

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम --2005 नुसार

भिवंडी मनपा प्राथमिक शिक्षण विभाग

कार्यालयाची माहिती पुस्तिका

कलम -2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी.

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी	प्रशासनाधिकारी	नवीन प्रशासकीय इमारत, प्राथमिक शिक्षण विभाग, 6 वा मजला, काप आळो जुना एस.टी. स्टॅन्ड, भिवंडी

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका शिक्षण विभाग, भिवंडी.

कलम 2 (h) (i) (i) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी	प्रशासनाधिकारी	नवीन प्रशासकीय इमारत, प्राथमिक शिक्षण विभाग, 6 वा मजला, काप आळो जुना एस.टी. स्टॅन्ड, भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (b) (i)

भाग क्रं. 2 (Manual - २)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

कलम 4 (1) (b) (१)

- 1) कार्यालयाचे नाव:- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका शिक्षण प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी.
- 2) कार्यालयाचा पत्ता:- नवीन प्रशासकीय इमारत, प्राथमिक शिक्षण विभाग, 6 वा मजला, काप आळी जुना एस.टी. स्टॅन्ड, भिवंडी
- 3) कार्यालय प्रमुख:- श्री. सौदागर शिखरे, प्रशासनाधिकारी-वर्ग -२
- 4) शासकीय विभागाचे नाव:- भिवंडी नि.श.मनपा शिक्षण प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी.
- 5) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:- शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, नगरविकास विभाग मंत्रालय, मुंबई
- 6) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका हद्द भौगोलिक :- महानगरपालिका/कार्यालनुरूप:---
- 7) विशिष्ट कार्य:- बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009 व शासनाकडील मागदर्शक सूचनांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे विविध शैक्षणिक योजनांची महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील सर्व व्यवस्थापनांच्या प्राथमिक शाळांमध्ये गंगवत्तापूर्ण शिक्षण देण्याच्या उद्देशाने प्रभावी अंमलबजावणी करून दिलेले वार्षिक उद्दिष्ट साध्य करणे.
- 8) विभागाचे ध्येय / धोरणे:- महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मनपा शिक्षण घेत आसलेल्या विद्यार्थ्यांना गुणवत्तापूर्ण शिक्षण देणे, शैक्षणिक योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे. व मनपा आणि खाजगी व्यवस्थापनाच्या प्राथमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे.
- 9) धोरण:- उपरोक्त प्रमाणे
- 10) सर्व संबंधित कर्मचारी:- माहिती अधिकारी तथा प्रशासनाधिकारी, मुख्याध्यापक, केंद्र समन्वयक, शिक्षक कार्यालयीन अधीक्षक, सहा. कार्यक्रम अधिकारी, विषयतज्ञ, विशेष शिक्षक, लिपीक, शिपाई.
- 11) कार्य:- शासनाकडील मागदर्शक सूचनांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे विविध योजनांची अंमलबजावणी करून दिलेले वार्षिक उद्दिष्ट साध्य करणे. महानगरपालिका प्राथमिक शाळा व खाजगी व्यवस्थापनाच्या शाळांवर सनियंत्रण ठेवणे.
- 12) कामाचे विस्तृत स्वरूप:- 6 ते 14 वयोगटातील सर्व मुलांना शालेय प्रवाहात आणणे शिक्षकांचे उदबोधन, मनपा व खाजगी शाळा नियंत्रण, मनपा शिक्षकांचे आस्थापना व वेतन, सेवानिवृत्त शिक्षकांचे पेन्शन, अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण, शिक्षकांचे वेगवेगळे प्रशिक्षण आयोजित करणे इ.
- 13) मालमत्तेचा तपशिल:- -----
- 14) इमारती व जागेचा तपशील:- -----

15) उपलब्ध सेवा:-

मुद्दा क्र.12 प्रमाणे

16) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये:- -----

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

17) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक:-

02522 250055/250055

18) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी

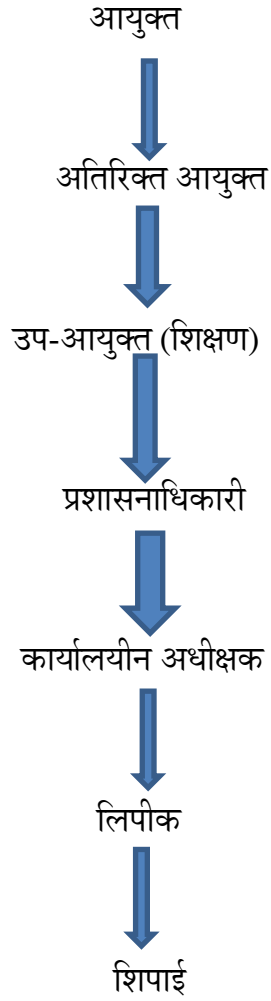
ठरविलेल्या वेळा :-

साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टी खेरीज सकाळी 9.45
ते सांय. 6.15 वाजे पर्यंत

