

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

भिवंडी

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अनुसार

समाज कल्याण विभागाची

माहिती पुस्तिका

सन २०२५-२६

जुलै २०२५



प्रकरण एक

कलम २

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,

समाज कल्याण विभाग

कलम २ /a/b/c/d/

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	प्रशासक तथा आयुक्त	मुख्य कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.



कलम २

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
समाज कल्याण विभाग

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	प्रशासक तथा आयुक्त	मुख्य कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (एक)

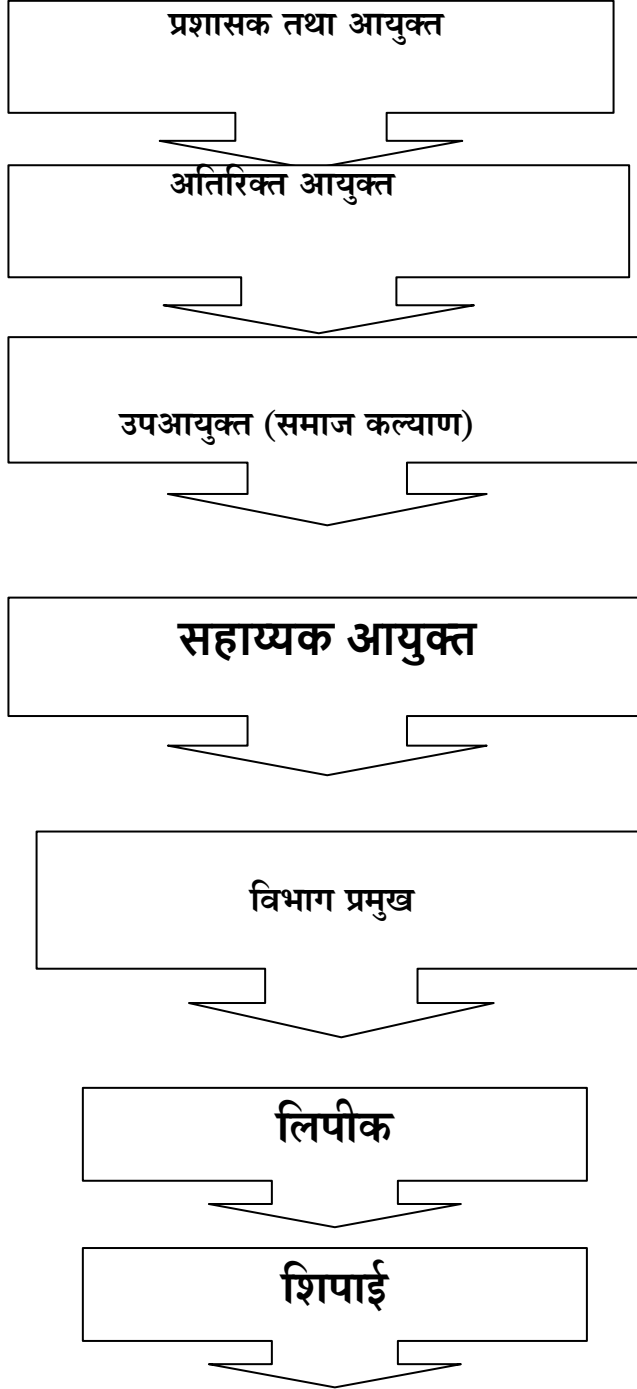
प्रकरण दोन

(एक) आपली रचना, कामे, कर्तव्य यांचा तपशील

कलम ४ (१) (b) (i)

- १) कार्यालयाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- नविन प्रशासकीय ईमारत, पाचवा मजला, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी,
- ३) कार्यालय प्रमुख :- विभाग प्रमुख, समाज कल्याण
- ४) शासकीय विभागाचे नाव :- समाज कल्याण विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या :- नगरविकास विभाग, महिला व बाल कल्याण व दिव्यांग कल्याण मंत्रालय अधिनस्त
- ६) कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक :- मनपा हद्द
- ७) विशिष्ट कार्ये :- शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार अंमलबजावणी
- ८) विभागाचे ध्येय / धोरणे :- शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार विहित मुदतीत संबंधीत विभागाकडून कामे पूर्ण करून घेणे.
- ९) धोरण :-
- १०) सर्व संबंधित कर्मचारी :- विभाग प्रमुख/ लिपिक/शिपाई
- ११) कार्य :- शासनाकडील विविध योजना राबविणे
- १२) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे
- १३) मालमत्तेचा तपशील :- निरंक
- १४) इमारती व जागेचा तपशील :- ----
- १५) उपलब्ध सेवा :- ----
- १६) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये:- -----
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
- १७) कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२५२२-२२६८९० वेळ स.९.४५ ते सां.०६.१५ वाजेपर्यंत
- १८) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व शनिवार व रविवार, सार्वजनिक सुट्ट्या.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (समाज कल्याण विभाग)



माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (दोन)

(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकारी व कर्तव्य

कलम ४ (दोन)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभाग प्रमुख		मा.आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभाग प्रमुख	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार योजना राबविणे. वरीष्ठानी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१				

कलम ४ (दोन)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्याही कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभाग प्रमुख	कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयाशी संबंधित विविध दैनंदिन प्रशासकिय कामकाज पार पाडणे तसेच वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेले आदेशानुसार व निर्देशानुसार कामकाज पार पाडणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ नुसार	
३	लिपिक	वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेले आदेशानुसार व निर्देशानुसार कामकाज पार पाडणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ नुसार	
४	शिपाई	बाह्य व अंतर्गत टपाल वाटप करणे, विभागप्रमुख, कार्यालयीन अधिक्षक यांचे निर्देशानुसार कामकाज करणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ नुसार	

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (तीन)

(तीन) निर्णय घेण्यांच्या प्रणालीत येत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रमाणी

कलम ४ (तीन)

१) कामाचे स्वरूप :-

प्रत्येक कार्य, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

- २) संबोधित तरतूद :- महिला व बाल कल्याण — ८३.७७ लाख
दिव्यांग कल्याण — १ कोटी २२ लाख ८६ हजार
- ३) अधिनियमांचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार
कामकाज करणे
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक एमयुएम-
२०२१/प्र.क्र.३८५/नवी १७, मंत्रालय, मुंबई ३२, दि २९ मार्च २०२२
महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-
२०१५/प्र.क्र.११८/नवि २०, दि . २८ नोव्हेंबर २०१५
- ६) परिपत्रके :- -----
- ७) कार्यालयीन आदेश :- -----

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (चार)

(चार) स्वतःची कार्ये पर पाडण्यांसाठी त्याच्या कडून ठरविण्यांत आलेली मानके

कलम ४ (चार)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामा / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती पुरविणे	३० दिवसात	विभाग प्रमुख	उपायुक्त (समाज कल्याण)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (पाच)

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

कलम ४ (पांच)

समाज कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार आणि वरीष्ठाकडून प्राप्त होणाऱ्या आदेशाने कामकाज करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहिती अधिकार म्हणुन काम पाहणे.	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	-----

कलम ४ (पाच)

भिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालय येथील विभागीय कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	आवक रजिष्टर	आलेल्या कागदपत्राची नोंद	लिपिक	समाज कल्याण विभाग
२	जावक रजिष्टर	पाठविण्यात आलेल्या कागदपत्राची नोंद	लिपिक	
३	हजेरी पत्रक	विभागीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पत्रक	लिपिक	
४	माहिती अधिकार रजिष्टर	माहिती अधिकार अंतर्गत आलेल्या अर्जाचे नोंद असलेले रजिष्टर	लिपिक	

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (सहा)

(सहा) दस्तऐवजांचे प्रवर्गाचे विवरण

कलम ४ (सहा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक रजिष्टर	आलेल्या कागदपत्राची नोंद		५ वर्ष
२	जावक रजिष्टर	पाठविण्यात आलेल्या कागदपत्राची नोंद.		५ वर्ष
३	हजेरी पत्रक	विभागीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पत्रक		५ वर्ष
४	माहिती अधिकार रजिष्टर	माहिती अधिकार अंतर्गत आलेल्या अर्जाचे नोंद असलेले रजिष्टर		५ वर्ष

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (सात)

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकाशी विचार विनियम, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

कलम ४ (सात)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--	-----	-----	-----	--

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (आठ)

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ.बाबतचे विवरण

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महिला व बाल कल्याण समिती	९ (महासभा विर्सजित झाल्याने सद्य स्थितीमध्ये अस्तित्वात नाही)	महिला व बाल कल्याणाकरीता विविध कामांना मंजूरी देणे	गरजेनुसार	नाही	--
२	दिव्यांग कल्याण शिफारस समिती	७	विविध योजनां कामी प्राप्त झालेल्या लाभार्थींच्या अर्जांची छाननी करून शिफारस करणे	२	नाही	

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (नऊ)

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

कलम ४ (नऊ)

भिंवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,
पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	विभाग प्रमुख	निहाला मोमीन	३	०६/०९/१९९१	०२५२२- २२६८९० bncmc.wcw@g mail.com	नियमानुसार
२	प्र. लिपिक	शमीर दस्तगीर मुंडे	४	०३-०४-२००७	०२५२२- २२६८९० bncmc.wcw@g mail.com	नियमानुसार
३	लिपिक	अमीन लईक अहमद अन्सारी	३	२०-०७-२०१२	०२५२२- २२६८९० bncmc.wcw@g mail.com	नियमानुसार
४	लिपिक	श्री. भिमराव प्रभाकर हनुमंते	३	१०-१०-२०१२	०२५२२- २२६८९० bncmc.wcw@g mail.com	नियमानुसार
५	शिपाई	श्रीम. लक्ष्मी नाईक	४	२७-०८-२००४	०२५२२- २२६८९० bncmc.wcw@g mail.com	नियमानुसार

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (दहा)

(दहा) अधिकारी/कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

कलम ४ (दहा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग -३	२५,५००-८११८०० S-८		निरंक	निरंक
२	वर्ग -३	१९,९००-६३,२०० (S-६)		निरंक	निरंक
३	वर्ग -४	१६,६००-५२४०० (S-३)		निरंक	निरंक
४	वर्ग -४	१५,०००-४७६००-S-१		निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (अकरा)

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

कलम ४ (अकरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतुद (आकडे लाखात)	शासकिय अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	महिला व बाल कल्याण	८३.७७	निरंक	मनपा कार्यक्षेत्र	निरंक	निरंक
२	दिव्यांग कल्याण	१२२.८६				

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (बारा)

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रम अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल.

कलम ४ (बारा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -

- कार्यक्रमाचे नांव -----
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती -----
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी -----
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती -----
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र -----
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती -----
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती -----
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम -----
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क -----
- इतर शुल्क -----
- विनंती अर्जाचा नमुना -----
 - सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी -----
(दस्तऐवज/दाखले)
 - जोड कागदपत्रांचा नमुना -----
 - कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम -----
 - तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -----
(उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कलम ४ (बारा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती --

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ तेरा

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशिल.

कलम ४ (तेरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

माहृतीचा अधिकारी अधिनयड-२००ॡ चे कलड ॡ (चौदा)

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या माहृतीबाबतचा तपशील

कलम ४ (चौदा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-----निरंक-----					

□ फाईल

□ संचिका

माहृतीचा अधिकारी अधिनरडड-२००ॡ चे कलड ॡ (डंधरा)

(डंधरा) सार्वजनरक वाडररसाठी चालवरणुडरंत डेत असलेल्या उडलडुध सुवरधाचा तडशरल व कामकाज वेळ

कलम ४ (पंधरा)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	सोमवार व शुक्रवार दु.३.०० ते ५.००	--	समाज कल्याण विभाग	विभाग प्रमुख	त्वरीत

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (सोळा)

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

कलम ४ (सोळा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	निहाला मोमीन	विभाग प्रमुख	समाज कल्याण विभाग	समाज कल्याण विभाग पाचवा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी ०२५२२-२२६८९०	bncmc.wcw@gmail.com	श्री. विक्रम दराडे, उपआयुक्त (समाज कल्याण)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.अमीन अहमद लईक अन्सारी	लिपिक	समाज कल्याण विभाग	समाज कल्याण विभाग पाचवा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी ०२५२२-२२६८९०	bncmc.wcw@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. विक्रम दराडे	उपायुक्त समाज कल्याण	भिवंडी निजामपूर शहर महानगर पालिका क्षेत्र	सहवा मजला, खोली क्र.५०१ मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी	bncmc.wew@gmail.com	विभाग प्रमुख

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (सतरा)

(सतरा) विहित करण्यांत येईल अशी इतर माहिती



कलम ४ (सतरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती
निरंक