

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,  
भिवंडी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार  
पाणी पुरवठा विभागाची माहिती

विभागातील कामांची व कर्मचाऱ्यांची  
माहिती पुस्तिका  
(दि.०१/०१/२०२६)  
मुद्दा क्र. १ ते १७

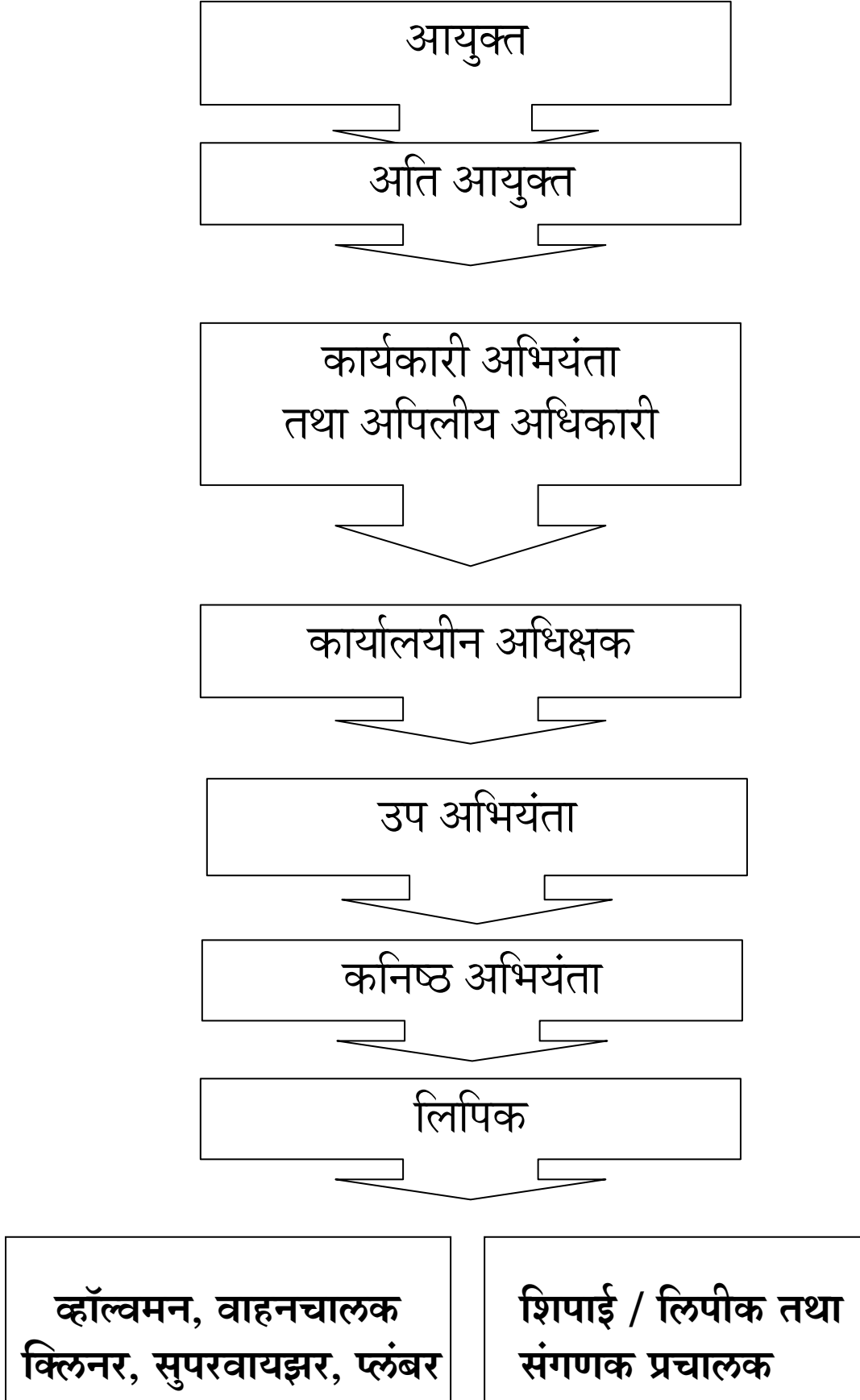
शासकीय विभागाचे नांव :- पाणी पुरवठा विभाग  
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीय इमारत, जुना एस.टी.स्टँड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे.

