माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५

चे कलम ४(१)(ख)नुसार

मुद्दा क्र. १ ते १७ बाबत

विद्युत विभागाकडील माहिती

सन -२०२६-२०२७

नोट:-

- लोक प्राधिकारी माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थाचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणा-या सर्व संस्थाची यादी प्रत्येक विभागाने स्वत:हुन प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे.

- माहितीच्या कायद्यातर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शवणे आवश्यक आहे

- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्दी करणे बंधनकारक आहे. स्वत:हुन अशी माहिती प्रसिध्द करणेसाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठया प्रमाणात संगणीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपुर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणाव्दारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना :-

- **संगणकीकरणाचे तीन टप्पे:-**
  - (कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
  - (महत्त्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
  - (उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.

- **संगणकीकरणाचे विविध टप्पे:-**
  - (विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
  - (संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
  - (संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

विकलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (एच) a / b / c / d

अनु क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	मा.आयुक्त	नविन प्रशासकिय इमारत, आनंद दिघे चौक, काप आळी, स्टेटबँक जवळ, भिवंडी

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (h) (i) (ii)

अनु क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	मा.आयुक्त	नविन प्रशासकिय इमारत, आनंद दिघे चौक, काप आळी, स्टेटबँक जवळ, भिवंडी

कलम ४ (१) (b) (i)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका अंतर्गत विद्युत विभाग कार्यालयैंतील कर्तव्यांचा तपशिल

सार्वजनीक प्राथिकरणाचे नांव	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी – विद्युत विभाग
संपुर्ण पत्ता	:-	भिवंडी नि. शहर महानगरपलिका, भिवंडी महानगरपालिका नविन मुख्य कार्या.इमारत, पहिला मजला आनंद दिघे चौक, कापआळी, स्टेट बँक जवळ, भिवंडी, जि.ठाणे.
कार्यालय प्रमुख	:-	कार्यकारी अभियंता(विद्युत)
शासकिय विभागाचे नांव	:-	विद्युत विभाग
कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	:-	नगरविकास महानगरपालिका विभाग, मंत्रालय, मुंबई भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, भिवंडी – विद्युत विभाग
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:-	कामाच्या स्वरुपानुसार उपआयुक्त (मुख्या.)कार्यालय, आयुक्त कार्यालय
कार्यकक्षा भौगोलिक संपुर्ण	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी. परिक्षेत्र(हद्द)
अंगीकृत व्रत	:-	मनपा परिक्षेत्रांत स्ट्रिट लाईट व्यवस्था करणे व निगा दुरूस्ती करणे.
ध्येय/ धोरण	:-	मनपा परिक्षेत्रांतील सर्व रस्त्यांवर व पथदिव्यांची व्यवस्था करणे व वीज बचत करणारी संसाधने वापरून ऐनर्जी सेव्हींग करणे. सौर ऊर्जेवर चालणारी संसधाने वापरणे.

साध्य :- मनपा परिक्षेत्रांत जे नवीन रस्ते विकसीत करण्यात आले त्या रस्त्यावर १०० टक्के पथदिव्यांची व्यवस्था केली आहे. तसेच मनपा क्षेत्रातील ९० टक्के रस्त्यांवर गल्ल्या, गार्डन, कम्युनिटी हॉल इत्यादी ठिकाणी स्ट्रिट लाईटचे उदिष्टे साध्य केले आहे. तसेच शहरातील पारंपारीक सोडीयम व्हेपर दिवे बदलून एल.ई.डी. दिवे बसविण्यात येऊन वीज बचत केली अहे. त्यामुळे दरमहा वीजेच्या खर्चात बचत झाली आहे. रात्रीच्या वेळी ९५ टक्के पथदिवे सुरू राहणे बाबत उद्दिष्टे साध्य केले आहे.

