

भिवंडी निजामपूरशहर महानगरपालिका, भिवंडी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५



दुरध्वनी विभाग

१ ते १७ मुद्दे

माहिती पुस्तीका

(०१ जुलै २०२६)

शासकीय विभागाचे नाव :- दुरध्वनी विभाग.

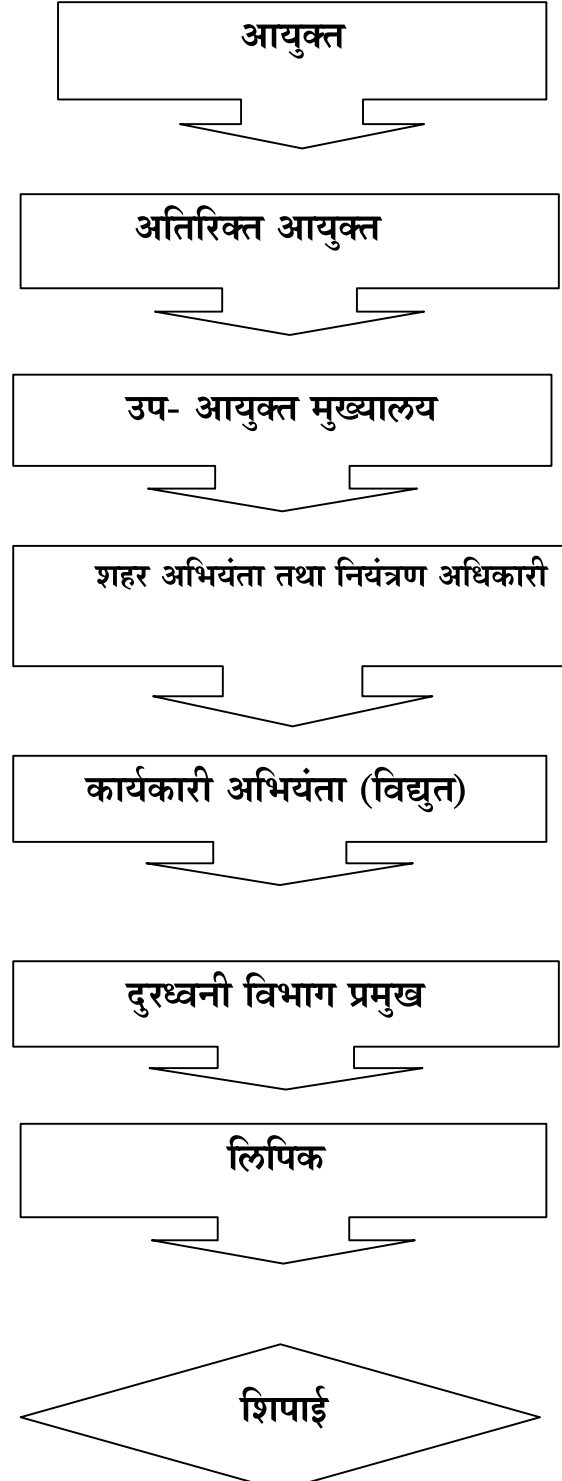
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशाकिय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे.

(एक) आपली रचना, कामे,कर्तव्य यांचा तपशिल.

१) कार्यालयाचे नाव	:-	दुरध्वनी विभाग.
		भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका.
२) कार्यालयाचा पत्ता	:-	प्रशासकीय मुख्यालय, तळ मजला,काप आळी, भिवंडी, जि.ठाणे.
३) कार्यालय प्रमुख	:-	श्रीम.वैशाली विलास मिलखे,प्र.दुरध्वनी विभाग प्रमुख
४) शासकीय विभागाचे नाव	:-	दुरध्वनी विभाग
५) मंत्रालयातील कोणत्या खात्याचा अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग
६) कार्यक्षेत्र	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका.
भौगोलिक	:-	भिवंडी शहर.
७) विशिष्ट कार्य	:-	-----
८) विभागाचे ध्येय/धोरणे	:-	टेलिफोन निगा व दुरुस्ती
९) सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	दुरध्वनी विभाग
१०) कार्य	:-	वरील सर्व कामे विहीत मुदतीत करणे.
११) कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
१२) मालमत्तेचा तपशिल	:-	निरंक
१३) इमारती व जागेचा तपशिल	:-	-----
१४) उपलब्ध सेवा	:-	-----
१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-	-----
१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	(०२५२२) २५५३१४/२५५३१५ एक्स १००
वेळ	:-	वेळ सकाळी ०९:४५ ते सायं. १८:१५ वाजेपर्यंत.
१७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	सर्व शनिवार व रविवार व सार्वजनिक सुट्ट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (दुरध्वनी विभाग)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्र.दुरध्वनी विभाग प्रमुख	टेलिफोन निगा व दुरुस्ती,टेलिफोन बिले भरणे,अंतर्गत दुरध्वनी यंत्रणा राबवणे,दैनंदिन कार्यालयीन कामे.	वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशांचेपालन करणे, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार कलम ६६ (२२) अन्वये.	
२	लिपिक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे.....	
३	वायरमन	अंतर्गत वायरिंगची कामे,किरकोळ दुरुस्ती	वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशांचे पालन करणे.	
४	शिपाई	फाईल ने आण करणे व कार्यालयीन किरकोळ कामे	वरील प्रमाणे.....	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नाव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :-
- ६) परिपत्रक :-
- ७) कार्यालयिन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा.आयुक्त सो.यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

**(चार) स्वतःची कामे पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके
कामाचे प्रकटीकरण**

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	टेलिफोन निगा व दुरुस्ती,टेलिफोन बिले भरणे,अंतर्गत दुरध्वनी यंत्रणा राबवणे,दैनंदिन कार्यालयीन कामे.	-	श्रीम.वैशाली विलास मिलखे प्र.दुरध्वनी विभाग प्रमुख	संबंधित विभाग
२	बाहेरून आलेले फोन बाबत तक्रार नोंदवणे व संबंधित विभागाला कॉल जोडून देणे,टेलिफोन बिलाची फाईल तयार करणे,दैनंदिन कार्यालयीन कामे करणे,ऑन लाईन विभागीय सर्व कामे पहाणे,पत्र आवक — जावक करणे.	-	श्रीम. पुजा संजय क्षिरसागर स.का.लिपिक	
३	स्पर्शाच्या सहाय्याने बाहेरून आलेले फोन संबंधित विभागाला जोडून देणे.	-	श्रीम.अलका मटाले अंध महिला लिपिक	
४	अंतर्गत वायरिंगची कामे,किरकोळ दुरुस्ती	-	श्री. आनंद ज्ञानोबा पवार वायरमन	
५	फाईल ने आण करणे व	-	श्री.बाळाराम श्रीपती सुर्यवंशी	

	कार्यालयीन किरकोळ कामे		शिपाई	
--	------------------------	--	-------	--

(पाच) कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

दुरध्वनी विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	शासकिय कामकाज	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार	-----

दुरध्वनी विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/ परिपत्रके कार्यालयीन आदेश.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
--	--	--	--

(सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयामध्ये
दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक,व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	टेलिफोन नोंद वही	आवक - जावक		५ वर्षाकरिता
२	साठा रजिस्टर	नोंदवही,देयक नोंदवही		

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार, विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

(आठ) बोर्ड,परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुग्धनी विभाग कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुग्धनी विभाग कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसमितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुग्धनी विभाग कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुग्धनी विभाग कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	--------------	----------------	-------------------	------------------------	------------------------------	------------------------------

					किंवा नाही	
निरंक						

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ईमेल आयडी	एकुण वेतन
१	प्र.दुरध्वनी विभाग प्रमुख	श्रीम.वैशाली विलास मिलखे	३	०३/०६/२००३	०२५२२-२५५३१४-१५-	८४,५२८/-
२	टेलिफोन स.का.लिपिक	श्रीम. पुजा संजय क्षिरसागर	४	१९/०२/२०१७	०२५२२-२५५३१४-१५	३६,१२३/-
३	टेलिफोन लिपिक	श्रीम.अलका मटाले	३	०८/१०/२०१२	०२५२२-२५५३१४-१५	५७,५७६/-
४	वायरमन	श्री.आनंद ज्ञानोबा पवार	३	१४/०५/२००७	०२५२२-२५५३१४-१५	६५,३०४/-
५	शिपाई	श्री.बाळाराम श्रीपती सुर्यवंशी	३	२१/१०/१९९५	०२५२२-२५५३१४-१५	६९,०१६/-