## • विभागाची माहिती

१)	कार्यालयाचे नांव	:-	पाणी पुरवठा व मल:निस्सारण विभाग
२)	कार्यालयाचा पत्ता	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका नविन प्रशासकिय इमारत, चौथा मजला, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी. जि. ठाणे.
३)	कार्यालय प्रमुख	:-	कार्यकारी अभियंता
४)	शासकीय विभागाचे नाव	:-	पाणी पुरवठा विभाग
५)	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या	:-	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, अधिनस्त नगरविकास विभाग
६)	कार्यक्षेत्र मनपा हद्द भौगोलीक	:-	२६.४० चौ.कि.मी.
७)	विशिष्ट कार्ये	:-	नागरिकांना नियमित पाणी पुरवठा करणे, नविन बोअरवेल मारणे, नविन पाईप लाईन अंथरणे, नादुरुस्त बोअरवेल व पाईप लाईन दुरुस्ती करणे.
८)	विभागाचे ध्येय / धोरणे	:-	वरील प्रमाणे.
९)	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	कार्यकारी अभियंता, कार्यालयीन अधिक्षक, उप-अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, लिपीक शिपाई, इत्यादी
१०)	कार्य	:-	पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधित सर्व कामांवर नियंत्रण ठेवणे
११)	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
१२)	मालमत्तेचा तपशील	:-	बोअरवेल, पाईप लाईन, पी.व्ही.सी.टाक्या आर.सी.सी. टाक्या, क्लोरीनेशन प्लान्ट, मल:शुद्धीकरण केंद्र, पंपींग स्टेशन
१३)	इमारती व जागेचा तपशील	:-	सोबत जोडला आहे.
१४)	उपलब्ध सेवा	:-	मनपा मालकीच्या बोअरवेल, पाईप लाईन, पी.व्ही.सी.टाक्या, आर.सी.सी. पाण्याच्या टाक्या, पंपींग स्टेशन यांची निगा व दुरुस्ती करणे, भुयारी गटारे, टँकरने पाणी पुरवठा करणे.
१५)	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	कलम ४ (१) ब (ii) नमूना ब मध्ये नमूद आहे.
१६)	कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	(०२५२२) २५१२५१ वेळ स. ९.४५ ते सायं. ६.१५ वाजेपर्यंत
१७)	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	सर्व शनिवार व रविवार. सार्वजनिक सुट्टी.

(संस्थेचा प्रारूप तक्ता पाणी पुरवठा विभाग)



- (दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व पाणी पुरवठा व मलनिस्सारण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	भिवंडी मनपा कार्यक्षेत्रामधील सर्व नागरिकांना सुरळीत पाणी पुरवठा करणेकामी नियंत्रण ठेवणे. १०० एम.एल.डी. पाणी पुरवठा योजना, जुनी भुमीगत गटार योजना व भुयारी गटार योजना टप्पा-२ या प्रकल्पावर नियंत्रण ठेवणे. तसेच भिवंडी निजामपूर शहराकरीता भविष्य कालीन प्रकल्पाकरीता शासन स्तरावर नियोजन करून पाठ पुरावा करणे. व-हाळा जलशुध्दीकरण केंद्र, क्लोरिनेशन प्लॅन्टची निगा दुरुस्ती व एस.टी.पी प्लॅन्टवर नियंत्रण ठेवणे. पाणी पुरवठा विषयी येणा-या नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५ अन्वये भिवंडी शहरातील नागरिकाकडून आलेल्या ऑनलाईन अर्जावर कार्यवाही करणे. तसेच पाणी पुरवठा विभागातील सर्व अभियंते व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे तरतुदीनुसार	
२	कनिष्ठ / उप अभियंता	प्रभाग समिती निहाय पाणी पुरवठा संबंधीत दैनंदिन कामकाज	वरील प्रमाणे	
३	लिपीक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे	
४	शिपाई	अंतर्गत व बाह्य टपाल लावणे.	वरील प्रमाणे	

- (तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप : मनपा कार्यक्षेत्रातील नागरिकांना नियमित पाणी पुरवठा करणे.
- २) संबंधित तरतूद : निरंक
- ३) अधिनियमांचे नांव : -
- ४) नियम : -
- ५) शासन निर्णय : -
- ६) परिपत्रके : -
- ७) कार्यालयीन आदेश : -

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

- नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमल बजावणी करण्यांत येईल.

- (चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यांत आलेली प्रमाणके कामाचे प्रकटीकरण

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	-	-	-	-

### कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रभाग समिती क्र. ०१ मधील पाणी पुरवठा विषयी येणा-या नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे, पाईप लाईनचे/बोअरवेल नवीन प्रस्ताव बनवून कामांना मान्यता मिळणेकामी पाठपुरावा करणे. प्रस्तावांचे संगणकीय कामकाज करणे, अंदाजपत्रकांस आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत कार्यवाही करणे, निविदा ई टेंडरींगद्वारे मागविणे व कार्यवाही करणे, तसेच कार्यादेश झालेल्या फाईलची नोंद ठेवून करारनामा रजिष्टर अद्यावत ठेवणे. माहिती अधिकार अर्जाचा विहित मुदतीत निपटारा करणे. क्लोरिनेशन प्लॅन्ट व एस.टी.पी प्लॅन्टवर नियंत्रण ठेवणे.	७ दिवस	श्री. सर्फराज अन्सारी, उप अभियंता  श्री. अरफात खान, लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
२	प्रभाग समिती क्र. ०२ मधील प्रस्तावांचे संगणकीय कामकाज करणे, अंदाजपत्रकांस आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत कार्यवाही करणे, निविदा ई टेंडरींगद्वारे मागविणे व कार्यवाही करणे, तसेच कार्यादेश झालेल्या फाईलची नोंद ठेवून करारनामा रजिष्टर अद्यावत ठेवणे. माहिती अधिकार अर्जाचा व सरकार पोर्टल व पी.एम. पोर्टलचा विहित मुदतीत निपटारा करणे, १०० एम.एल.डी. पाणी पुरवठा योजनेच्या पत्रव्यवहाराचे कामकाज पहाणे. तसेच महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५ अन्वये पाणी पुरवठा विभागाकडील सेवांच्या ऑनलाईन पावत्या फाडणे व वाणिज्य नळ कनेक्शनच्या संगणक मध्ये नोंदी करणे.	७ दिवस	श्री. उद्धव गावडे, उप अभियंता  श्री. भगवान पोकळा, लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
३	प्रभाग समिती क्र. ०३ व ०४ मधील प्रस्तावांचे संगणकीय कामकाज करणे, अंदाजपत्रकांस आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत कार्यवाही करणे,	७ दिवस	श्री. सर्फराज अन्सारी, उप अभियंता  श्री. .... लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता

	निविदा ई टेंडरींगद्वारे मागविणे व कार्यवाही करणे, तसेच कार्यादेश झालेल्या फाईलची नोंद ठेवून करारनामा रजिष्टर अद्यावत ठेवणे. माहिती अधिकार अर्जाचा व सरकार पोर्टल व पी.एम. पोर्टलचा विहित मुदतीत निपटारा करणे.			
५	प्रभाग समिती क्र. ०५ मधील प्रस्तावांचे संगणकीय कामकाज करणे, अंदाजपत्रकांस आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत कार्यवाही करणे, निविदा ई टेंडरींगद्वारे मागविणे व कार्यवाही करणे, तसेच कार्यादेश झालेल्या फाईलची नोंद ठेवून करारनामा रजिष्टर अद्यावत ठेवणे. माहिती अधिकार अर्जाचा व सरकार पोर्टल व पी.एम. पोर्टलचा विहित मुदतीत निपटारा करणे तसेच बृहन्मुंबई मनपा व स्टेम प्राधिकरण यांचे पाणी देयक तयार करणे.	७ दिवस	श्री. सर्फराज अन्सारी, उप अभियंता श्री. .... लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
६	सहाय्यक पथक प्रमुख अनाधिकृत नळ कनेक्शन खंडीत करणे व भिवंडी मनपाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये अनाधिकृत नळ कनेक्शन धारकांवर गुन्हे दाखल करणे. ममता ई.एस.आर. टाकी, एस.टी. ई.एस.आर. टाकी, आय.जी.एम. ई.एस.आर. टाकी, तानसा पाईप लाईनद्वारे मानसरोवर पाण्याची टाकी भरुन दर्गा दिवनशाह ई.एस.आर. टाकी, धोबीतलाव स्टेडीअम टाकी व इदगारोड ई.एस.आर. टाकी भरुन घेणे व पाणी पुरवठा सुरळीत करणे. तसेच व-हाळा जी.एस.आर. झोन निहाय पाणी पुरवठा करणे व नियंत्रण ठेवणे. भिवंडी मनपा कार्यक्षेत्रातील बोअरवेल निगा व दुरुस्तीचे कामावर नियंत्रण ठेवणे. तसेच भिवंडी मनपाच्या कार्यक्षेत्रातील मनपा व्हॉल्वमन व ठेकेदारामार्फत पुरविण्यात आलेल्या व्हॉल्वमन यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे.		श्री. नफीस मोमीन, लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
७	पाणी पुरवठा विभागाकडील नविन प्रस्ताव तसेच झालेल्या कामाच्या देयकावर तरतुद टाकणे, बिल नोंद रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. १०० एम.एल.डी. पाणी पुरवठा योजना, भुयार गटार योजना टप्पा-२ व इतर पाणी पुरवठा योजनांचे कामकाज सांभाळणे तसेच सरकार पोर्टल व पी.एम. पोर्टलचा विहित मुदतीत निपटारा करणे		श्री. नितीन पाटील, लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
८	अनाधिकृत नळ कनेक्शन पथक प्रमुख म्हणून कामकाज पहाणे, भिवंडी मनपा कार्यक्षेत्रामध्ये अनाधिकृत नळ कनेक्शन धारकांवर गुन्हे दाखल करणे.		श्री. विराज भोईर, लिपीक, (पथक प्रमुख)	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता

९	पाणी पुरवठा विभागाकडे आलेल्या पत्रांचे वर्गीकरण करून आवक रजिस्टर मध्ये नोंद घेऊन तसेच संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांना पुढील कार्यवाही करीता देणे. तसेच जावक रजिस्टर अद्यावत ठेवणे, माहिती अधिकार अर्जाचा व सरकार पोर्टल व पी.एम. पोर्टलचा विहित मुदतीत निपटारा करणे	-	श्री. आनंद कोकरे, लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
११	प्रभाग समिती क्र. ४ मध्ये पाणी पुरवठा विषयी येणा-या नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे, पाईप लाईनचे / बोअरवेल नवीन प्रस्ताव बनवून कामांना मान्यता मिळणेकामी पाठपुरावा करणे. पाईप लाईन निगा दुरुस्ती व बोअरवेल निगा दुरुस्तीच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. भिवंडी मनपाच्या शाळांचे पाणी पुरवठा दुरुस्तीचे प्रस्ताव तयार करून निविदा ई टेंडरींगद्वारे मागविणे व कार्यवाही करणे, तसेच कार्यादेश झालेल्या फाईलची नोंद ठेवून करारनामा रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. मनपाच्या कार्यक्षेत्रात होणारे अनाधिकृत नळ कनेक्शन धारकांवर फौजदारी कारवाई करणेकरीता पंच म्हणून काम करणे. क्लोरिनेशन प्लॅन्ट व एस.टी.पी प्लॅन्टवर नियंत्रण ठेवणे.	-	श्री. रत्नदिप भालेराव, लिपीक	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
१२	मा. कार्यकारी अभियंता यांचे शिपाई	-	श्री. बिस्मिल्ला बेग, शिपाई	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
१३	अंतर्गत टपाल वाटप करणे	-	श्रीमती. कलावती सकपाळ, शिपाई	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
१४	बाह्य टपाल वाटप करणे	-	श्रीमती. संजना उथळे, शिपाई	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
१५	प्र.स.क्र. १ ते ५ चे उप अभियंता यांचे शिपाई	-	श्री. मनमोहन जाधव, शिपाई	श्री. संदिप पटणावर, कार्यकारी अभियंता
१६				

• (पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

पाणी पुरवठा विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार	
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	

पाणी पुरवठा विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय / परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	--	--	--
२	--	--	--

• (सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयामध्ये  
दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	पमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी अबकड प्रमाणे	संबंधित अधिकारी
१.	अर्ज व पत्रे	आवक - जावक रजिस्टर व टपाल वही	--	अ प्रमाणे	श्री. आनंद कोकरे, बारनिशी लिपिक
२	माहिती अधिकार अर्ज	आवक रजिस्टर			
३	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	आवक रजिस्टर	--		
४	पंतप्रधान पोर्टल तक्रारी	आवक रजिस्टर			
५	आपले सरकार तक्रारी	आवक रजिस्टर			
६	मा.जिल्हाधिकारी/ लोकआयुक्त/ सहा.लोकआयुक्त तक्रारी	आवक रजिस्टर			
७	शासकीय परिपत्रक (जी.आर)	नस्ती			
८	नगरसेवक /नगरसेविका/पदाधिकारी यांचे अर्ज रजिस्टर	आवक रजिस्टर			
१	तांत्रिक मंजूरी रजिस्टर	विकास कामे नोंदी रजिस्टर		अ प्रमाणे	
२	निविदा रजिस्टर	विकास कामे नोंदी रजिस्टर			
३	शासकीय निधी रजिस्टर	विकास कामांचे नोंदी रजिस्टर			
४	कोटेशन करारनामा रजिस्टर	विकास कामे नोंदी रजिस्टर			
५	जनरल करारनामा रजिस्टर	विकास कामे नोंदी रजिस्टर			
६	कार्यादेश रजिस्टर	विकास कामे नोंदी रजिस्टर			
७	देयक रजिस्टर	विकास कामे नोंदी रजिस्टर			

		(१५)			
१	अपिल सुनावणी रजिष्टर	आवक रजिष्टर पोर्टल रजिष्टर			श्री आनंद कोकरे, व्हॉल्व. लिपिक
१.	तरतुद रजिष्टर	तरतुद रजिस्टर अद्यावत ठेवणे			श्री. नितीन पाटील, लिपिक
१	माहिती अधिकार पावती पुस्तक				श्री आनंद कोकरे, व्हॉल्व. लिपिक
२	चलन/भरणा बुक				
३	नळ कनेक्शन फॉर्म, भरणा, रजिस्टर, चलन, पावती पुस्तक				श्री. भगवान पोकळा

- (सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप :- दर महिन्याचे पहिले सोमवारी मा. आयुक्त सो. यांचे अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते. लोकशाही दिनासाठी करावयाचा अर्ज १५ दिवस आधी पाणी पुरवठा विभागात सादर करण्यात येतो.