प्रत्यक्ष कार्या तयार :- कामाची निकड, निधी उपलब्धता □□नुसार प्रस्ताव करुन कामे केली जातात. निगा व दुरूस्ती देखरेख कामांच्या प्रस्तांवाना एकत्रित मान्यता व इतर कामे ई निविदा मार्फत करण्यात येत आहेत.

जनतेला देत असलेल्या :- मनपा परिक्षेत्रांत स्ट्रिट लाईट व्यवस्था करणे धार्मिक सणांच्या सेवांचा थोडक्यात तपशील वेळी मिरवणूक सोहळे,विसर्जन सोहळयांचे ठिकाणी लाईट व्यवस्था, आवश्यक तेथे महानगरपालिकेच्या धोरणानुसार विसर्जन घाटावर तात्पुरते लाईट, जनरेटर, नियंत्रणकक्ष इत्यादि व्यवस्था करणे पाणी पुरवठा करणाऱ्या यंत्रणेस सदैव कार्यरत रहाण्यासाठी विद्युत बाबतची यंत्रणा चोख ठेवणे. प्रशासकिय कार्यालय, पंपींग स्टेशन, कम्युनिटी हॉल येथे वीजेची व पर्यायी वीजेची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. मनपा शाळा, व इतर इमारतीमधील विद्युत व्यवस्था चोख ठेवणे त्यांची निगा व दुरुस्ती इत्यादी, कामे करणे.

स्थावर मालमत्ता तेथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारती आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.	:-	**निरंक**
कार्यालयाची वेळ	:-	**सकाळी** ९.४५ ते दु.१.३० दु.२.०० ते सायं. ६.१५ पर्यंत
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	:-	**०२५२२/२५००५०**
कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा क्रमांक	:-	**०२५२२/२५००५०**
साप्ताहीक सुट्टी	:-	दर रविवार व शनिवारी
इतर सुट्टया	:-	शासन निर्देशीत आदेशीत राष्ट्रीय सण व धार्मिक सणांच्या दिवशी.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी
विद्युत विभागाचा प्रारूप तक्ता

मा.. प्रशासन तथा आयुक्त् सो..

↓

मा.अति आयुक्त् सो.

↓

उप आयुक्त् (मुख्यालय) सो.

↓

मा.शहर अभियंता तथा नियंत्रण अधिकारी सो.

↓

कार्यकारी अभियंता(विद्युत)

Left branch:

कार्यालयीन अधिक्षक

↓

लिपीक (विद्युत)

↓

शिपाई(विद्युत)

Right branch:

उप अभियंता(विद्युत)

↓

कनिष्ठ अभियंता(विद्युत)

↓

इले.सुपरवायझर (विद्युत)

↓

वायरमन

↓

हेल्पर

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (क) व (ख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अनु.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	प्र.कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक

ख

अनु.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	प्र. कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	पथदिव्यांची व्यवस्था करणेकामी व निगा दुरूस्ती कामी कामे प्रस्तावित करणे व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवुन दैनंदिन कामे करुन घेणे	मा.आयुक्त सो. यांचे ओशानुसार	

ग

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

घ

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

य

अनु.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका भिवंडी विद्युत विभाग येथिल कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णायक प्रक्रियांची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि व्यक्तिगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नाव :- जे काम करावयाचे आहे त्याचा उल्लेख केला जातो.

संबंधित तरतूद :- अर्थसंकल्पामध्ये लेखाशिर्षीत तरतुद केलेली रक्कम.

संबंधित अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९

नियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९

शासन निर्णय :- वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय /परिपत्रके.

कार्यालयीन आदेश :- काम मंजूरी नंतर काम करणे करीता करारनामा करुन कामाचे आदेश देण्यात येतात. तसेच कामाच्या व्याप्ती नुसार काम करणे करिता कामास कालावधी दिला जातो.

