

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी
आस्थापना विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
माहिती पुस्तिका
(01/07/2026)

कलम (2) एच – नमूना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत इंटरनेट वर प्रसिध्द करावयाची सामान्य प्रशासन विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे.

शासकीय विभागाचे नांव:-

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
1	आस्थापना विभाग, भिवंडी	उप-आयुक्त(मु.)	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,

	निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी		भिवंडी, नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी-421302, जिल्हा - ठाणे
--	--------------------------------------	--	---

कलम (4) (1) (ख)(एक)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील **आस्थापना विभाग** कार्यालयातील रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

- 1)कार्यालयाचे नांव:- आस्थापना विभाग, भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- 2)कार्यालयाचा पत्ता:- नवीन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, रुम.नं.106,काप आळी, भिवंडी, जि.ठाणे.
- 3)कार्यालय प्रमुख:- श्रीम.दिपीका रघुनाथ ठाकरे,प्र.कार्यालयीन अधीक्षक तथा विभाग प्रमुख
आस्थापना
श्रीम.कल्याणी किरण चन्ने,प्र.कार्यालयीन अधीक्षक तथा विभाग प्रमुख आस्थापना
- 4)शासकीय विभागाचे नांव :- आस्थापना विभाग

- 5)कोणत्या मंत्रालयातील :- नगरविकास विभाग खात्याच्या अधिनस्त
- 6)कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- 7)भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- 8)विशिष्टकार्ये :- भिवंडी नि.शहर महानगरपालिका आस्थापनावरील कार्यरत अधिकारी/कर्मचा-
याचे वेतन तथा सेवाविषयक प्रशासकीय कामकाज.
- 9)विभागाचे ध्येय/धोरणे :- नोकर भरती, पदोन्नती, वेतन बिले, बदली करणे व इतर.
- 10)सर्व संबंधित कर्मचारी :- आस्थापना विभाग
- 11)कार्य :- वरील सर्व कामे विहीत मुदतीत करणे.
- 12)कामाचे विस्तृत स्वरूप :- पद निर्मिती, कर्मचाऱ्यांच्या रजा, वार्षिक वेतनवाढ, मासिक वेतन,
पदोन्नती, नवीन नेमणूक, भत्ते, बदल्या चौकशी व त्या अनुषंगाने शासन पत्रव्यवहार.
- 13)मालमत्तेचा तपशील :- निरंक
- 14)इमारती व जागेचा तपशील :- --
- 15)उपलब्ध सेवा :- --

16)संस्थेच्या संरचनात्मक

तक्कामध्ये कार्यक्षेत्राचे

प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- --

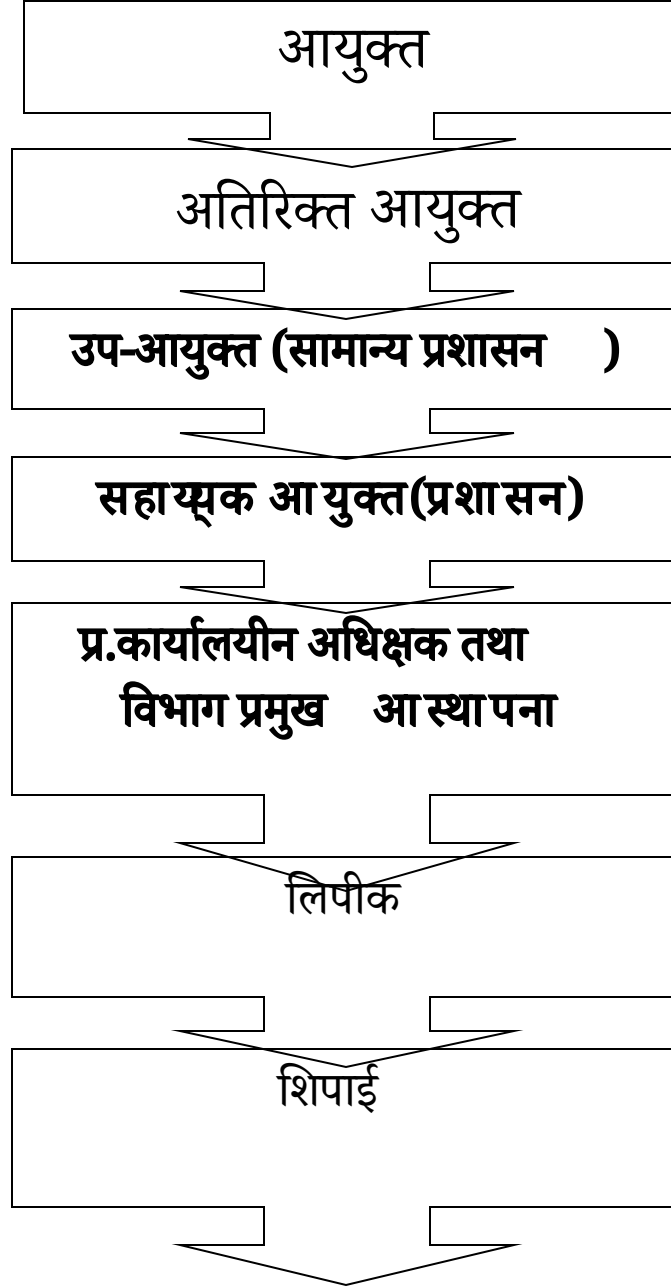
17) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं. :- (02522) 250046

18) वेळ :- वेळ स. 9.45 ते सायं. 18.15 वाजेपर्यंत

19) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व शनिवार व रविवार, सार्वजनिक सुट्टी

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (आस्थापना विभाग)



कलम (4) (1) (ख) (दोन)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभागकार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव/पदनाम	कामकाजाचे स्वरूप
1	श्रीम.दिपीका रघुनाथ ठाकरे प्र.कार्यालयीन अधिक्षक तथा	1)विविध संवर्गात पदनिर्मिती(तांत्रिक व अतांत्रिक)बाबत कार्यवाही करणे, शासनाकडून पदनिर्मितीस मान्यता घेणे.