• (आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका पाणी पुरवठा विभागाचे कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका पाणी पुरवठा विभागाचे कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका पाणी पुरवठा विभागाचे कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका पाणी पुरवठा विभागाचे कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

• (नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१.	कार्यकारी अभियंता तथा अपिलीय अधिकारी	श्री संदिप पटनावर	२	०१/०६/२००७	९८२३०३७८२८	११६३८०/-
१.	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. सोमनाथ सोष्टे	३	-	-	-
१	उपअभियंता	श्री. सर्फराज अन्सारी	२	०१/०६/२००७	९९६०६२०७०२	११६३८०/-
२		श्री. उद्धव गावडे	२	०१/०६/२००७	८६९१९२४५४५	११६३८०/-
१	लिपिक	श्री. नितीन पाटील	४	०३/०४/२००७	९८९०३२००३०	४६०६४/-
२		श्री. भगवान पोकळा	३	०२/०६/२००३	९६२३७३१७११	६३११८/-
३		श्री. आनंद कोकरे	४	०३/०४/२००७	९८६७६८५५५५	४६०६४/-
४		श्री. नफीस मोमीन	३	०१/०५/१९९१	८२०८०५२६५५	७५५५०/-
५		श्री. विराज भोईर	३		९७३०९७१५३९	
६		श्री. अरफात खान	४	२०/०८/२०१९	९९७०२२७८६१	३१२७५/-
७		श्री. रत्नदिप भालेराव	४	१८/०८/२०२२	८३२९७१०७०४	२८७५५/-
१	शिपाई	श्री. बिस्मिल्ला बेग	४	०१/०१/१९९१	-	६८९१२/-
२		श्री. मनमोहन जाधव	४	०७/०४/२००७	९५९४१४३२२०	४६०६४/-
३		श्रीम. कलावती सकपाळ	४	१६/१०/१९९९	९२७०५४९२७३	५१७७०/-
४		श्रीम. संजना उथळे	४	१३/०८/२०१९	८१०८००३५७२	३११९५/-

- (दहा) अधिकारी / कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विषेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	५६१०० — १७७५०० + S-२०	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	२	५९२०० — ९२३०० + S-१०	-,-	-,-	-,-
३	३	२५५०० — ८११०० + S-८	-,-	-,-	-,-
४	४	२१७०० — ६९१०० + S-७	-,-	-,-	-,-
५	४	१९९०० — ६३२०० + S-६	-,-	-,-	-,-
६	४	१६६०० — ५२४०० + S-३	-,-	-,-	-,-
७	४	१५००० — ४७६०० + S-१	-,-	-,-	-,-

• (अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- सन २०२४-२५ या वर्षाकरीता अर्थसंकल्पीय तरतुद

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	मुंबई मनपा व स्टेम पाणी पुरवठा	५४०००००००	--	
२	पाणी टँकर भाडे	५००००००	--	
३	पाणी पृथक्करण खर्च	५००००००	--	
४	पाणी पुरवठा विभागाकडील विविध प्रकल्पाकरीता तांत्रिक सल्लागार फी खर्चे	८०००००००	--	
५	भुयारी गटार जोडणी साहित्य खरेदी बसविणे, निगा व दुरुस्ती	६००००००	--	
६	पाणी पुरवठा पाईप खरेदी बसविणे, निगा व दुरुस्ती	२२५०००००	--	
७	कुपनलिका दुरुस्ती	८५०००००	--	
८	पंपिंग मशिन दुरुस्ती	५००००००	--	
९	वऱ्हाळा जलशुद्धीकरण केंद्राची निगा व दुरुस्ती	२५०००००	--	
१०	मलप्रक्रिया केंद्र आणि उद्चन केंद्र देखभाल व त्याकरीता सुटे भाग	३८००००००	--	
११	सार्वजनिक विहिरी साफ सफाई करणे.	१००००००	--	
१२	पाणी शुद्धीकरण रसायन खरेदी	७००००००	--	
१३	कार्यालयीन कामासाठी भाडे तत्वावर मजुर सेवा पुरविणे	७०००००००	--	