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (b) (i)

भाग क्रं. 2 (Manual - २)

आपली संघटना, कामे, कर्तव्य यांचा तपशील सस्थेचा प्रारूप तक्ता प्राथमिक शिक्षण विभाग



कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायचा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासनाधिकारी	वेतन/पेन्शन/वैद्यकीय देयके	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009 व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 (केवळ सद्या लागू आसलेले) नुसार आणि महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायचा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासनाधिकारी	शालेय पोषण आहार योजना	शासन निर्णय क्र. पु.प्रा.सा १००२/१२७५/प्राशि-४ दि.१६ मे २००२	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासनाधिकारी	शिक्षकांचे/शिक्षकेतर कर्मचा- यांचे वेतन, भविष्य निर्वाह निधी, कर्ज इ.	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 नुसार महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासनाधिकारी	समग्र शिक्षा अभियान	शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय इपीआरई 2000 (2740)	

			प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई 400032	
--	--	--	---	--

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासनाधिकारी	मनपा व खाजगी प्राथमिक शाळांवर संनियंत्रण ठेवणे तसेच शालेय शिक्षण विभाग/शिक्षण संचालनालय (प्राथमिक) पुणे / उपसंचालक, मुंबई विभाग मुंबई /शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जिल्हा परिषद ठाणे या वरीष्ठ कार्यालयाकडील नियोजित कार्यक्रमांनुसार कार्यवाही करणे	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम,2009,मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949, व 1947(केवळ सद्या लागू आसलेले)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ ,महाराष्ट्र खाजगी शाळा अधिनियम १९७७ व १९८१ नुसार तसेच शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडून निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय/अधिसूचना /परिपत्रके नुसार	
२	मुख्याध्यापक	शाळेच्या मालमत्तेची योग्य रितीने काळजी घेणे, शाळेची जागा स्वच्छ व नीटनेटकी ठेवणे, विद्यार्थ्यांचे शाळेतील हजेरीचे प्रमाण वाढविण्यासाठी शक्य ते सर्व प्रयत्न करणे,अध्यापन करणे , शाळेच्या सर्व नोंद वहया व दप्तर योग्य तऱ्हेने राखून ठेवणे,सहायक शिक्षकांच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,त्यांची कार्यक्षमता व शिस्त राखणे.	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम,2009,मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949, व 1947(केवळ सद्या लागू आसलेले)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ ,महाराष्ट्र खाजगी शाळा अधिनियम १९७७ व १९८१ नुसार तसेच शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडून निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय/अधिसूचना /परिपत्रके नुसार	

३	केंद्र समन्वयक	शैक्षणिक उपक्रमांचा आढावा घेणे, वार्षिक शैक्षणिक नियोजन करणे, विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक चाचणी घेणे, गटसंमेलनांचे आयोजन करणे, केंद्रातील समस्या व शालेय प्रशासन संबंधी कृती संशोधन करणे, गुणवत्ता सनियंत्रण प्रपत्रांचे संकलन करणे. शैक्षणिक योजनांची अंमलबजावणी करणे, प्रशासनाधिकारी यांचे निर्देशानुसार कामकाज करणे.	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009 व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 व प्राथमिक शिक्षण अधिनियम 1947 नुसार	
४	शिक्षक	नेमून दिलेल्या वर्गाचे अध्यापन करणे. विद्यार्थ्यांचे शिक्षण व सर्वांगीण विकास याकडे लक्ष ठेवणे, शालेय अभिलेख नोंद वहया परिपूर्ण ठेवणे, शालेय विद्यार्थ्यांना नियमितपणे हजर रहाण्यासाठी व शाळेतील हजेरीचे प्रमाण वाढविण्यासाठी प्रयत्न करणे. शाळेची इमारत व आवार स्वच्छ ठेवणे, शालेय पोषण आहार वाटप करणे, विद्यार्थ्यांवर स्वच्छता व निटनेटकेपणाच्या सवयीचे संस्कार करणे	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009, मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949, व 1947 (केवळ सद्या लागू आसलेले) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९, महाराष्ट्र खाजगी शाळा अधिनियम १९७७ व १९८९ नुसार तसेच शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडून निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय/अधिसूचना /परिपत्रके नुसार	
५	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रशासनाधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार प्राथमिक शिक्षण विभागातील सर्व लिपीक वर्ग कर्मचाऱ्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009, मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949, व 1947 (केवळ सद्या लागू आसलेले) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९, महाराष्ट्र खाजगी शाळा अधिनियम १९७७ व १९८९ नुसार तसेच शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडून निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय/अधिसूचना /परिपत्रके	

