

भिवंडी निजामपूर शहरमहानगरपालिका, भिवंडी
कोटेशन नोटीस

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका साधन-सामुग्री /अभिलेख विभागात खालील कामाची कोटेशन दि.१८/०८/२०२५ ते दि.२६/०८/२०२५ रोजी १.०० वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत. कामा बाबतची संपूर्ण माहिती लिपिक सा.सा.अ.क. विभाग यांचेकडून घेवूनच कोटेशन भरावेत. मागाहून कोणत्याही प्रकारची तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच कोटेशन दर भरतांना सर्व जी.एस.टी. करांसहित व खर्चासहित भरावेत. मागाहून कोणत्याही कारणास्तव जास्त मागणीचा विचार केला जाणार नाही. कमी किंवा जास्त दराची कोटेशन नाकारणेचा अधिकार खालील सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे. उशिरा आलेली कोटेशन कोणत्याही कारणास्तव स्विकारली जाणार नाहीत. सदरचे कोटेशन शक्य झाल्यास त्याच दिवशी मा. उपआयुक्त (मुख्या.) यांचे दालनात दु. ३.३० वाजता समक्ष उघडण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

भिवंडी महानगरपालिकेच्या मुख्य लेखापरिक्षण विभागाकरिता सन २०२३/२४ या आर्थिक वर्षातील अंतर्गत लेखापरीक्षण अहवाल बुक, प्रभाग समिती क्र.४ चे झोपडा सर्वेक्षण बुक व मॅजरेमेंट बुक (एम.बी.बुक) यांचे दरपत्रक मागवून छपाई करून पुरवणे कामी कामी इच्छुक पुरवठादार यांचेकडून देकार मागविणेत येत आहेत.

अ.क्र.	छपाई साहित्याचे नाव व वर्णन	परिमाण
१	लेखा परीक्षण अहवाल बुक सन २०२२/२३ सफेद पेपर, लिगल साईज, ५४ पानी, वरिल पुड्डा कार्ड पेपर कलर मध्ये, मनपा बोधचिन्ह, नमुन्यानुसार छपाई	२० बुक
२	प्रभाग समिती ४ चे झोपडा सर्वेक्षण बुक पेपर सफेद ८.९ किलो, पाने २०० नंबरींगसह, नमुन्यानुसार छपाई, रुलींग उत्तम प्रकारची, संपूर्ण कापडी बायडींग, बायडींगसाठी जाड पुड्डा, कॉर्नरपट्टीसह १/२ १८ x २३	२० बुक
३	मॅजरेमेंट बुक (एम.बी.बुक) लेजर पेपर, बायडींगसाठी जाड पुड्डा, १०० पानी नंबरींगसह १/२ १७ x २७ नमुन्यानुसार	२०० बुक

तरी संबंधितांनी त्यांच्या लेटरपॅडवर दरपत्रक सादर करून रक्कमा अंकी व अक्षरी स्पष्ट भराव्यात व या कामाचे दर जी. एस. टी. दरासहित व सर्व करासह सादर करावेत. तसेच खालील कागदपत्र सादर करावे.

- १) आधारकार्ड/पॅनकार्ड
- २) जी.एस.टी नोंदणीप्रमाणपत्र

मा. प्रशासक तथा आयुक्त यांचे मान्यतेने



विक्रम दराडे

उप-आयुक्त (अभिलेख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका