

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.
दुरध्वनी विभाग

जा.क्र./भिनिशमनपा/दुरध्वनी वि/२३५/२०२६.
दिनांक - १६/०६/२०२६

आदेश

प्रति,

१) संगणक व्यवस्थापक

संगणक विभाग

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

विषय :- दुरध्वनी विभागाकडील दरपत्रक क्र.१ महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर
प्रसिद्ध करणे बाबत.

आपणांस या आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, दुरध्वनी विभागाकडील सन २०२६-२७ या
वर्षाकरिता महानगरपालिका मुख्यालयातील ईपीएबीएक्स मशीन वार्षिक निगा व दुरुस्ती कामी दरपत्रक मागविणे
याबाबत कोटेशन नोटीस महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावरती दि. १६/०६/२०२६ ते दिनांक २४/०६/२०२६
रोजी प्रसिद्ध करण्यात यावी यात कसूर होता कामा नये.

प्र.कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

सदरील नोटीस देण्यास विलेज साभ्याकाराचे
नोटीसीच्या कालावधी दि. ३०/०६/२०२६ ते दि. ०२/०७/२०२६
या तीन दिवसांचा मुदत द्यावा.

Milkhede
30/06/2026

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,भिवंडी.

जि.ठाणे.

दुरध्वनी विभाग

दि. १६/०६/ २०२६.

कोटेशन नोटीस क्र.०१

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिकेच्या दुरध्वनी विभागाकरिता खालील कामाचे कोटेशन दि. १६/०६/ २०२६ ते दि. २४/०६/ २०२५ रोजी दुपारी १:०० वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत.कामाबाबतीत संपुर्ण माहिती दुरध्वनी विभाग प्रमुख यांचे कडून घेऊनच कोटेशन भरावीत.मागाहुन कोणाचीही ,कोणत्याही प्रकारची तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.कोटेशन दर भरताना सर्व दरांसहित व खर्चासहित भरावित. त्यानंतर कोणत्याही करणास्तव जास्त मागणीचा विचार केला जाणार नाही किंवा कमी व जास्त दराची कोटेशन मंजूर करणे अथवा नामंजूर करणे व सर्व कोटेशन नाकारणेचा अधिकार खालील सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे. उशिरा आलेले कोटेशन कोणत्याही कारणास्तव स्विकारली जाणार नाहीत. सदरचे कोटेशन शक्य झाल्यास त्याच दिवशी आमचे दालनांत दु.४:०० वा. समक्ष उघडण्यांत येतील,याची नोंद घ्यावी.

Sr.	Subject	Qty.	Rate
01	Amc for Existing LG Aria EPABX System Configured for & CO Line,6 Digital Extensions and 132 Extension	01 set.	-
02	Amc for BGP dawakhana system configured for 6 main line and 32 Extension	01 set.	-
03	AMC for Exiting EPABX system at all officers and gatnetas officers.	10	-

कार्यकारी अभियंता (विद्युत)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

प्रत प्रसिध्दीसाठी रवाना.

- १) मुख्य प्रशासकीय जुने व नवीन कार्यालय नोटीस बोर्ड
- २) भांडारगृह नोटीस बोर्ड
- ३) प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ नोटीस बोर्ड

दरपत्रका सोबत - पॅन कार्ड,आधार कार्ड,लायसन (प्रमाणपत्र/दाखला), जि.एस.टी प्रमाणपत्र,

उद्योग,आधार,व्यवसाय कर,ई.पी.एफ इत्यादी आवश्यक ती कागदपत्रे छायांकित प्रती सोबत सादर करावीत.