			नुसार	
६	सहा. कार्यक्रम अधिकारी	प्रशासनाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली समग्र शिक्षा कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे कामी नियोजन करणे व अंमलबजावणी करणे.	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009 व शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क.पीआरई 2000 (2740) प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई 400 032 दि.18 जानेवारी २००२	
७	विषयतज्ज्ञ	शिक्षकांचे उद्बोधन करणे, शिक्षकांना पाठ्यक्रम शिकविण्यात येणाऱ्या अडचणीचे निरसन करणे, उच्च प्राथमिक शाळेत पाठ घेणे. शाळा बाह्य मुलींकरिता विशेष शिक्षणाची सोय करणे, समग्र शिक्षा अभियान अंतर्गत कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करीता मदत करणे.शिक्षक प्रशिक्षणाचे नियोजन करणे.	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009 व शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.पीआरई 2000 (2740) प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई 400 032 दि.18 जानेवारी 2002	
८	समन्वयक विशेष फिरते शिक्षक	अपंग मुलांना गृह भेट देवून शिक्षणाची सोय करणे, अपंग विद्यार्थ्यांना साहित्य साधने तसेच सर्व सुविधा पुरवून नियमित शाळेच्या मुख्य प्रवाहात आणणे,	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, 2009 व शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई 2000 (2740) प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई 400 032 दि.18 जानेवारी 2002	
९	लिपीक	नेमून दिलेले कार्यालयातील काम करणे, संगणकावरील काम करणे, लेखे, फाईलिंग इतर प्रस्ताव कार्यान्वित करून मंजूरी करीता विभाग प्रमुख यांचेकडे पाठविणे, आवक, जावक करणे,	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम,2009,मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949, व 1947(केवळ सद्या लागू आसलेले)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ ,महाराष्ट्र खाजगी शाळा अधिनियम १९७७ व १९८१ नुसार तसेच शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडून निर्गमित करण्यात	

			येणारे शासन निर्णय/अधिसूचना /परिपत्रके नुसार	
१०	शिपाई	शिक्षण मंडळाचे सर्व कामकाजात अधिकारी व वरीष्ठ कर्मचारी यांचे शालेय कामात मदत करणे	-	

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ३ (Manual - ३)

पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

- १) कामाचे स्वरूप:- प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकीकरण करणे व सर्व मुलांना प्राथमिक शिक्षणाच्या मुख्य प्रवाहात आणणे, वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना २५ टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे, शाळाबाह्य बालकांस शाळेत दाखल करणे.
- २) संबंधित तरतुद:- शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई, जिल्हा परिषद, ठाणे इत्यादी.
- ३) अधिनियमांचे नांव:- प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९, व १९४७(केवळ सद्या लागू आसलेले)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९, महाराष्ट्र खाजगी शाळा अधिनियम १९७७ व १९८१ नुसार तसेच शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडून निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय/अधिसूचना /परिपत्रके नुसार
- ४) नियम:- मुद्रा क्र.०३ प्रमाणे.
- ५) शासन निर्णय:- वेळोवेळी निर्गमित होणारे शालेय शिक्षण विभागाकडील शासन आदेश
- ६) परिपत्रके:- शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग , नगर विकास विभाग,

7) कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना 25 टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे	शासन निश्चित कालावधी	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक/शासन	
२	शिक्षक/वर्ग/तुकडी मंजूरी	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक/शासन	
३	न्यायालयीन प्रकरण	अंतिम निर्णयापर्यंत	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक/शासन	
4	पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परीक्षा	जुलै ते मार्च	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक	
5	प्रा. फंड/कर्ज/	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
6	पटनोंदणी पंथरवाडा	15 जुन ते 30 जुन	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
7	शिक्षकांचे वेतन	मनपा/उपसंचालक यांचेकडून प्राप्त अनुदानानुसार दरमहा	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/	
8	शिक्षक प्रशिक्षण	शैक्षणिक वर्षात 21 दिवस व शासनाच्या शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचे निर्देशानुसार निश्चित केलेल्या दिवसांपर्यंतचे.	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
9	शालेय इमारत मधील मैदान भाडे तत्वावर देणे	अर्ज दिल्यापासून 15 दिवस	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
10	शिक्षण सेवक भरती	शासन निर्देशानुसार	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक,	
11	अपंग शिक्षण	संपूर्ण शालेय कालावधी	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक, आयुक्त, मनपा भिवंडी	
12	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांना पालक प्रोत्सहान भरणे	शालेय दिवस 75 टक्के उपस्थिती	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक, आयुक्त, मनपा भिवंडी	

13	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांकरिता गणवेश वाटप	शैक्षणिक वर्षाकरिता	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/ उपसंचालक/संचालक, आयुक्त, मनपा भिवंडी	
14	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांना मॅट्रीकपूर्व शिष्यवृत्ती योजना	शैक्षणिक वर्षाकरिता	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/ उपसंचालक/संचालक, आयुक्त, मनपा भिवंडी	
15	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांकरिता मदरसा/मक्तब	शैक्षणिक वर्षाकरिता	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/ उपसंचालक/संचालक, आयुक्त, मनपा भिवंडी	
16	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	एक महिना	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/	

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (b) (i)

भाग क्र. 4 (Manual - ४)

कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली प्रमाणके

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	अध्ययन -अध्यापन	शालेय २३७ दिवस	विद्यार्थी /शिक्षक	
२	मुलीचे शिक्षण	शालेय २३७ दिवस	शाळा बाहय मुली	
३	अपंग विद्यार्थी अध्ययन/अध्यापन	शालेय २३७ दिवस	विशेष गरजा असणारे विद्यार्थी/विद्यार्थीनी	
4	अल्पसंख्यांक मुले/मुलींकरिता प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश वाटप, मॅटरीक पूर्व शिष्यवृत्ती	शालेय २३७ दिवस	75 टक्के उपस्थित अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता	
5	आदिवासी मुले/मुलींकरिता सुवर्ण महोत्सवी शिष्यवृत्ती योजना	शालेय २३७ दिवस	आदिवासी मुले/मुली	
6	वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना 25 टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे	माहे फेब्रुवारी ते जुलै अखेर	अ.जमाती/जाती/दा रिद्रय रेषे खालील/अपंग इ	
7	शाळाबाहय विद्यार्थ्यांना शाळेत दाखल करणे	शालेय २३७ दिवस	कधीच शाळेत न जाणारी मुले	

--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	भिवंडी महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मनपा ९७ शाळांचे व खाजगी व्यवस्थानाच्या अनुदानित/विना अनुदानित/कायम विना अनुदानित/ स्वयंअर्थसाह्यित/ एकूण १९९ शाळांचे व्यवस्थानावर प्रशासकिय संनियंत्रण ठेवणे या अखत्यारित येणा-या सर्व बाबी	शासनाचे निश्चित केलेल्या कालमर्याद पर्यंत	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	मा.शिक्षण उपसंचालक सा.ो, मुंबई विभाग मुंबई
२	न्यायालयीन प्रकरण	निर्णय होईपर्यंत	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	मा.उच्च न्यायालय
३	पूर्वप्राथमिक/पूर्व माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परीक्षा	जुलै ते फेब्रुवारी	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	मा. शिक्षण उपसंचालक सा.ो, मुंबई विभाग मुंबई/मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद ठाणे
4	शिक्षक प्रशिक्षण	मे ते फेब्रुवारी	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	-/-
5	विद्यार्थ्यांकरिता शालेय साहित्य	मे ते जुलै	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	-/-

