

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
माहिती व जनसंपर्क विभागाची
माहिती पुस्तिका
(०१/०१/२०२६)

शासकीयविभागाचेनांव:- माहिती व जनसंपर्क विभाग

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका

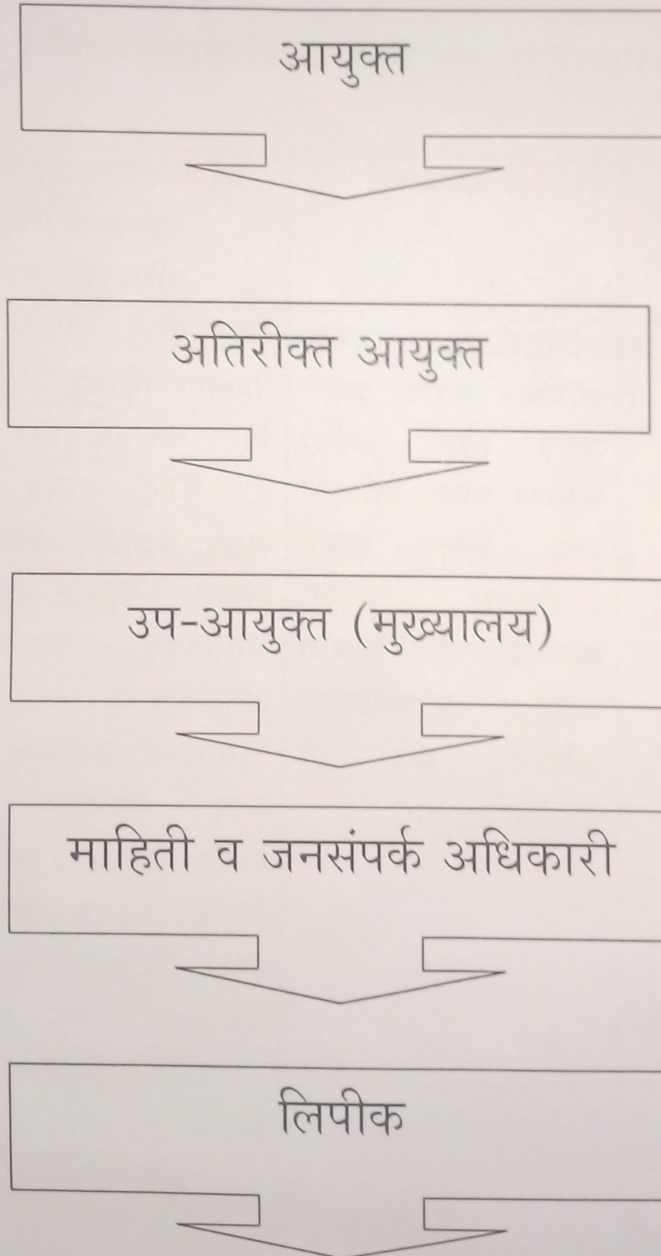
अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचेनांव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीयइमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे

(एक) आपली रचना, कामेकर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचेनांव :- माहिती व जनसंपर्क विभाग,
भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- प्रशासकीय मुख्यालय, तळ मजला, काप आळी
भिवंडी, जि.ठाणे.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- माहिती व जनसंपर्क अधिकारी
- ४) शासकीयविभागाचेनांव :- माहिती व जनसंपर्क विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील :- नगरविकास विभाग
खात्याच्या अधिनस्त
- ६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका
भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- ७) विशिष्ट कार्ये :- महानगरपालिकाक्षेत्रातीलविविध कामांच्या
अनुषंगाने काढलेलेकामांच्यानिविदा वर्तमान
पत्रात प्रसिध्दकरणे, जयंती - उत्सव साजरेकरणे,
लोकशाही दिनाचे आयोजनकरणे, माहिती अधिकार
अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त माहिती अर्ज व
अपिल अर्ज स्विकारून योग्यत्या कार्यवाहीस्तव
संबंधित विभागास वर्ग करणे.
- ८) विभागाचेध्येय/धोरणे :- वरील प्रमाणे
- ९) सर्व संबंधितकर्मचारी :- माहिती व जनसंपर्क विभाग
- १०) कार्य :- वरील सर्व कामे विहित मुदतीतकरणे.
- ११) कामाचेविस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचातपशील :- निरंक
- १३) इमारती व जागेचातपशील :- --

१४) उपलब्ध सेवा	:-	—
१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर चेतपशील	:-	—
१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक वेळ	:-	(०२५२२) २५५३१४/२५५३१५ एक्स १०३/१०२ वेळ स. ९.४५ ते सायं. १८.१५ वाजेपर्यंत
१७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	सर्व शनिवार, सर्व रविवार, सार्वजनिक सुट्टया

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (माहिती व जनसंपर्क विभाग)



शिपाई

(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्ककार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचातपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्याकायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	लोकशाही दिनाचे आयोजन करणे, जयंती उत्सव साजरे करणे, वर्तमान पत्रात जाहिरात देणे, प्रचार प्रसार कार्यालयीन पुर्तता, शासकीय सेवा योजना बाबत, प्रसिध्दीपत्रक वर्तमान देणे व कार्यालयीन कामे	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चेतर्तुदीनुसार २)महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ अन्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबावणी. ३)सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८-अ , दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार लोकशाही दिनअंमलबजावणी ४)शासन निर्णय क्र.मावज- २०१८/प्र.क्र.३४८/३४, दि.२०/१२/२०१८ नुसार	

			वर्तमान पत्रांना जाहिराती देणे	
२	लिपीक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे...	
३	शिपाई	टपाल लावणे	वरील प्रमाणे...	

(तीन) निर्णयघेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दतीतसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधिततरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासननिर्णय :-
- ६) परिपत्रके :-
- ७) कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधीदिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रारनिवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त माहिती अर्ज, अपिल अर्ज व कोकण विभागामार्फत प्राप्त झालेले द्वितीय अपिल योग्य त्या कार्यवाहीस्तव संबंधित विभागास वर्ग करणे.	५ दिवस	१ प्रभाकर म्हात्रे, स.का. लिपीक	संबंधित विभाग प्रमुख
२	लोकशाही दिनी प्राप्त झालेल्या तक्रारी योग्य त्या कार्यवाहीस्तव संबंधित विभागास वर्ग करणे.	५ दिवस	१ प्रभाकर म्हात्रे, स.का. लिपीक	संबंधित विभाग प्रमुख
३	विविध विभागांकडून येणाऱ्या निविदा वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे, सेवा विषयक प्रसिध्दी प्रसार करणे	विभागांनी दिलेल्या तारखेनुसार	१) श्री फ़िरोज शेख स.का. लिपीक	संबंधित विभाग प्रमुख
४	लोकायुक्त/नगरसेवक/आपले सरकार पोर्टल/पंतप्रधान पोर्टल वरील तक्रारी	७ दिवस	१) श्री रमेश निरगुडा लिपीक	

(पाच) कामाशी संबंधितनियम / अधिनियम

माहिती व जनसंपर्क विभागाच्या कामाशी संबंधितनियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसारदिलेले विषय	नियमक्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार	--
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	--

माहिती व जनसंपर्क विभागाच्या कामाशी संबंधित शासननिर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन
आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसारदिलेले विषय	नियमक्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोकशाही दिन अंमलबजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८-अ , दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार	--
२	वर्तमान पत्रांना जाहिराती देणे)शासन निर्णय क्र.मावज- २०१८/प्र.क्र.३४८/३४, दि.२०/१२/२०१८ नुसार	--

(सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचेविवरण

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग
कार्यालयामध्येदस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकारनस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचाकालावधी
१	माहिती अर्ज व अपिल अर्ज यांची नोंद	आवक रजिष्टर, टपाल वही	--	अ प्रमाणे
२	महत्वाचे शासन निर्णय	नस्ती	--	अ प्रमाणे
३	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	तक्रार नस्ती	--	ब प्रमाणे
४	वृत्तपत्रात दिलेल्या जाहिराती	बिलांच्या नस्ती	--	ड प्रमाणे
५	निविदांच्या संचीका	नस्ती	--	ड प्रमाणे

(सात) अंमलबजावणीकरण्याच्या संबंधात लोकांशीविचारविनिमय, लोकांकडूननिवेदनकेलीजाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचातपशिल.

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारककामासाठीजनसामान्यांशी सल्ला मसलतकरण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशीविचारविनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचेविस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप:- दर महिन्याचे पहिले सोमवारी मा. आयुक्त सो. यांचे अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजनकरण्यात येते. लोकशाही दिनासाठीकरावयाचा अर्ज १५ दिवस आधी माहिती व जनसंपर्कविभागात सादरकरण्यात येतो.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समितीइ. बाबतचेविवरण

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्कविभागाचेकार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीतकरणे

अ.क्र.	समितीचेनाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचाकार्यवृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्कविभागाचेकार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचेनाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचाकार्यवृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्कविभागाचेकार्यालयासाठीपरिषदांची यादी प्रकाशीतकरणे

अ.क्र.	परिषदेचेनाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचाकार्यवृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्कविभागाचेकार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशीतकरणे

अ.क्र.	संस्थेचेनाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचाकार्यवृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१	प्र.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	श्री. श्रीकांत जगन्नाथ परदेशी	३	१४/०५/१९९३	९८९२७५१०८२	७९,२२२/-
२	लिपीक	श्री. रमेश बालु निरगुडा	३	०३/०३/२००३	८८०५५६०६५९	७३,३१४/-
३	लिपीक	श्री. शालिनी हरी खोरगडे	३	२७/०३/२००३	९२२११२९०१०	६३,३३७/-
४	सॅ.कामगार (लिपीक)	श्री. प्रभाकर अ. म्हात्रे	४	१५/०९/१९९५	९२०९७६८०१५	६०,५८३/-
५	सॅ.कामगार (लिपीक)	श्री. फिरोज शेख	४	०१/११/१९९९	९७६७१५८९८७	६०,२३३/-
६	शिपाई	श्री. काळुराम पोकळा	४	१६/०६/१९९३	९७६७९६१३८३	३८,२३७/-
७	शिपाई	श्री. अभिजीत सकपाळ	४	१८/०१/२०१२	९६३७७३४३२८	१८,५५९/-
८	शिपाई	श्री. सागर निफाडकर	४	०५/१२/१९९८	९९६०९९७०९	५१,२००/-
९	शिपाई	श्री. अब्दुल मन्नान मुनाफ मुरुमकर	४	१५/१०/२०२४	९३०७७८५६६७	२४,५४४/-
१०	शिपाई	श्रीम. आशा साईनाथ जाधव	४	२०/०६/१९९६	८५३०५८२८०१	२५,९५०/-

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाचीविस्तृत माहिती

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाचीविस्तृत माहिती प्रकाशीतकरणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विषेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	२९२०० - ९२३०० ग्रेड पे २८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	२६४०० - ८३६०० ग्रेड पे २५००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	२५५०० - ८११०० ग्रेड पे २४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	३	२१७०० - ६९१०० ग्रेड पे २०००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	३	१९९०० - ६३२०० ग्रेड पे १९००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
६	३	१८००० - ५६९०० ग्रेड पे १८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
७	४	१७१०० - ५४००० ग्रेड पे १७००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
८	४	१६६०० - ५२४०० ग्रेड पे १६००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
९	४	१५३०० - ४८७०० ग्रेड पे १४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
१०	४	१५००० - ४७६०० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशितकरणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्यावितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	निविदा व इतर नोटीस जाहिरात खर्च	२.४० कोटी	--	--
२	केबलद्वारे जाहिरात प्रसिध्द व रिक्शाद्वारे दवंडी देणे	१२ लाख	--	--
३	उत्सव व समारंभ साजरे करणे	१० लाख	--	--

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	फोटो	जयंती उत्सवाचे फोटो	सिडी	अर्ज करून	विभाग प्रमुख

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठीचालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचातपशील व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारनिवारण
--	--	--	--	--	--	--

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. श्रीकांत जगन्नाथ परदेशी	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	भिवंडी नि. शहर मनपा	माहिती व जनसंपर्क विभाग, तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५५३१४ एक्स १०३/१०२	pro.bncmc@gmail.com	उप-आयुक्त (मुख्यालय)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. रमेश निरगुडा	लिपीक	भिवंडीनि. शहर मनपा	माहिती व जनसंपर्क विभाग, तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५५३१४ एक्स १०३/१०२	pro.bncmc@gmail.com
२	श्री. शालिनी खोरगडे	लिपीक			

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. विक्रम दराडे	उप-आयुक्त (मुख्यालय)	भिवंडीनि. शहर मनपा	तिसरामजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५६११९	--	नगरसचिव विभाग, आस्थापना विभाग, लेखा विभाग, विधी विभाग इत्यादी

(सतरा)विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिवंडीनिजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील
प्रकाशीत माहिती

निरंक