	विभाग प्रमुख आस्थापना मागासवर्ग कक्ष अधिकारी	2)संवर्गात पदभरती करणे. 3)पदोन्ती व बदल्या. 4)महापालिका कर्मचारी/अधिकारी यांचेसाठी प्रशिक्षण आयोजित करणे. 5)केंद्रिय माहिती अधिकार अधिनियमाअंतर्गत माहिती अधिकार/अपिल. 6)ना-हरकत प्रमाणपत्र (पासपोर्ट/परदेश प्रवास परवानगी) 7)शासन पत्रव्यवहार/तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न न्यायालयीन प्रकरणे. 8)विभागीय चौकशी/निलंबन 9)अधिकारी/कर्मचार्यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेणे सेवा पुस्तकात नोंद घेणेसाठी संबंधित संवर्ग लिपीकांकडे पाठवणे. 10)भरलेल्या व रिक्तपदांचे आरक्षण/ अनुशेष देणे. 11)मागासवर्ग कक्षाकडील राखीव प्रवर्गाचे रोस्टर अद्यावत ठेवणे. 12)प्रशासनाने वेळोवेळी सोपविलेली कामे.
2	श्रीम.कल्याणी किरण चन्ने प्र.कार्यालयीन अधिक्षक तथा विभाग प्रमुख आस्थापना	1)प्रतिनियुक्तीवरील अधिकार्यांचे वेतन व इतर पत्रव्यवहार करणे. 2)अधिकारी/कर्मचार्यांचे वेतन व इतर प्रदाने. 3)अधिकारी/कर्मचार्यांचे वेतन निश्चिती करणे. 4)वारसतत्त्व व अनुकपातत्त्वाने नियुक्तीबाबत प्रस्ताव सादर करणे. 5)महापालिका अधिकारी/कर्मचार्यांचे सेवापुस्तक अद्यावत ठेवणे. 6)अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे. 7)आस्थापना खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे. 8)अधिकारी/कर्मचार्यांची मालमत्ताविवरणपत्र प्राप्त करून घेणे 9)एल.आय.सी/गटविमा/बँकेचे कर्ज मासिक हप्ता कपातीबाबत कार्यवाही व अभिलेख. 10)अधिकारी/कर्मचारी यांचे आयकर कपातीबाबत कार्यवाही व अभिलेख. 11)इ-ऑफीस/इ-गव्हर्नन्स कामकाज. 12)कामगार संघटनांशी कर्मचार्यांच्या प्रश्नासंबंधी चर्चा व तत्सम बाबी. 13)प्रशासनाने वेळोवेळी सोपविलेली कामे.
3	1) श्री.प्रथमेश खेत्री, लिपीक मागासवर्ग कक्ष टेबल	महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाशर्ती, बिंदु नामावली नोंदवही तयार करणे तसेच सेवाजेष्ठता यादी हरकती व तक्रारी इत्यादीबाबत कामकाज. तसेच एकूण मंजूर पदे, रिक्त पदे, जात पडताळणी माहिती, भरलेल्या पदांचा तपशील सादर करणे.
4	1) श्रीम. ललिता बदडे ,लिपीक	भरती प्रकरण कामकाज करणेकामी.
5	1)श्रीम. कल्पना वसावे, लिपीक 2)कु.सागर कडव,लिपीक ऑफिस विभाग पगार टेबल कर्मचारी संख्या :- 160	मनपाचे आस्थापनेवर कार्यरत असलेले ऑफिस विभागातील व शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करणेसंबंधीचे प्रशासकीय कामकाज, तसेच सदर अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडील प्राप्त रजेचे अर्जानुसार रजा मंजूर/नामंजूर इत्यादीची नोंद सेवापुस्तकात ठेवणे, माहिती अधिकारा अंतर्गत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे, सदर कर्मचार्यांशी संबंधित तक्रारी अर्जांना विहीत मुदतीत उत्तर देणे, तसेच सन्माननीय पदाधिकारी, नगरसेवक यांचेकडील प्राप्त पत्रांना विहीत मुदतीत उत्तर देणे, सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे, वेतनवाढ देणे, निलंबन प्रकरणे, विभागीय चौकशी, पुनःस्थापित, शिक्षादेश, आश्वासित प्रगती योजना लागू करणे व फरकबिल इत्यादी कामकाज तसेच 158 अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी संबंधित इतर दैनंदिन कामकाज पार पाडणे.
5	श्री.धिरज पराड/श्रीम.वनिता तळपाडे , लिपीक पाणीपुरवठा कर्मचारी संख्या:- 146	मनपाचे आस्थापनेवर कार्यरत असलेले विद्युत व नगररचना विभागातील कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करणेसंबंधीचे प्रशासकीय कामकाज, तसेच सदर अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडील प्राप्त रजेचे अर्जानुसार रजा मंजूर/नामंजूर इत्यादीची नोंद सेवापुस्तकात ठेवणे,