6	विद्यार्थ्यांना गणवेश/बुट/दप्तर	मे ते जुलै	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	महानगरपालिका
7	मध्यान्ह भोजन	जून ते एप्रिल	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प.ठाणे
8	शिक्षकांना/विद्यार्थ्यांना अध्ययन समृद्धी कार्यक्रमा अंतर्गत चिविध शैक्षणिक साहित्य खरेदी करणे	जून ते एप्रिल	प्रशासनाधिकारी /सिक्षणाधिकारी	-/-
9	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता प्रोत्साहन भत्ता देणे	जून ते एप्रिल	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	
10	शालेय शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांचे नावात/आडनावात/जन्म तारखेत बदल करणे	प्रत्येक कार्यालयीन दिवसी	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	
11	शिक्षण सेवक भरती	माहे एप्रिल ते मे	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. शिक्षण उपसंचालक सो, मुंबई विभाग मुंबई/मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद ठाणे
12	मुलींचे शिक्षण	संपूर्ण वर्ष	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
13	अंपग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शालेय वर्षे	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
14	अल्पसंख्याक विद्यार्थी	शालेय वर्षे	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
15	वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना 25 टक्के आरक्षित आगांवर प्रवेश देणे	माहे फेब्रुवारी ते जुलै अखेर	प्रशासनाधिकारी शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
16	शाळाबाहय विद्यार्थ्यांना शाळेत दाखल करणे	शालेय २३७ दिवस	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (b) (i)

भाग क्र. 5 (Manual - ५)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	शिक्षण विभागा अंतर्गत येणारे विविध उपक्रम व योजना	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम 2009, मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 व 1947(सद्या लागू आसलेले) महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती अधिनियम १९७७व १९८१ आणि वेळोवेळी शासनांकडून प्राप्त नियम ,कायदे ,सूचना, परपत्रके	
2	06. ते 14 वयोगटातील सर्व मुला/मुलींना शिक्षणाच्या मुख्य प्रवाहात आणणे, वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना 25 टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार - 2009,मधील तरतुदी नुसार	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी / सर्व शिक्षा अभियान संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	निमय क्रमांक व चर्चे	अभिप्राय (असल्यास)
1	शिक्षण सेवक प्रक्रिया	शासन निर्णय क्र. एसएसएन1000/361/01 मंत्रालय मुंबई दि डिसेंबर 2001 शासन निर्णय क्र. पीआरई2002/3395/प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि.27/2/2003, शासन निर्णय क्र.पीआरई 2002/3395 प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि.9 नोव्हेंबर 2005 शासन निर्णय क्र.पीआरई2008/275/08 प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई शासन निर्णय क्र. पीआरई 2008/275/08 प्राशि-1 मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई महाराष्ट्र शासन क्रमांक पीआरई 2008275/08 प्राशि-1/मुंबई 21/8/2008 व इतर	
2	खाजगी शाळा	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम 2009, मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 व 1947(सद्या लागू आसलेले) महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती अधिनियम १९७७ व १९८१ आणि वेळोवेळी शासनांकडून प्राप्त नियम ,कायदे ,सूचना, परपत्रके	1.इ.8 वी चे वर्ग सुरु करणे . 2.शाळा/वर्ग अनुदानावर आणणे . 3. शिक्षकमान्यता 4. ऑनलाईन माहिती सादर करणे 5. शिक्षक निश्चिती 6. 25 टक्के आरक्षण 7. अतिरिक्त वर्ग/तुकडी

			मंजुरी
३	शालेय पोषण आहार योजना	शासन निर्णय शापोआ 2009/प्र.क्र./136/प्राशि.1 शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय दि.2 फेब्रु 2011	इ.1 ली ते 8 वी चे विद्यार्थ्यांना मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम योजना
4	अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शासन परिपत्रक	विशेष गरजा असणारे विद्यार्थी
5	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता, पालक प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश	अल्पसंख्याक वि.वि.शा.नि.क्र.अ.सं/09-प्रक्र.213/दि.31/8/2009	अल्पसंख्याक समाजातील विद्यार्थी

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम 2009, मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 व 1947(सद्या लागू आसलेले) महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती अधिनियम १९७७व १९८१ आणि वेळोवेळी शासनांकडून प्राप्त नियम ,कायदे ,सूचना, परिपत्रके	१९४९ , १९४७,१९७७,१९८१	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	शासन निर्णय दि.18 जुन 2009 नुसार शालेय पोषण आहार योजने अंतर्गत इ.1 ली ते 8 वी चे विद्यार्थ्यांना शालेय दिवशी पाककृती प्रमाणे आहार वाटप करणे	जा.क्र/भिशिमं/शापो आ/09-10 दिनांक 18 जुन 2010	इ.1 ली ते 8 वी मनपा व खाजगी अनुदानित विद्यार्थ्यांन करिता
२	कायम विना अनुदान तत्वावर इंग्रजी माध्याच्या नवीन प्राथमिक शाळा सुरु करणे	शासन परिपत्रक क्रमांक नप्राशा दिनांक 28/5/2008	
३	अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शासन परिपत्रक	
4	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता, पालक	अल्पसंख्याक	