कामाचे स्वरुप	मा.नगरसेवक / नगरसेविका, मनपा पदाधिकारी, नागरिक यांच्या मागणी नुसार व आवश्यकते नुसार कामाचे स्वरूप ठरविले जाते.
कामाचे टप्पे	कामाचे स्वरुपानुसार व आवश्यकतेनुसार टप्पे केले जातात.
अपेक्षित कालावधी	वर नमूद केल्या प्रमाणे.
प्रत्येक्ष कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भुमिका आणि जबाबदारी	प्रत्येक कामाची कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत टप्प्या टप्प्या नुसार कामाची पाहणी करुन मोजमाप बुकात नोंद करुन काम पुर्ण केले जाते व प्रत्येक कर्मचाऱ्यास नेमुन दिलेल्या दैनंदिन कामाची पुर्तता केली किंवा नाही याबाबत पहाणी करुन कामाची पुर्तता केली जाते.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका भिवंडी या सर्व प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

अनु क्र.	अधिकारी पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
१	प्र.कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नियम

अनु क्र.	विषय	संबंधित शासकियनिर्णय/कार्यलयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१		मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसार व वेळोवेळी शासन निर्देश प्राप्त होतील त्यानुसार	निरंक

कलम ४ (१) (अ) (vi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयामध्ये असलेल्या दस्तऐवजांची यादी.

अनु क्र.	दस्त्ऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	**आवक रजिष्टर**	आलेल्या पत्रांची नोंद करणे		क वर्षे
२	**जावक रजिष्टर**	दिलेल्या आदेश व पत्राची नोंद करणे.		क वर्षे
३	**साठा रजिष्टर नमुना क्र. ११६**	विद्युत विभागा करिता आवश्यक साहित्याची नोंद करणे.		क वर्षे
४	**कार्यालयीन हजेरी बुक**	कर्मचाऱ्यांची दैनंदिन उपस्थिती		ड वर्षे
५	**अर्थसंकल्पीय रजिष्टर**	विद्युत विभागा करिता शिर्ष निहाय केलेल्या आर्थिक तरतुदीची नोंद		क वर्षे
६	**देयक रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत अर्थसंकल्पीय तरतुदीनुसार लेखाशिर्ष निहाय अदा करावयाची रक्कम नोंद रजिष्टर		क वर्षे
७	**वायरिंग रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत वायरिंगची कामे केली जातात त्याचे नोंद रजिष्ट्र		क वर्षे
८	**करारनामा रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांचा ठेकेदाराबरोबर करारनामा केला जातो त्याची नोंद		क वर्षे
९	**वर्क रजिष्टर नं. १३९**	विद्युत विभागामार्फत केलेल्या कामांची नोंद करणे.		क वर्षे
१०	**किरकोळ रजिष्टर**	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजेचा लेखा नोंद करणे.		ड वर्षे
११	**मोजमाप बुक**	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांची टप्पा टप्या नुसार नोंद अधिकाऱ्या मार्फत केली जाते.		ब वर्षे

१२	**पोल रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत आवश्यकतेनुसार नवीन पोल उभारणी केली जाते व जुने सडलेले पोल काढले जातात त्याची नोंद अधिकाऱ्या मार्फत केली जाते त्या नोंदीचे रजिष्टर		ब वर्षे
१३	**सर्वसामान्य पावती बुक**	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती पत्राची फी वसुल करणेकामी सर्व सामान्य पावती अर्जदारास देणेकामी.		क वर्ग
१४	**भरणा रजिष्टर**	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अतंर्गत माहिती दिलेल्या माहितीचा वसुल केलेल्या रक्कमेचा भरणा करणे		क वर्ग
१५	**लॉक बुक**	दैनंदिन कामासाठी विद्युत विभागाकडिल वाहन/जनरेटर वापरले जाते. त्याच्या दैनंदिन किलोमिटर नोंद करणे,तसेच डिझेल, ऑईल ची नोंद करावयाचे रजिष्टर		क वर्ग
१६	**नवे जुने वातानुकूलित यंत्र नोंद रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत नवीन वातानुकूलत यंत्र खरेदी करून लावले जातात व निकामी भांडारगृहामध्ये जमा करावयाचे रजिष्टर		क वर्ग