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी यांना मिळणा-या मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुग्धवनी विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	२९२००-९२३०० ग्रेड पे २८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	२६४००-८३६०० ग्रेड पे २५००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	२५५००-८११०० ग्रेड पे २४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	३	१९९०० -६३२०० ग्रेड पे १९००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	४	१५०००-४७६०० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतिते प्रकाशन.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिते प्रकाशन.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	टेलिफोन बिल देयक	३५ लाख	--	--
२	टेलिफोन निगा व दुरुस्ती	२५लाख	--	--

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभधिका-यांचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थी चे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या माहीती बाबतचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहीती चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहीती मिळ विण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

**(सोळा) जन माहीती अधिकारी / सहाय्यक माहीती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी
यांचा तपशिल.**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयातील शासकिय
माहीती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहीती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी यांची माहीती.

अ) शासकिय माहीती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलिय अधिकारी
	श्रीम.वैशाली विलास मिलखे	प्र.दुरध्व नी विभाग प्रमुख	भिवंडी नि. शहर मनपा	दुरध्वनी विभाग,तळ मजला,मुख्य कार्यालय,जुनी एस.टी.स्टॅण्ड काप आळी, भिवंडी, दुरध्वनी क्र. (०२५२२) २५५३१४ एक्स १००.	-	उप-आयुक्त (मुख्यालय)

ब) सहाय्यक शासकिय माहीती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय अधिका- याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई — मेल
	श्रीम.पुजा संजय क्षिरसागर	स.का. लिपिक	भिवंडी नि. शहर मनपा	दुरध्वनी विभाग,तळ मजला, व पहिला मजला,मुख्य कार्यालय,जुनी एस.टी.स्टॅण्ड काप आळी, भिवंडी, दुरध्वनी क्र. (०२५२२) २५५३१४ एक्स १००.	telephonedept2024@gmail.com

क) अपिलिय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलिय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहीती अधिकारी
१	श्री.विक्रम दराडे	उप-आयुक्त. (कार्या)	भिवंडी नि. शहर मनपा.	तिसरा मजला मुख्य कार्यालय,जुनी एस.टी.स्टॅण्ड काप	-	अ ग्नीशमन विभाग , विधी विभाग,आरोग्य विभाग,जनगणना विभाग,

				आळी, दुरध्वनी क्र.(०२५२२) २५००५२ ३१०/३११		माहिती व जनसंपर्क विभाग, वाचनालय विभाग,दुरध्वनी विभाग,सुरक्षा विभाग,क्रिडा विभाग, अ तिक्रमण विभाग
--	--	--	--	---	--	--

(सतरा) विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक

टीप : कार्यालयीन टेलिफोन सुविधा संबंधित कामे इंटरनेट इ.चा उपयोग प्रसारासाठी करते.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
दुरध्वनी विभाग (मुख्यालय)



जा.क्र./भि.नि.श.म.न.पा./दुरध्वनी वि./ /२०२६
दिनांक — ०९ / ०७ /२०२६.

प्रति,
माहिती व जनसंपर्क अधिकारी
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

विषय :- दुरध्वनी विभागाकडील १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ची अंमलबजावणी होणे
बाबत.

संदर्भ :- जा. क्र./ भिनिशमनपा / माहिती व जनसंपर्क /७३२
दि.०२/०७/२०२६ रोजीचा कार्यालयीन आदेश.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित विषयानुसार, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार दुरध्वनी
विभागाकडील १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती सोबत जोडली असुन आपल्या माहितीस्तव पाठविण्यात येत
आहे.

प्र. दुरध्वनी विभाग प्रमुख
भिवंडी निजामपूरशहर महानगरपालिका.

प्रत :

- १) संगणक विभाग
- २) माहिती व जनसंपर्क विभाग