	प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश	वि.वि.शा.नि.क्र.अ.सं/09- प्रक्र.213/दि.31/8/2 009	
--	-------------------------	--	--

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील शिक्षण मंडळ भिवंडी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधी व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	खाजगी शाळा दस्तावेज	खाजगी शाळा संबंधीत सर्व दस्तावेज	श्री. अविनाश बुधाजी वारघडे, लिपीक	-----
२	शालेय पोषण आहार योजने चे दस्तावेज	सदरचे योजनेचे दस्तावेज	श्री. अविनाश बुधाजी वारघडे, लिपीक	-----
३	न्यालयीन प्रकरण	न्यालयीन दस्तावेज	श्री. भरत उघडे, कनिष्ठ लिपीक	-----
4	पूर्व प्राथमिक/पूर्व माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परीक्षा, कोटेशन/टेंडर	परीक्षा संबंधीत दस्तावेज	श्री. राजेंद्र कोंडावार, लिपीक	-----
5	शिक्षकांचे वेतन	वेतन पत्रक	सुधाकर सावंत लिपीक	-----
6	शिक्षकांचे सेवापुस्तक	सेवापुस्तक	संजय मासरे लिपीक	-----
7	भविष्य निर्वाह निधी	दस्तावेज	श्री. राजेंद्र कोंडावार, लिपीक	-----
8	आवक-जावक	दस्तावेज	श्रीम.पूनम भोईर, लिपीक	-----
9	आस्थापना	दस्तावेज	श्री. भरत उघडे, कनिष्ठ लिपीक	-----
10	माहिती अधिकार	दस्तावेज	संबंधित सर्व	-----

			लिपीक	
११	दैनंदिन पत्रव्यवहार	दस्तावेज	श्री. सुभाष धनावडे	

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्र. ६ (Manual - ६)

दस्तावेजांचे विवरणपत्र

कलम ४ (१) (अ) (iv)

भिवंडी निजामपूर शहर मानगरपालिका वेथील शिक्षण मंडळ भिवंडी

कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मटर/नॉदपुस्तक, हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी योजनेचा कालावधी असे पर्यंत
१	खाजगी शाळा व्यवस्थापन	नस्ती, तुकडीमत मंजूरी, अनुदान टप्पा, संख्या निश्चिती, शिक्षक मंजूरी प्रस्ताव २५ टक्के आरक्षण प्रवेश माहिती,	शासन परवानगी पत्र, अंतिम परवानगी पत्र, प्रथम परवानगी पत्र, वर्ग/तुकडी मान्यता, वैयक्तिक मान्यता व इतर	५ वर्षे
२	शालेय पोषण आहार योजना	व्हाऊचर/मुख्याध्यापका कडील अहवाल/शासन जिल्हा परिषद उपसंचालक संचालक यांचेकडील/परिपत्रक	कार्यालयीन मंजूरी, संस्थेचे मागणी पत्रा, मुख्या.यांचेकडील रिपोर्ट	लेखा परिक्षण होई पर्यंत नंतर ५ वर्ष
३	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	रिट पि टीशन, वकालत नामा. इ.	न्यायालयीन निर्णय होईपर्यंत नंतर ५ वर्ष
४	सर्व शिक्षा अभियान	नस्ती	दस्तावेज	लेखा परिक्षण होई पर्यंत
५	शिक्षकांचे वेतन	नस्ती	दस्तावेज	निवृत्त होईपर्यंत
६	शिक्षकांचे सेवापुस्तक	नस्ती	दस्तावेज	निवृत्त होईपर्यंत
७	भविष्य निर्वाह निधी	नस्ती	दस्तावेज	निवृत्त होईपर्यंत
८	कोटेशन/टेंडर	नस्ती	दस्तावेज	२० वर्ष
९	आस्थापना	नस्ती	दस्तावेज	३० वर्ष

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (b) (i)

भाग क्र. 7 (Manual - ७)

