्वाह निधी विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहीती.

निरंक

टीप : कार्यालयीन भविष्य निर्वाह निधी विभाग सुविधा संबंधित कामे इंटरनेट इ.चा उपयोग प्रसारासाठी करते.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
भविष्य निर्वाह निधी विभाग



जा.क्र./भिनिसामनपा/भनिनिवि/ /२०२६.
दिनांक :- / ०३ /२०२६.

प्रति,
विभाग प्रमुख,
संगणक विभाग,
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी.

विषय :- भविष्य निर्वाह निधी विभागाकडील १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ची अंमलबजावणी होणेबाबत.

संदर्भ :- जा. क्र./भिनिसामनपा/माहिती व जनसंपर्क/१३८/२०२६
दिनांक १७/०२/२०२६ रोजीचा कार्यालयीन आदेश.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार भविष्य निर्वाह निधी
विभागाकडील १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती सोबत जोडली असून ती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध
करण्यात यावी.

(श्रीकांत जगन्नाथ परदेशी)
भविष्य निर्वाह निधी विभाग
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका.

प्रत माहितीसाठी :

- १) माहिती व जनसंपर्क विभाग
- २) निवड नस्ती