14	श्री. बाळा जाधव , लिपीक प्रभाग समिती क्र.04 पगार टेबल कर्मचारी संख्या :- 392	मनपाचे आस्थापनेवरील प्रभाग समिती क्र.01 ते 05 अंतर्गत कार्यरत सफाई कामगार संवर्गातील कर्मचारी यांना वेतन अदा करणेसंबंधी कामकाज, तसेच सदर कर्मचारी यांचेकडील प्राप्त रजेचे अर्जानुसार रजेची नोंद सेवापुस्तकात ठेवणे, माहिती अधिकारा अंतर्गत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे, सदर कर्मचाऱ्यांशी संबंधित तक्रारी अर्जांना विहीत मुदतीत उत्तर देणे, तसेच सन्मानीय पदाधिकारी, नगरसेवक यांचेकडील प्राप्त पत्रांना विहीत मुदतीत उत्तर देणे, सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे, वेतनवाढ देणे, निलंबन प्रकरणे, विभागीय चौकशी, पुर्नःस्थापित, शिक्षादेश, आश्वासित प्रगती योजना लागू करणे व फरकबिल इत्यादी कामकाज तसेच 392 अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी संबंधित इतर दैनंदिन कामकाज पार पाडणे.
15	1)श्रीम.सुस्मिता गांगड,लिपीक 2)श्री.प्रताप सब्बानी,लिपीक 3)श्री.जेजाराम पवार प्रभाग समिती क्र.05 पगार टेबल कर्मचारी संख्या :- 742	मनपाचे आस्थापनेवरील प्रभाग समिती क्र.01 ते 05 अंतर्गत कार्यरत सफाई कामगार संवर्गातील कर्मचारी यांना वेतन अदा करणेसंबंधी कामकाज, तसेच सदर कर्मचारी यांचेकडील प्राप्त रजेचे अर्जानुसार रजेची नोंद सेवापुस्तकात ठेवणे, माहिती अधिकारा अंतर्गत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे, सदर कर्मचाऱ्यांशी संबंधित तक्रारी अर्जांना विहीत मुदतीत उत्तर देणे, तसेच सन्मानीय पदाधिकारी, नगरसेवक यांचेकडील प्राप्त पत्रांना विहीत मुदतीत उत्तर देणे, सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे, वेतनवाढ देणे, निलंबन प्रकरणे, विभागीय चौकशी, पुर्नःस्थापित, शिक्षादेश, आश्वासित प्रगती योजना लागू करणे व फरकबिल इत्यादी कामकाज तसेच 741 अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी संबंधित इतर दैनंदिन कामकाज पार पाडणे.
16	श्रीम. कल्पिता था पड, लिपीक माहिती अधिकार टेबल	मनपाच्या आस्थापनेवर व शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी संबंधित माहिती अधिकारा अंतर्गत अर्ज, तसेच आपले सरकार पोर्टल व पी.एम पोर्टल पत्र संबंधित लिपीक यांना वाटप करणे, माहिती संकलित करणे आणि सदर पत्रांचे/अर्जांचे विहीत मुदतीत उत्तर कळविणे, विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार अपिलासंबंधी कामकाज पाहणे. व्दितीय अपिल संबंधित कामकाज पाहणे तसेच आस्थापना विभागातील कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजेची नोंद किरकोळ रजिस्टर मध्ये ठेवणे.
17	श्री. प्रथमेश खेत्री ,लिपीक - शासकीय पत्रव्यवहार / , श्री.शमीर मुंडे, प्र.लिपीक युनियन टेबल/स न्मा.नगरसेवक/सेविका	तारांकीत,अतारांकित,लेखा परिक्षक आक्षेप,शासकीय पत्रव्यवहार नगरसेवक पत्रव्यवहार,युनियनचे पत्रव्यवहार पाहणे.इ. सन्मा.नगरसेवक व नगरसेविका यांच्या पत्रांना उत्तरे देणे.मा.आमदार व मा.खासदारांच्या पत्रांना उत्तरे देणे
18	श्रीम. मनिषा खतेले , लिपीक विभागीय चौकशी टेबल	विभागीय चौकशी बाबत कामकाज पाहणे.
19	श्री. हृषिकेश पाटेकर आयकर टेबल	व्यवसायकर, आयकर, 16 नं. फॉर्म कामकाज पाहणे
20	1)श्री . जावेद पठाणे, लिपीक पदोन्नती व भरती टेबल	भरती व पदोन्नती संदर्भ प्राप्त तक्रारी/अर्जानुसार कार्यवाही करणे.
21	श्री.हर्षद भोईर एल.आय.सी/गटविमा टेबल	मयत ,सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचे विमा व गटविमा संदर्भातील कामे करणे.
	श्री. वसंत भोईर,प्र.लिपीक आवक-जावक टेबल	आवक रजिस्टर मध्ये नोंद करणे, सदर पत्र/टपाल संबंधित लिपीक यांचेकडे विभागप्रमुखांचे मार्गदर्शनानुसार वर्ग करणे, बाहेर पाठविणेत येणाऱ्या संचिका, पत्र, टपाल या सर्व बाबींची रजिस्टरमध्ये नोंद ठेवणे तसेच जावक रजिस्टर हाताळणे इत्यादी बाबत कामकाज.
22	श्रीम.श्रद्धा चव्हाण, स.का / प्र.लिपीक	आस्थापना विभागा अंतर्गत प्राप्त झालेले न्यायालयीन पत्र व्यवहार पहाणे.