कार्यालयाच्या परिणामकारक माकासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम 4 (1) (ब) (vii)

भिवंडी निजामपूर शहर हातमरपालिका येथील शिक्षण मंडळ कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलीचा विषय	कापप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	पूर्व प्राथमिक/पूर्वमाध्यमिक शिष्यवृत्ती परीक्षा	महानगरपालिका क्षेत्रातील इ.4.7 वी चे सर्व विद्यार्थ्यांकरिता	शासननिर्गमित आदेश	माहे जुलै ते फेब्रुवारी
२	दुर्बल घटकांतील विद्यार्थ्यांना 25 टक्के प्रवेश	बालकांचा गोफत व सक्तीचा शिक्षा अधिकार 2009	शासननिर्गमित आदेश	फेब्रुवारी ते जुलै
३	बाल शिक्षणाचा हक्क अधिकार अधिनियम 2009	इयत्ता विद्याया मोफत व सक्तीचे शिक्षण उपलब्ध करून देणे	शासननिर्गमित आदेश	संपूर्ण वर्षभर
4	अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शासन परिपत्रक	मा.राज्य प्रकल्प संनचालक, म.प्रा.शि.प. मुंबई यांचे आदेशानुसार	संपूर्ण शालेय वर्षामध्ये
5	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता, पालफ प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश	वि.कि.अ.सं/09-प्रक्र.20/1.21/8/2009	मा.राज्य प्रकल्प संनचालक, म.प्रा.शि.प. मुंबई यांचे आदेशानुसार	संपूर्ण शालेय वर्षामध्ये

टिप:- कलम 4 (1) (ब) (vii) अंतर्गत लोकप्राधिकारी संस्थांचे अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबवितानाची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपद्धतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेक

वेळा समितीची स्थापन करून शिवारे ग्रामसभेद्वारे जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारतून जनमताची चाचपणी करण्यात येते

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (b) (i)

भाग क्र.८ (Manual - ८)

बोर्ड, परिषदा समिती इ. वाचतचे विवरण

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर मधील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे.किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	शालेय पोषण आहार महानगरपालिका कास्तर समिती भिवंडी	मा.आयुक्त, मा.उप आयुक्त, प्रशासनाधिकारी खाप्राशा शाळांचे मुख्याध्यापक शिक्षक	केंद्र शासन व राज्य शासन पुरस्कृत शालेय पोषण आहार योजने अंतर्गत इ.1 ली ते 7 वी चे विद्यार्थ्यांना शालेय दिवशी अनुज्ञेय शाळांना व्यवस्थित आहार पुरविला जातो किंवा नाही तसेच यावर योग्य नियंत्रण ठेवणे.सर्व शाळांचा समावेश करणे इ.	शैक्षणिक वर्षामध्ये किमान 2 वेळा	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग भिवंडी कार्यालयाच्या अभिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येले	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग भिवंडी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग भिवंडी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा अन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (b) (i)

भाग क्रं. 9 (Manual - ९)

अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

कलम 4 (1) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भिवंडी मनपा प्राथमिक शिक्षण विभाग भिवंडी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांव, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन/अन्य खर्च माहिती करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं./ फॅक्स ई-मेल	मूळ वेतन
1	प्रशासनाधिकारी	श्री. सौदागर शिखरे	२	१२/०६/२०२५	०२५२२/२२२२७८ ०२५२२/२५००५५	५६९००
२	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीम. स्वाती संखे	३	२०/०६/१९९७		५११००
३	लिपीक	श्री सुधाकर सावंत	३	२६/०६/१९९७		४६८००
4	लिपीक	श्री राजेंद्र कोंडावार	३	२१/०६/१९९७		५११००
5	लिपीक	श्री संजय मासरे	३	२४/०६/१९९७		४६८००
6	लिपीक	श्री. अविनाश वारघडे	३	०५/०६/२००३		३८६००
7	लिपीक	श्री. भरत उघडे	३	०५/०६/२००३		३८६००
8	लिपीक	श्रीम. पुनम भोईर	३	२०/१०/२०२०		२२४००
9	संगणक प्रचालक	श्री सुभाष धनवडे	३	०६/११/२००६		२८४००
10	शिपाई	श्री.राजू भोईर	४	१९/०९/२००५		२७४००
11	शिपाई	श्री विठ्ठल बिरारे	४	१०/१०/१९९०		३९४००