कलम ४ (१) (ब) (vii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु क्र.	कोणत्या विषयांसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेच सदस्य	संस्थेच उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक	निंरक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नवो, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा ऱ्याचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
१	प्र.कार्यकारी अभियंता	श्री.सिध्दीक काझी	क	२३/०९/१९९८	९९७५००४११५	
२	कनिष्ठ अभियंता	श्री.ज्ञानदेव वाघमारे	क	०१/०६/२००७	९०२९३७३३९९	
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.राजीव रंजन ठाणेकर	क	०१/०६/२००७	९०८२०१८०९३	
४	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.रमेश घिगे	क	२/६/२००३	७५०६०६१२५८	
५	लिपीक	श्रीम.अलका सुर्यवंशी	क	१२/६/१९९७	९०६७२८४०२३	
६	लिपीक	श्रीम.सुवर्णा तांडेल	क	०५/०५/२०१२	८१०८३९२२६६	
७	वाहनचालक	श्री.संतोष जोगू	क	१७/१०/२०१०	९८५०८०३६१७	
८	प्र. लिपीक (सॅ.का.)	श्रीम.सुनिता गावडे	ड	१७/०९/१९९७	९०११२५५१०१	
९	शिपाई	श्री. कल्पेश जयराम भालके	ड	०७/०३/२०१९	८२६२८५१७२१	
१०	हेल्पर	श्रीम.नंदा श्यामराव खारेकर	ड	१६/१२/२००५	९२६०५९९३८९	
११	वायरमन	श्री.उत्तम देवराम सानप	क	०२/०६/२००३	९९६७१५२००३	
१२	लाईट निरीक्षक	श्री.घनशाम शंकर वाघचौरे	क	२१/०६/२००३	९९७५९६१४१५	
१३	हेप्लर	श्री.राजेश राठोड	ड	०४/०५/२०१२	९१५८७२४२२४	
१४	लाईट निरीक्षक	श्री.रामकिसन नारकर	क	१८/०१/२०१२	९२७०३२२२२४	
१५	लाईट निरीक्षक	श्री.मनोहर निकम	क		९०९६४८२७९३	
१६	वायरमन	श्री.बापुराव मारोती बैनवाड	क	०७/०५/२०१२	८६००८०३१७०	
१७	इलेक्ट्रिक	श्री.अमर साखरे	क	०४/०५/२०१२	७०२०३०७२१८	

	ऑपरेटर					
१८	वायरमन	श्री.सोमनाथ गवळी	क	२४/१२/१९९४	९९६०९२५००७	
१९	प्र.सुपरवायझर	श्री.जितेंद्र निभोरे	क	१४/१२/१९९४	७२७६४३०४६१	
२०	हेल्पर	श्री.बाबु सामसे	ड	१४/०५/२०१२	९७६५००४०११	
२१	हेल्पर	श्री.विठ्ठल शिद	ड	०६/०१/१९९३	९१४६८६६४५६	
२२	प्र.सुपरवायझर	श्री.हिरु चारसकर	क	१६/१२/१९९४	९२२३३६४९७४	
२३	लाईट निरीक्षक	श्री. बळीराम तरे	क	२६/०९/१९९५	९९६७६२१२८९	
२४	वायरमन	श्री. निलेश गुजरे	क	१९/०१/१९९६	९८३४४६३८५८	
२५	इलेक्ट्रिशियन	श्री.विलास विरकर	क	२२/१२/१९९४	९८२२८९६६०७	
२६	इलेक्ट्रिक ऑपरेटर	श्री.तुषार वाकडे	क	१७/१०/२०२४	९१३७९९५५३६	
२७	हेल्पर	श्री.योगेश चाफेकर	ड	०८/०५/२०१२	९३२३३३७१६५	
२८	हेल्पर	श्री.रत्नाकर सोनावणे	ड	०७/१२/१९९८	८७९३८९४१४०	
२९	वायरमन	श्री.सोहेल मोमीन	ड	१४/१०/१९९१	९८९०१५२९२०	
३०	वायरमन	श्री.अल्ताफ मोमीन	ड	०१/०६/१९९७	९०६७७४४२०१	
३१	हेल्पर	श्री. नाझीम मद्दु	ड	१५/०९/१९९५	९८५०८७९०५०	
३२	हेल्पर	श्री.गणेश काशिनाथ पाटील	ड	२६/०९/१९९५	८२३७१२३८००	
३३	शिपाई	श्री.मनोहर जाधव	ड	१५/९/१९९५	८२६१९७६८८६	
३४	शिपाई	श्री.गणेश थोराड	ड	६/१०/२०२५	८३०८१३४१४९	

कलम ४ (१) (ब) (x)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता	एकुण रक्कम रु.
	सर्व कर्मचाऱ्याचे पगार, भत्ते, आस्थापना विभागामार्फत काढले जात आहेत.							

कलम ४ (१) (ब) (xi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक दिनांक १ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ या काळासाठी मंजुर अर्थसंकल्पीय तरतुद

सन २०२५-२६

अनु क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षक	मंजुर रक्कम रु.	नियाजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील दि.१ जुलै २०२५ ते दि.३१ डिसेंबर २०२५ पयैत रक्कम रु.	अभिप्राय शेरा

(ब — १) कार्यालयीन खर्च

१	विद्युत देयक खर्च	२००० लाख		

(ड — ४) विद्युत यंत्रणा

१	दिवाबत्ती दुरूस्ती व देखभाल	४५० लाख		
२	जनरेटर दुरूस्ती	१५ लाख		
३	वातानुकूलत यंत्रे निगा व दुरूस्ती	२० लाख		
४	मनपा उद्ववाहन, फायर प्रोटेक्शन सिस्टीम दुरूस्ती देखभाल	५ लाख		
५	रस्त्यांवरील पोल व एस.टी.एल.टी. लाईन हटविणे	६५ लाख		
६	ऊर्जा लेखापरिक्षण करणे व वीज बचत योजना राबविणे	१० लाख		
७	सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरे भाडयाने घेणे	२० लाख		
८	दुर्बल घटक वसाहतीत दिवाबत्ती दुरूस्ती व देखभाल	१० लाख		

(इ — ३) इतर कार्यक्रम खर्च

१	**गणपती व बतकम्मा, छटपुजा व ईद मिलादसाठी रोषणाई व इतर खर्च करणे व दर्गारोड येथील खर्च**	१३० लाख		
२	**इतर खर्च**	१ लाख		

(अ – ५) वीज संचमांडणी

१	**जनेटर संयंत्र (खरेदी)**	१ लाख		
२	**वातानुकूलीत यंत्रणा खरेदी**	१५ लाख		
३	**रस्त्यावर नविन दिवे लावणे**	२०० लाख		
४	**इमारतीत इलेक्ट्रिक वायरिंग करणे.**	५० लाख		
५	**हायमास्ट/ सेमी हायमास्ट लावणे**	०.०१ लाख		
६	**सौरऊर्जा खरेदी व व्यवस्थापन**	५ लाख		
७	**स्व.मिनाताई ठाकरे रंगायतन येथे साऊंड सिस्टिम, वातानुकूलीत यंत्र व देखभाल दुरूस्ती**	५ लाख्		
८	**स्मशानभुमी / कब्रस्तान स्ट्रिटलाईट व्यवस्था**	५ लाख		
९	**मनपा प्रशासकीय इमारत फायर प्रोटेक्शन, डिटेक्शन सिस्टीम लावणे.**	५ लाख		
१०	**सी.सी.टीव्ही कॅमेरे बसविणे.**	२५ लाख		
११	**मनपा उद्यानात विद्युत साहित्य बसविणे**	५ लाख		
१२	**उदवाहन**	५ लाख		
१३	**कै.परशुरम टावरे क्रिडा संकुल येथे इलेक्टिफिकेशन करणे**	०.०१ लाख		
१४	**छत्रपती शिवाजी महाराज क्रिडा संकुल, मोतीराम दादाजी क्रिडा संकुल यांचे इलेक्ट्रिफिकेशन करणे.**	०.०१ लाख		
१५	**दुर्बल घटक वसाहतीत रस्त्यासाठी नविन दिवाबत्ती करणे.**	२१.९० लाख		