23	श्री.राजें द्र परदेशी,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
24	श्री.अशोक देसले,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
25	श्री. शादाब मोमीन ,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
26	कु.त्रिशुल विशे,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
27	कु.योगिता पाडेकर,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
28	कु.विश्वनाथ हंबीर ,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
39	कु.पौरस शेटे,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.

कलम (4) (1) (ख) (चार)

मा. सर्व साधारण सभा /स्थायी समिती/आयुक्त/विभागप्रमुख यांनी नेमून दिलेलकार्य व कर्तव्य विहीत मुदतीत पूर्ण करणे.

कलम (4) (1) (ख) (पाच) नमना (अ)

आस्थापना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	अधिसूचनाचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम	यामधील तरतुदीनुसार	
2	महाराष्ट्रनागरी सेवा (रजा) नियम 1981	कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपद्धती अवलंबली जाते.	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1981		
4	महाराष्ट्रनागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) 1981		
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1979 महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम 1979 महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, परकीय सेवा, आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम 1981		
6	महाराष्ट्रनागरी सेवा (वेतन) नियम 1979		
7	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम 1961		

8	सेवा जेष्ठतेचे विनियमन नियम 1982		
9	महाराष्ट्र अनु.जाती, जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्याचा पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम 2000		
10	महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनु. जाती, जमाती निधीसुचित जमाती (विमुक्त जाती) भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग यांचेसाठी आरक्षण) अधिनियम 2001		

कलम (4) (1) (इ) (अ) नमुना (ब)

आस्थापना विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	7 वा वेतन आयोग	1) महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग निर्णय, क्र: वेपुर 2018/ प्र.क्र.44/ सेवा-9, दि. 1 जानेवारी, 2019 2) शासन शुध्दीपत्रक, क्र: निवेसु-2018/ प्र.क्र.130/ सेवा-4, दि. 4 जानेवारी, 2019 3) शासन परिपत्रक क्र: वेपुर-2019/ प्र.क्र.8/ सेवा-9, दि. 20 फेब्रुवारी, 2019 4) महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक वेतन-2019/ प्र.क्र.23/ सेवा-3, दि. 01/03/2019.	
2	शासकीय सेवेत असतांना दिवंगत, अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचार्यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत	1) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक अकंपा- 1095/ प्र.क्र. 34/ अ/ आठ दि. 23 ऑगस्ट 1996 2) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक अकंपा- 1095/ प्र.क्र. 34/ अ/ आठ दि. 11	
3	शासकीय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक अकंपा - 1000/ प्र.क्र.20/ 2000 / आठ दि. 28 मार्च 2001	
4	राज्य शासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्तीची योजना — प्रचलित कार्यपद्धती व योजनेच्या तरतुदी सुधारणा करण्यासाठी	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक अकंपा- 1004/ प्र.क्र. 51/ 2004/ आठ दि. 22 ऑगस्ट 2005	
5	नक्षलवाद्यांच्या हल्ल्यात जायबंदी/ मृत्यू झालेल्या शासकीय सेवेतील व्यक्तींच्या कुटुंबांना शासन सेवेत सामावून घेण्याबाबत-	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: अकंपा- 1006/ प्र.क्र. 174/ 06/ आठ दि. 17/ 7/ 2007.	