१४	इतर किरकोळ खर्च (पाणी पुरवठा)	१५०००००	--	
१५	अमृत २.० अभियान अंतर्गत १०० एम.एल.डी. वाढीव पाणी पुरवठा योजना मनपा	३००००००००	--	
१६	रेन वॉटर हार्वेस्टिंग	१००००००	--	
१७	वऱ्हाळा तलाव परिसर संवर्धन व सुशोभिकरण	७५०००००	--	
१८	नविन पाईप लाईन टाकणे - प्रगती पथावरील कामांसाठी	५३६९०००	--	
१९	नविन पाईप लाईन टाकणे.	२०००००००	--	
२०			--	
२१	बुस्टर पंपिंग मशीनरी खरेदी व बसविणे.	४००००००	--	
२२	नविन बोअरवेल व हॅण्डपंप बसविणे	२५०००००	--	
२३	जुनी भुयारी गटार योजनेवरील खर्च / निगा व दुरुस्ती	८५०००००	--	
२४			--	
२५	पाणी पुरवठा स्थापत्य कामे	१५००००००	--	
२६	नविन भुमीगत मल:निस्सारण योजना टप्पा-१	५०००००	--	
२७	नविन भुमीगत मल:निस्सारण योजना टप्पा-२ मनपा निधी	३००००००००	--	-
२८	अमृत २.० अभियान अंतर्गत १०० एम.एल.डी. वाढीव पाणी पुरवठा योजना	४००००००००	--	-
२९	अमृत योजने अंतर्गत जलस्थळ संवर्धन	१००००००	--	-
३०	पाणी पुरवठा साहित्य खरेदी बसविणे, दुरुस्ती (दुर्बल घटक)	१००००००	--	-
३१	दलित वस्ती पाणी पुरवठा निधी	१०००००	--	-
३२	दुर्बल घटक वसाहतीत कुपनलिका व पाणी पुरवठा साहित्य खरेदी व बसविणे.	५०००००	--	-

- (बारा) अर्थ सहाय्य कार्याक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्याक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती

योजना / कार्याक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

- (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	ई- निविदा टेंडर		पेन ड्राईव्ह, संगणक प्रणालीद्वारे	अर्जाद्वारे	कार्यकारी अभियंता

- (पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

- (सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. संदिप पटणावर	कार्यकारी अभियंता	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	पाणी पुरवठा विभाग, नविन प्रशासकिय इमारत, चौथा मजला, जुना एस.टी.स्टॅंड, काप आळी, भिवंडी. (०२५२२) २५१२५१	bncmewsd@gmail.com	श्री. संदिप पटणावर कार्यकारी अभियंता
२	श्री. उद्धव गावडे	उप अभियंता प्र.स.क्र. २				
३	श्री. सर्फराज अन्सारी	उप अभियंता प्र.स.क्र. १, ३, ४ व ५				

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. उद्धव गावडे	उप अभियंता प्र.स.क्र. २	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	वरील प्रमाणे	
२	श्री. सर्फराज अन्सारी	उप अभियंता प्र.स.क्र.१,३,४ व ५			
३	श्री. आनंद कोकरे	लिपिक जनरल माहितीसाठी			

**क. अपिलीय प्राधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. संदिप पटणावर	कार्यकारी अभियंता	भिवंडी नि. शहर मनपा नविन प्रशासकीय इमारत, ४ था मजला कापआळी भिवंडी जि. ठाणे. दुर.क्र. (०२५२२)२५५३१४	९८२३०३७८२८	--	

• (सतरा) विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

• लोकसंख्या व पाण्याची मागणी

१. सन २०११ च्या जनगणनेनुसार लोकसंख्या	- ७,११,३२७
२. तरंगती लोकसंख्या	- ४,८८,६७३
३. शहराची अंदाजे लोकसंख्या	- १२.०० लक्ष
४. सद्या लोकसंखेच्या प्रमाणे पाण्याची मागणी	- १६२ द.ल.लि. प्रतीदिन.

• मनपास उपलब्ध पाणी स्रोत (मंजूर पाणी)

१. स्टेम वॉटर डिस्ट्री.	- ७३ द.ल.लि. प्रतीदिन
२. बृहन्मुंबई महानगरपालिका	- ४२ द.ल.लि. प्रतीदिन
३. मनपाचे स्वतःचे व-हाळ तलाव	- ०५ द.ल.लि. प्रतीदिन

-----  
एकुण १२०.०० द.ल.लि. प्रतीदिन

• प्रभाग समिती क्र.१ ते ५ मधील नळ कनेक्शनची माहिती.

१. घरगुती	- ९१८९९
२. व्यापारी	- १३३५
३. औद्योगिक	- ३८१

-----  
एकुण ९३६१५

• मालमत्ता (प्रभाग समिती निहाय १ ते ५)

१. घरगुती	- २३१८१७
२. व्यापारी	- ३७२१८

-----  
एकुण २६९०३५

- पाणी पुरवठ्यावर खर्च - ७७ कोटी
- लोकसंख्येच्या मानाने आवश्यक पाणी पुरवठा - १६२ द.ल.लि. प्रतीदिन
- उपलब्ध पाणी पुरवठा - १२० द.ल.लि. प्रतीदिन

• मनपाच्या पर्यायी उपाययोजना

हॅण्ड पंप

अ.क्र.	प्रभाग समिती क्रमांक	हॅण्ड पंप		
		एकूण	चालु	बंद
१	प्रभाग समिती क्र १	२१५	२१३	०२
२	प्रभाग समिती क्र २	२१९	२१२	०७
३	प्रभाग समिती क्र ३	२५७	२४९	०८
४	प्रभाग समिती क्र ४	१४३	१३९	०४
५	प्रभाग समिती क्र ५	२२८	२२४	०४
	<b>एकूण</b>	<b>१०६२</b>	<b>१०३७</b>	<b>२५</b>

सबमर्सिबल पंप

अ.क्र.	प्रभाग समिती क्रमांक	सबमर्सिबल पंप		
		एकूण	चालु	बंद
१	प्रभाग समिती क्र १	१८८	१८५	०३
२	प्रभाग समिती क्र २	२०२	१९७	०५
३	प्रभाग समिती क्र ३	१५४	१४७	०७
४	प्रभाग समिती क्र ४	२१५	२०७	०८
५	प्रभाग समिती क्र ५	२५३	२४८	०५
	<b>एकूण</b>	<b>१०१२</b>	<b>९८४</b>	<b>२८</b>

जेट पंप

अ.क्र.	प्रभाग समिती क्र	जेट पंप		
		एकूण	चालु	बंद
१	प्रभाग समिती क्र १	१४	१४	००
२	प्रभाग समिती क्र २	१२	१२	००
३	प्रभाग समिती क्र ३	११	११	००
४	प्रभाग समिती क्र ४	१३	१३	००
५	प्रभाग समिती क्र ५	१२	१२	००
	<b>एकूण</b>	<b>६२</b>	<b>६२</b>	<b>००</b>

## वन्हाळदेवी वॉटर वर्क्स विभाग

भिवंडी शहरांतील काही भागांत वितरण व्यवस्थेमधून पाणी पुरवठा होत नाही व उंच टेकडीवरील भागांतील नागरीकांना मनपाचे व मनपाचे मंजूर केलेल्या खाजगी टँकरद्वारेपाणी पुरवठा करण्यांत येतो.

- फिल्टर अटॅन्डंट - ०१
- सुपरवायझर - ०७
- वाहन चालक - १३
- क्लिनर - ०९
- शिपाई - ०२
- साधन समुग्री टँकरची संख्या - एकूण ४ टँकर

### • बोअरवेल सुपरवायझर

प्रभाग समिती क्र.	नांव	भ्रमणध्वनी	
प्रभाग समिती क्र.१ २२०५२४	बाळाराम मढवी	८०८७२९९५५६	बोअरवेल सुपरवायझर, प्रसक्र.१
प्रभाग समिती क्र. २ २२३५५५	पंकज पडवळ	९३२४५०२७६७	बोअरवेल सुपरवायझर, प्रसक्र.२
प्रभाग समिती क्र.३ २५००२५	अविनाश गायकवाड	७०२०३५१४०८	बोअरवेल सुपरवायझर, प्रसक्र.३
प्रभाग समिती क्र.४ २२३३३१	संजय कदम	९८२२९९१८१४	बोअरवेल सुपरवायझर, प्रसक्र.४
प्रभाग समिती क्र.५ २५००३७	चौरंगनाथ विडेकर	९९७५०१२३३०	बोअरवेल सुपरवायझर, प्रसक्र.५

### • पाईप लाईन सुपरवायझर

प्रभाग समिती क्र.	नांव	भ्रमणध्वनी	
प्रभाग समिती क्र.१ २२०५२४	राकेश चौधरी	८८८८७६५८८५	पाईप लाईन सुपरवायझर, प्रसक्र.१
प्रभाग समिती क्र. २ २२३५५५	हिमांशु भोईर	७४९९९२९३४९	पाईप लाईन सुपरवायझर, प्रसक्र.२
प्रभाग समिती क्र.३ २५००२५	अविनाश गायकवाड	७०२०३५१४०८	पाईप लाईन सुपरवायझर, प्रसक्र.३
प्रभाग समिती क्र.४ २२३३३१	संजय कदम	९८२२९९१८१४	पाईप लाईन सुपरवायझर, प्रसक्र.४
प्रभाग समिती क्र.५ २५००३७	गणेश शिंगाडे	९५९४७५२५२५	पाईप लाईन सुपरवायझर, प्रसक्र.५

अ) भिवंडी शहरात कार्यरत असणा-या जुन्या पाण्याच्या टाक्याची क्षमता

अ.क्र.	जलकुंभाचे ठिकाण	क्षमता
१	चाविंद्रा (बायपास सप्लाय)	०.०८ द.ल.लि.
२	ममता (बायपास सप्लाय)	२.५ द.ल.लि.
३	एस.टी. टाकी-१ (बायपास सप्लाय)	१.१२५ द.ल.लि.
४	एस.टी. टाकी-२ (बायपास सप्लाय)	१.१२५ द.ल.लि.
५	आय.जी.एम. टाकी-१	२.० द.ल.लि.
६	आय.जी.एम. टाकी-२	२.० द.ल.लि.
७	वन्हाळा जी.एस.आर. (बायपास सप्लाय)	०.९० द.ल.लि.
८	कामतघर (बायपास सप्लाय)	०.३ द.ल.लि.
९	नारपोली जी.एस.आर. (बायपास सप्लाय)	२.५ द.ल.लि.
१०	पद्मानगर ई.एस.आर. (बायपास सप्लाय)	१.० द.ल.लि.
११	भादवड (बायपास सप्लाय)	०.१५ द.ल.लि.
१२	शांतीनगर (बायपास सप्लाय)	२.५ द.ल.लि.
१३	टेमघर (बायपास सप्लाय)	२.० द.ल.लि.

ब - पाईप लाईनची एकुण लांबी ३०० किंमी इतकी आहे.

क) एकात्मिक पाणी पुरवठा योजना टप्पा -१ अ  
(२५ एम.एल.डी) योजने अंतर्गत जलकुंभाची क्षमता

अ.क्र.	जलकुंभाचे ठिकाण	क्षमता
१	गायत्रीनगर, रामनगर	२.० द.ल.लि.
२	मानसरोवर	२.८० द.ल.लि.
३	दर्गा दिवाण शाह	२.० द.ल.लि.
४	धोबी तलाव स्टेडियम	२.० द.ल.लि.
५	ईदगाह	१.० द.ल.लि.
६	पोगांव	१.० द.ल.लि.
७	कोंबडपाडा	२.० द.ल.लि.
८	ताडाली	२.० द.ल.लि.

ड- पाईप लाईनची एकुण लांबी १४६ किं.मी इतकी आहे.

• शासन निधीद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या योजना —

१. चालू असलेले प्रकल्पाबाबत..

- अ) भुयारी गटार योजना टप्पा क्र- २  
ब) १०० द.ल.ली./दिन पाणी पुरवठा योजना.

२. प्रस्तावित कामे

- अ) टप्पा-टप्पाने एकात्मिक पाणी पुरवठा योजनेतील जलकुंभ सुरू करणे.  
ब) मा. खासदार/आमदार तसेच नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजने अंतर्गत शहरातील दलित वस्ती मध्ये पाणी पुरवठ्याची कामे करणे.

१) संबोधित तरतूद	:-	अर्थ संकल्पीय तरतूद / शासकिय अनुदान
२) अधिनियमांचे नांव	:-	
३) नियम	:-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
४) शासन निर्णय	:-	लागू
५) परिपत्रके	:-	लागू
६) कार्यालयीन आदेश	:-	लागू

• प्रमुख उद्दीष्टे

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	विविध पाणी पुरवठा कामे, दुरुस्ती व अभियांत्रिकी कामे.	कामाचे स्वरूपावरून	उप अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग.	कार्यकारी अभियंता
२.	आर टी एस प्रणालीद्वारे आलेल्या अर्जांचा विहित वेळेत निपटारा करणे	विहित मुदतीत	उप अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग.	कार्यकारी अभियंता

• प्रधान्याने करावयाची कामे —

१. भिवंडी शहरात मुबलक व पुरेशा प्रमाणात पाणी पुरवठा करणे कामी १०० एम.एल.डी. पाणी पुरवठा योजना राबविणे.
२. शहरात निर्माण होणाऱ्या सांडपाण्याकरीता घरगुती मल:वाहिन्या मुख्य मल:वाहिनीला जोडणे बाबतची योजना राबविणे.

• विभागाच्या सूचना —

भिवंडी महानगरपालिकेच्या सर्व प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ कार्यक्षेत्रात होणाऱ्या सर्व विकास कामांची निविदा सूचना व निविदा फॉर्म विक्री तसेच दरपत्रकांची माहिती महा ई-टेंडर्स व महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येते.