१६	**ई.ई.एस.एल. कंपनी सोबत इस्को प्रकल्प अंतर्गत एल.ई.डी. बसविणे कामी केलेल्या करारनुसार इस्को अंकाटौ फार्मत हप्ता देणे कामी**	४०० लाख		
१७	**शहरातील वाहतुक नियमनासाठी सिग्नल यंत्रणा उभारणे, साहित्य् खरेदी**	१० लाख		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपद्धती

या वर्षाकरीता प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नाव

लाभार्थीच्या पात्रता सबंधिच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभांची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लाभणारे शुल्क्

इतर शुल्क्

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी सबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम

तपशीलवार व प्रत्येक स्तवरवर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका, गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

निरंक

कलम ४ (१)((ब) (xii) नमुना (ख्)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थाची तपशिल.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :
१ जुलै २०२६ डिसेंबर २०२६

अनु. क्र.	लाभार्थींचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु क्र.	दस्त्ऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	**आवक रजिष्टर**	आलेल्या पत्रांची नोंद करणे		क वर्ग
२	**जावक रजिष्टर**	दिलेल्या आदेशाची व पत्राची नोंद करणे.		क वर्ग
३	**साठा रजिष्टर नमुना क्र. ११६**	विद्युत विभागा करिता आवश्यक साहित्याची नोंद करणे.		क वर्ग
४	**कार्यालयीन हजेरी बुक**	कर्मचाऱ्यांची दैनंदिन उपस्थिती		ड वर्ग
५	**अर्थसंकल्पीय रजिष्टर**	विद्युत विभागा करिता शिर्ष निजाय केलेल्या आर्थिक तरतुदीची नोंद		क वर्ग
६	**देयक रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत अर्थसंकल्पीय तरतुदीनुसार लेखाशिर्ष निहाय अदा करावयाची रक्कम नोंद रजिष्टर		क वर्ग
७	**वायरिंग रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत वायरिंगची कामे केली जातात त्याचे नोंद रजिष्टर		क वर्ग
८	**करारनामा रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांचा ठेकेदाराबरोबर करारनामा केला जातो त्याची नोंद		क वर्ग
९	**वर्क रजिष्टर नं. १३९**	विद्युत विभागामार्फत केलेल्या कामांची नोंद करणे.		क वर्ग
१०	**किरकोळ रजा रजिष्टर**	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजेचा लेखा नोंद करणे.		ड वर्ग

११	**मोजमाप बुक**	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांची नोंद अधिकाऱ्या मार्फत केली जाते.		ब वर्ग
१२	**पोल रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत आवश्यकतेनुसार नवीन पोल उभारणी केली जाते व जुने सडलेले पेल काढले जातात त्यांची नोंद अधिकाऱ्या मार्फत केली जाते त्या नोंदीचे रजिष्टर		ब वर्ग
१३	**सर्वसामान्य पावती बुक**	माहिति अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती पत्राची फी वसुल करणेकामी सर्व सामान्य पावती अर्जदारास देणेकामी.		क वर्ग
१४	**भरणा रजिष्टर**	माहिति अधिकार अधिनियम २००५ अतंर्गत माहिती दिलेल्या माहितीचा वसुल केलेल्या रक्कमेचा भरण करणे		क वर्ग
१५	**वाहन लॉक बुक**	दैनंदिन कामासाठी विद्युत विभागाकडिल वाहन वापरले जाते त्याच्या दैनंदिन किलोमिटर नोंद करणे,तसेच डिझेल, ऑईल ची नोंद करावयाचे रजिष्टर		क वर्ग
१६	**नवे जुने वातानुकूलित यंत्र नोंद रजिष्टर**	विद्युत विभागामार्फत नवीन वातानुकूलत यंत्र खरेदी करून लावले जातात व निकामी भांडारगृहामध्ये जमा करावयाचे रजिष्टर		क वर्ग

टेप	-	नाही.
फिल्म	-	नाही.
सिडी	-	नाही.
फ्लॉपी	-	नाही.

सर्व दस्तऐवज लिखील स्वरुपात आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१)	भेटण्याची वेळ संदर्भात	दुपारी ३ ते ५	भेटी दरम्यान नागरीक, नगरसेवक, यांच्या कडुन आलेल्या तक्रारी संबंधित लिपीक यांच्या कडुन तक्रार बुकात नोंद करुन घेणे.	विद्युत विभाग	प्र.कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर २ दिवसांत तक्रारीचे निवारण केले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षत्रातील) यांची

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

विद्युत विभाग

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१)	श्री.सिद्दीक काझी	प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	महानगरपालिकेचे संपूर्ण परिक्षेत्र (हद्द)	विद्युत विभाग महानगरपालिका, नवीन मुख्य कार्यालय इमारत पहिला मजला कापआळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन २५००५०		शहर अभियंता महानगरपालिका, नविन मुख्य इमारत पाचवा मजला, काप आळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन.

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी
विद्युत विभाग

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल
१)	श्री.ज्ञानदेव वाघमारे	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	महानगरपालिकेचे संपुर्ण परिक्षेत्र(हद्द)	विद्युत विभाग महानगरपालिका, नविन मुख्य इमारत पहिला मजला, काप आळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन. २५००५०	bncmc.elecdept@gmail.com

क.अपिलीय अधिकारी
विद्युत विभाग

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१)	श्री.जमिल शेख	शहर अभियंता	महानगरपालिकेचे संपुर्ण परिक्षेत्र(हद्द)	विद्युत विभाग महानगरपालिका, नविन मुख्य इमारत पाचवा मजला, काप आळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन. २५००५०		

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका क्षेत्रात सोडीयम दिवे बदलून एल.ई.डी. दिवे लावणे करीता शासनाची अंगीकृत कंपनी ईईएसएल (एनर्जी ईफिशियंशी सर्व्हिसेस लिमिटेड) यंचे सोबत माहे १४ ऑगस्ट २०१८ रोजी करारनामा करण्यात आला असून करारानुसार २०६८८ नग एल.ई.डी. लाईट बसविले आहेत. त्याअनुषंगाने शहरातील सोडीयम दिवे बदलून एल.ई.डी. दिवे लावण्याचे काम पुर्ण करण्यात आलेले आहे. त्यामुळे वीजेच्या वापरात व विजेच्या बिलांमध्ये बचत झाली असून शासनाच्या ऊर्जा बचत योजनेचे उद्दिष्ट साध्य केले आहे. सध्या ३० ते ३०.५ % पर्यत वीज बचत होत आहे.

१.एल.ई.डी दिवे निगा व दुरुस्ती करणेचे काम ईईएसएल यांचे मार्फत करण्यात येत □□□□.

२ .ई.ई.एस.इल. यांचे सोबत केलेल्या करारानुसार २०६८८ नग एल.ई.डी. लाईट बसविण्यात आलेले आहेत.

३.एल.ई.डी. लाईट लावल्यानंतर एल.ई.डी. लाईटची निगा व दुरूस्ती ई.ई.एस.एल. यांचे मार्फत करण्यात आली असून त्याची निगा व दुरूस्तीची मुदत ७ वर्षे पर्यंत होती.