	अनुकंपा नियुक्तीच्या योजनेत सुधारणा करण्याबाबत		
6	अनुकंपा नियुक्तीबाबत.	1) महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: अकंपा-1006/प्र.क्र. 174/06/आठ दि. 17/7/2007. 2) महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: अकंपा-1007/प्र.क्र. 181/आठ दि. 1/1/2008 3) महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: अकंपा- 1007/ 1295/प्र.क्र. 181/07/आठ दि. 23/4/2008.	
7	मागासवर्गीयांसाठी आरक्षित असलेल्या पदांवर अनुकंपा तत्वावर नियुक्तीदेण्याबाबत	महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक: अकंपा- 1010/प्र.क्र 244/आठ दि.13/10/2010	
8	शासकीय कर्मचार्यांच्या पात्र कुटुंबियांना अनुकंपा नियुक्ती देण्यासाठी कमाल वयोमर्यादेची व टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण होण्याच्या निकष सुधारीत करण्याबाबत.	महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक अकंपा-1010/प्र.क्र 308/10/आठ दि. 6/12/2010.	
9	अनुकंपा नियुक्ती धोर णातील तरतुदीमध्ये सुधारणा — विवाहित मुलीस अनुकंपा नियुक्तीस पात्र ठरविणेबाबत अनुकंपा नियुक्तीसाठी विहित केलेल्या पदांच्या मर्यादेत वाढ	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक अकंपा – 1013/प्र.क्र.8/आठ दि. 26/02/2013	
10	अनुकंपा नियुक्तीसाठी विहित केलेल्या पदांच्या मर्यादेत वाढ	महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक अकंपा – 1014/प्र.क्र.34/आठ दि. 1/03/2014	
11	अनुकंपातत्वावर शासन सेवेत नियुक्तीदेण्यासंदर्भात निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णय/परिपत्रक यांचे एकत्रिकरण	महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: अकंपा – 1217/प्र.क्र. 102/आठ दि. 21 सप्टेंबर 2017.	
12	अनुकंपा नियुक्तीसाठी विहित केलेल्या पदांच्या मर्यादेबाबत	महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: अकंपा – 1218/प्र.क्र. 01/आठ दि. 15 फेब्रु 2018.	
13	लाड कमिटीच्या शिफारशी वशिला पद्धतीच्या अंमलबजावणी बाबत.	महाराष्ट्रशासन, नगर विकास विभाग परिपत्रक क्रमांक संकिर्ण – 2292/1999/प्र.क्र. 164/92/ नवि—6 दि. 5 नोव्हेंबर 1992	
14	लाड कमिटीच्या शिफारशी वारसा (वशिला) पद्धतीच्या अंमलबजावणी बाबत	महाराष्ट्रशासन, नगर विकास विभाग परिपत्रक क्रमांक संकिर्ण—2292/1999/प्र.क्र. 164/92/ नवि—6 दि. 30 जून 1994	
15	महाराष्ट्रसफाई कर्मचारी आयोग	महाराष्ट्रशासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी —2002/1952/प्र.क्र . 65 /2002/16 - बदि. 1/10/2003.	
16	लाड कमिटीच्या शिफारशी	महाराष्ट्रशासन, नगर विकास विभाग परिपत्रक	

	नुसार वारसा हक्क पद्धतीच्या अंमलबजावणी बाबत	क्रमांक संकिर्ण—2006/59/प्र.क्र.77 / 06/नवि—6 दि. 11 ऑगस्ट 2006	
17	लाड कमिटीच्या शिफारशीनुसार वारसा हक्क पद्धतीच्या अंमलबजावणी बाबत	महाराष्ट्रशासन, नगर विकास विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक लासशि—2006/59/प्र.क्र. 77/06 / नवि —6 दि. 18 जानेवारी 2007	
18	लाड/पागे समितीच्या शिफारशीनुसार वारसा हक्क पद्धतीच्या अंमलबजावणी बाबत	महाराष्ट्रशासन, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक सफाई- 2014/ प्र.क्र.327/विधयो- 2, दि. दि. 21 ऑक्टोबर 2011	
19	लाड/पागे समितीच्या शिफारशीनुसार वारसा हक्क पद्धतीच्या अंमलबजावणी बाबत	महाराष्ट्रशासन, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक सफाई —2014/प्र.क्र. 7/महामंडळे , दि. 26 फेब्रुवारी 2014	
20	लाड कमिटीच्या शिफारशीनुसार सफाई कामगारांच्या नियुक्तीबाबत वारसा हक्काची अंमलबजावणी पुढे चालू ठेवण्याबाबत.	महाराष्ट्रशासन, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: सफाई —2015/प्र.क्र .268/ महामंडळे दि.11 मार्च 2016.	
21	सरळ सेवा प्रवेश व पदोन्नतीसाठी सुधारीत बिंदु नामावली विहित करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. बीसीसी —1097/प्र.क्र. 2/16 - ब, दि. 29 मार्च 1997	
22	शासन सेवेतील मागासवर्गीय /अमागासवर्गीय कर्मचारी/अधिकारी यांची पदोन्नतीच्या संवर्गातील आपापसातील ज्येष्ठता विनियमित करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही —2001/प्र.क्र. 28/2001/12 दि. 20 मार्च 2003	
23	अनुसूचित जमातीच्या राखीव जागावर सरळसेवा/पदोन्नती झालेल्या बिगर आदीवासी अधिकारी/कर्मचार्यांना शासकिय / निमशासकिय सेवेत संरक्षण देणेबाबत	शासन निर्णयक्र. बीसीसी —2002/प्र.क्र. /93/04/16 - बदि. 30 जुन 2004	
24	अनु. जाती कल्याण समिती व विमुक्तजाती भटक्या जमाती कल्याण समितीने बिंदुनामावली व आरक्षणाची पदे भरण्याबाबत केलेल्या सुचनांच्या अनुषंगाने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत	शासन परिपत्रक क्र. बीसीसी —2009 प्र.क्र. 291/09/16 - बदि. 5 नोव्हेंबर 2009	
25	अनु. जाती, विमुक्तजाती, भटक्या जमाती, इतरमागासवर्ग व विशेष मागासवर्गाच्या उमेदवारांना शासन सेवेत निमशासकिय सेवेत शासन अंगीकृत संस्थामध्ये पदोन्नती पुर्वी जाती प्रमाणपत्र पडताळणी करून	1)शासन परिपत्रक क्र. सीबीसी 10 /2010 प्र.क्र. 47 /मावक —5 दि. 26 मार्च 2010 2) शासन परिपत्रक क्र. बीबीसी 2012 प्र.क्र.332/12/16/-ब दि. 18 मे 2013 3)शासन परिपत्रक क्र. बीबीसी 2012 प्र.क्र.332/12/16/-ब दि. 30 जुलै 2013 4)शासन परिपत्रक क्र. सीबीसी 10 /2012	

	वैधता प्रमाणपत्राची सादर करणबाबत मार्गदर्शक सुचना व जात प्रमाणपत्र अवैध ठरल्यास पुढील कार्यवाहीबाबत अनुसरावयाची पद्धती.	प्र.क्र. 389/मावक दि. 6 जून 2013	
26	छोट्या संवर्गासाठी मागासवर्गीयाकरिता आरक्षित पदे भरण्याबाबतची कार्यपद्धती	1) शासन निर्णय क्र. बीसीसी/1097/प्र .क्र/ 60 97/16 –बदि . 18/10/97 2) शासन परिपत्रक बीसीसी/2016/प्र .क्र/ 228अ/16/16- बदि . 29 मे 2017	
27	अपंग व्यक्ती अधिनियम 1995 मधील तरतुदीनुसार अपंग व्यक्तींना शासकीय/निमशासकीय सेवेत आरक्षण देवून पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. न्याय – प्र – 2011/प्र.क्र 129/सुधार-3 दि.4 ऑगस्ट 2011	
28	विभागीय चौकशी प्रकरणात अपचार्याच्या वतीने सेवेत असलेल्या कर्मचार्यास व सेवानिवृत्त कर्मचार्यास बचाव सहाय्य म्हणून मदत करण्यास परवानगी देण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र. सीडीआर- 1091/ 653/42—91/अकरावि . 21/10/1993	
29	अन्वेषण, चौकशी किंवा फौजदारी गुन्ह्याबाबतच्या खटला प्रलंबित, असलेल्या शासकीय सेवकाच्या प्रकरणाचा आढावा.	1) शासन निर्णय क्र. निप्रआ —1111/प्र.क्र 86 /11 अ दि. 14/10/2011 2) माविसे —2015/प्र.क्र .—21/आस्था —2/ दि.11/3/2015	
30	सरळसेवा प्रवेश व पदोन्नती सुधारीत बिंदु नामावली विहित करण्याबाबत	1) शासन निर्णय क्र. बीसीसी ी-1017/प्र.क्र. 2/97/16 - ब/ दि. 29/3/1997 2) शासन निर्णय क्र. बीसीसी/1097/प्र.क्र. 63/97/16 ब दि. 18/10/1997	
31	अनुसूचित जमातीची लोकसंख्या प्रामुख्याने जास्त असलेल्या ठाणे नाशिक, धुळे, यवतमाळ, रायगड, चंद्रपूर, गडचिरोली या जिल्ह्यासाठी वर्ग—3 व 4 साठी सेवेत अनुसूचित जमातीसाठी वाढीव आरक्षण करणेबाबत.	1) शासन निर्णय क्र. बीसीसी —1093/2167/ सीआर- 141/93/16 -ब दि. 01 सप्टेंबर 1997	

कलम (4) (1) (ख) (अ) नमूना (ड)

आस्थापना विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 43,53,56,57,81-बी, 481 शेड्युल्ड डी चार्टर चार नुसार माआयुक्तांमध्ये निहित असलेले विविध स्वरूपाचे अधिकार 'उपआयुक्त (मु.) यांना प्रदान करण्यात आलेले आहेत. सदर अधिकारामध्ये आस्थापना विषयक बाबींशी संबंधित प्रकरणावरील निर्णय घेणेबाबतच्या अधिकारांचा देखील समावेश आहे. उपआयुक्त (मु.) यांचेकडील कामकाजाची व्याप्ती विचारात घेता आस्थापना विषयक नमुद प्रकरणा त विभागप्रमुख म्हणून निर्णय घेऊन स्माक्षरी करणे.	-----	

कलम (4) (1) (इ) (अ) नमुना (इ)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांची सुची

अ.क्र.	विषय	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचा ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात हजर नसल्यास
1	कार्यालयीन प्रशासकीय बाबी		प्र.कार्यालयीन अधिक्षक तथा विभागप्रमुख आस्थापना	
2	कर्मचाऱ्यांचे सेवाविषयक सर्व बाबी		प्र. सहा.आस्थापना विभागप्रमुख /प्र.वरिष्ठ लिपीक	
3	खातेनिहाय चौकशीबाबत		लिपीक	
4	नियक्ती/प्रतिनियुक्तीबाबत		लिपीक	
5	मागासवर्गीय कक्षांतर्गत बाबत		प्र.मागासवर्गीय कक्ष प्रमुख	
6	मत्ता व दायित्त्व बाबत		लिपीक	

कलम (4) (1) (ख) (Vi)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र .	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कर्मचाऱ्याचे सेवा पुस्तके व व्यक्तीगत फाईल कायालयीन नसूया	अ वर्ग – कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग – 25 वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - फक्त 1 वर्ष जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
2	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरूपी

कलम (4) (1) (ख) (Vii)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र .	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
दररोज भेटीसाठी सायं. 4 ते 5 वा. वेळ ठरविलेली आहे.				

कलम (4) (1) (ख) (Viii)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका आस्थापना विभागाचे कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	विभागीय पदोन्नती समिती	1 आयुक्त 2 अतिरिक्त आयुक्त 3 मुख्यलेखा परिक्षक 4 मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी (मागास प्रवर्ग सदस्य) 5 उपआयुक्त (मुख्यालय)	मनपा अधिकारी कर्मचारी यांना नियमित पदोन्नती तसेच आश्वासित प्रगती योजनेनुसार लाभ देणे	फक्त कार्यालयीन कामकाजासाठी
मागासवर्गीय कक्ष समिती				
2	मागासवर्गीय कक्ष समिती	1.उप-आयुक्त(मु) 2.सहा.आयुक्त(प्रशासन) 3.मागासवर्ग कक्ष प्रमुख	महापालिकेच्या आस्थापनेवरीलरिक्त पदे योग्य त्याआरक्षणानुसार भरली जावीत,त्याबाबतची छाननी पडताळणी वयोग्य ते अभिप्राय देण्यासाठीतसेच मागासवर्गीय अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या तक्रारीचे निवारणकरणेकरीता	

			मागासवर्गीय कक्षाची स्थापना करण्यात आलेली आहे.	
पदोन्नती समिती				
3	कर्मचारी निवड समिती	1 आयुक्त 2 अतिरिक्त आयुक्त 3 मुख्यलेखा परिक्षक 4 मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी (मागास प्रवर्ग सदस्य) 5 उपआयुक्त (मुख्यालय)	महापालिकेच्या आस्थापनेवरील मंजूर वरिक्त असलेली पदेमंजूर, सेवाभरती नियम, आरक्षण, अनुशेष, पदाची आवश्यकता व पदोन्नतीसंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश इत्यादी बाबी विचारात घेऊन पात्र कर्मचारी अधिकारी यांना पदोन्नती देणे करिता शिफारशी करणेसाठी सदर समितीची स्थापना करण्यात आली.	
सरळसेवा नेमणूकीसाठी समिती				
		1. आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पद निदेशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी अध्यक्ष 2. मुख्यलेखा परिक्षक सदस्य 3. संबंधित विभागप्रमुख सदस्य 4. अध्यक्ष, मागासवर्गीय कक्ष-सदस्य 5. सहा. संचालक, रोजगार व स्म्यंरोजगार, ठाणे सदस्य 6. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, ठाणे सदस्य 7. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, शहापुर सदस्य 8. उपआयुक्त (सा.प्र.) सचिव व निमंत्रक 9. संबंधित खाते प्रमुख-सदस्य	महापालिकेच्या आस्थापनेवरील मंजूर व रिक्त असलेली पदे भरतेवेळी उमेदवारांच्या मुलाखती घेणेकरिता समिती गठीत करण्यात येते.	

कलम (4) (1) (ख) (ix)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची मासिक वेतनासह इतर माहिती

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
1	प्र.कार्यलयीन अधिक्षक तथा विभाग प्रमुख आस्थापना/ प्र.मागासवर्गीय विभाग प्रमुख	श्रीम.दिपीका ठाकरे	3	20/06/1997	8108163025	88045/-
2	प्र.कार्यलयीन अधिक्षक तथा विभाग प्रमुख आस्थापना	श्रीम.कल्याणी चन्ने	3	03/06/2003	9860897480	80870/-
3	लिपीक	श्रीम.कल्पा वसावे	3	20/06/1997	9892531743	96095/-
4	लिपीक	श्रीम. नम्रता शेटे	3	09/03/2015	8104561625	53745/-
5	लिपीक	श्री. अशोक जाधव	3	03/06/2003	9763832003	76320/-
6	लिपीक	श्री. सुनिल चव्हाण	3	21/06/1997	9702087522	90670/-
7	लिपीक	श्री. जावेद पठाण	3	06/06/2003	8850637376	71420/-
8	लिपीक	श्रीम.कल्पिता थापड	3	05/06/2003	9082086464	82214/-
9	लिपीक	श्री.बालाजी बैनवाड,	3	08/03/2019	9766954818	43445/-
10	लिपीक	श्रीम.वनिता तळपाडे	3	05/06/2003	9987432181	83145/-
11	लिपीक	श्री.जेजाराम पवार	3	18/06/1997	7744853633	87020/-
12	लिपीक	श्रीम. ललिता बदडे	3	05/04/2007	9511840612	75450/-
13	लिपीक	श्री. रवि यादव	3	05/11/2024	8208886177	37670/-
14	लिपीक	श्री. राहूल नाईक	3	17/10/2024	8087784748	37670/-
15	लिपीक	कु. भाग्यश्री बेद्रे	3	15/10/2024	9867830960	37670/-
16	लिपीक	कु. स्वाती भोईर	3	10/01/2025	7262897800	36595/-
17	लिपीक	श्री.धिरज पराड	3	19/10/2020	8108632397	42220/-
18	लिपीक	श्री. रुषिकेश पटेकर	3	30/11/2021	8983612413	40995/-
19	लिपीक	श्रीम.सुस्मिता गांगड	3	09/08/2019	9028230677	46570/-
20	लिपीक	श्री. हर्षद भोईर	3	01/12/2021	8381040500	40995/-
21	लिपीक	श्री.प्रथमेश खेत्री	3	30/11/2021	8433788301	40995/-
22	लिपीक	श्री.प्रताप सब्बानी	3	14/08/2015	9527556371	49370/-
23	लिपीक	श्रीम.मनिषा खतेले	3	02/06/2003	9022801365	76320/-

24	लिपीक	श्री.बाळा जाधव	3	04/06/2003	9325531245	68095/-
25	लिपीक	श्री.सागर कडव	3	12/06/2025	8983105939	36620/-
26	लिपीक	श्री.विश्वास वाघे	3	04/06/2003	9260005774	77725/-
27	लिपीक	श्री.संतोष कुंजीर	3	15/10/2024	8983491491	38285/-
28	सका/लिपीक	श्रीम.श्रद्धा चव्हाण	4	15/05/2020	9307317257	32500/-
29	सका/लिपीक	श्री.वसंत भोईर	4	01/08/1997	9637121406	64316/-
30	रोडकामगार/लिपीक	श्री.समिर मुंडे	4	03/04/2007	9877792676	49818/-
31	हमाल/शिपाई	श्री. राजेंद्र परदेशी	4	22/06/2010	9545013741	45895/-
32	शिपाई	कु.विश्वनाथ हंबीर	4	15/10/2024	9325371625	28920/-
33	शिपाई	कु.त्रिशुल विशे	4	15/10/2024	9372939338	28920/-
34	शिपाई	श्री.अशोक देसले	4	12/04/1993	9970228070	67820/-
35	शिपाई	श्री.शादाब मोमीन	4	05/09/1997	9763790380	63445/-
36	शिपाई	कु.योगिता पाडेकर	4	15/10/2024	8668947636	28920/-
37	शिपाई	कु.प्रतिक वसंत चाफेकर	4	17/04/2026	7028388994	28495/-
38	सका/शिपाई	श्रीम.शितल जाधव	4	28/05/2021	7066693639	32135/-
39	शिपाई	श्री.पौरस शेठे	4	24/02/2026	8446579948	25899/-

कलम (4) (1) (ख) (ख)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रू परेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते		
1	3	29200-92300	2800	शासनाप्रमाणे		
2	3	26400-83600	2500	शासनाप्रमाणे		
3	3	25500-81100	2400	शासनाप्रमाणे		
4	3	21700-69100	2000	शासनाप्रमाणे		
5	3	19900-63200	1900	शासनाप्रमाणे		
6	3	18000-56900	1800	शासनाप्रमाणे		

7	4	17100-54000 1650-1700	शासनाप्रमाणे		
8	4	16600-52400 1600	शासनाप्रमाणे		
9	4	15300-48700 1400	शासनाप्रमाणे		
10	4	15000-47600 1300	शासनाप्रमाणे		

कलम (4) (1) (ख) (ख)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	(रुपये लाखात) तरतुद (लाखात)
1	कायम स्मरूपी कर्मचारी वेतन खर्च	25026.47 कोटी
2	आर.सी.एच.कर्मचारी वेतन खर्च	168
3	कंत्राट पध्दतीने नेमलेले कर्मचारी	350
4	निवृत्ती वेतन	8700
5	नवीन परिभाषित निवृत्तीवेतन अंशदान	1500
6	इतर आस्थापना विषयक खर्च	1200

कलम (4) (1) (ख) (xii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगपालिका येथील आस्थापना कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाढप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्याचा तपशील

निरंक

कलम (4) (1) (ख) (xiii)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयात सवलती परवाने, किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

अ.क्र	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे	तपशील
निरंक			

कलम (4) (1) (ख) (xiv)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
1	सेवाजेष्ठता यादी	कर्मचारी अधिकारी यांची सेवाजेष्ठता यादी	संगणक	अर्जाद्वारे	
2	सेवा प्रवेश नियमावली	सेवा प्रवेश नियमावली	संगणक	अर्जाद्वारे	

कलम (4) (1) (ख) (xv)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम (4) (1) (ख) (xvi)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्रीम.दिपीका ठाकरे	प्र.कार्यालयीन अधीक्षक तथा विभाग प्रमुख आस्थापना मागासवर्ग कक्ष प्रमुख	भिवंडी नि. शहर मनपा	आस्थापना विभाग नवीन प्रशासकीय इमारत, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी (02522) 250046	bncmc.est@gmail.com	उप-आयुक्त (मुख्यालय)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	संबंधीत सर्व लिपीक	लिपीक	भिवंडी नि. शहर मनपा	आस्थापना विभाग नवीन प्रशासकीय इमारत, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड,	bncmc.est@gmail.com

क. प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री म.सपना वसावा	उप-आयुक्त (सा.प्र.)	भिवंडी नि. शहर मनपा	सह ावा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी , अंतर्गत- 02522-250052, 310/311	--	सामान्य प्रशासन, आस्थापना विभाग, कामगार कल्याण विभाग, वाहन/ कार्यशाळा भाग, भविष्य निर्वाह निधी विभाग, ,अभिलेख साहित्य सामुग्री विभाग, , निवडणुक विभाग ,माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,संगणक विभाग, आपत्ती व्यवस्थापन विभाग , भांडारगृह विभाग, (बांध./विद्युत/ आरोग्य), इतर संकिर्ण विषय

कलम (4) (1) (ख) (xvii)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
1	सेवाजेष्ठता यादी	कर्मचारी अधिकारी यांची सेवाजेष्ठता यादी	संगणक	अर्जाद्वारे	
2	सेवा प्रवेश नियमावली	सेवा प्रवेश नियमावली	संगणक	अर्जाद्वारे	