४.सध्या मुदत संपल्याने महाराष्ट्र शासनाने निविदा प्रक्रिया राबवून विद्यमान एलईडी दिव्यांची व सीसीएमएस पॅन्लची निगा व दुरुस्ती करणे करिता मे.बीएसी इन्फ्राटेक प्रा.लि व मे.विन्सी ग्लोबल प्रा.लि.(जेव्ही) यांना १० वर्षा करिता ठेका दिलेला असुन त्यानुसार सध्या त्यांचे मार्फत निगा व दुरुस्ती करण्यात येत आहे.

५.शहरात १८ वॅट, ३५ वॅट, ४५ वॅट, ७० वॅट, ११० वॅट, १२० वॅट, १४० वॅट व १९० वॅटच्या क्षमतेच्या एल.ई.डी लाईट लावण्यात आलेल्या आहेत. सदरच्या फिटींग फिलीप्स, सुर्या व पॉलीकॅब, जीएम, बजाज, सुदपुरम असुन एकूण २३१३५ लाईट लावण्यात आलेले आहेत.

□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□ 5 □□□□□ □□□□□ □□□□ □ □□□□□□□□ □□□□□ □□.□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□.□□. □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□ □□□. □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□ □□□□ 25415 □□□□ □□□□□□□□ □□□□.

६.एल.ई.डी. फिटींग व्यतिरीक्त इतर निगा व दुरूस्तीचे काम प्रभाग समिती निहाय करण्यात येत असून त्याकरिता वार्षिक निविदा मंजुर करुन ठेकेदार नेमण्यात आलेले आहेत.

* प्रभाग समिती क्र.१ करीता मे.सौम्या इंटरप्रायझेस, नवी मुंबई

* प्रभाग समिती क्र.२ व ५ करीता मे. हायटेक कंस्ट्रक्शनग्रुप, नवी मुंबई

* प्रभाग समिती क्र.३ करीता मे.एस.एन.इले इण्ड इंजिनिअरिंग, भिवंडी

* प्रभाग समिती क्र. ४ करीता मे. लाटे इलेकिट्रकल्स,वेढेपाडा,भिवंडी हे ठेकेदार नेमलेले आहेत.

७.शहरांत आनंद दिघे चौक, राजीव गांधी चौक,टेमघर/भादवड चौक वंजारपट्टीनाका येथे वाहतुक सिग्नल येथे सिग्नल यंत्रणा बसविण्यात आलेली आहे.

८. मनपा प्रभाग समिती क्रं.३ कार्यालय इमारतीच्या छतावर २० के.डब्ल्यु.पी सोलार सिस्टम बसविण्यात आले आहे.

९. महानगरपालिका प्रशासकीय इमारतीवर १०० के.डब्ल्यु क्षमतेचे सोलार बसविण्यात आली आहे.

१०. महानगरपालिका मा.आयुक्त् सो. निवास छतावर २१ किलो वॅट सोलार सिस्टम बसविण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे . घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

निरंक

टीप :- लोकप्राधिकारी /शासकिय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी
विद्युत विभाग

जा.क्र.भिनिशमनपा/विद्युत/ /२०२६

दिनांक :   /०७/२०२६

प्रति,
संगणक विभाग प्रमुख्
संगणक विभाग
भि.नि.शहर महानगरपालिका, भिवंडी

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख्) नुसार १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

संदर्भ :- जा.क.भिनिशमनपा/माहिती व जनसंपर्क/७३२ दि.०२/०७/२०२६ रोजीचा आदेश.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित आदेशान्वये विद्युत विभागाकडिल माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ चे कलम ४ मधील तरतुदीनुसार १ ते १७ मुद्यांबाबतची सन २०२६-२०२७ **ची विद्युत विभागाकडील माहिती सोबत जोडलेली आहे.** ती मनपा संकेत स्थळावर प्रसिध्द करावी. हि विनंती.

(सिद्दीक काझी)
प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी

प्रत:- माहितीस्तव

१) मा.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी