

भिवंडी निजामपूर शहरमहानगरपालिका, भिवंडी कोटेशन नोटीस

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका साधन-सामग्री /अभिलेख विभागात खालील कामाची कोटेशन दि.१२/१२/२०२५ ते दि.१८/१२/२०२५ रोजी १.०० वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत. कामा बाबतची संपूर्ण माहिती लिपिक सा.सा.अ.क. विभाग यांचेकडून घेवूनच कोटेशन भरावेत. मागाहून कोणत्याही प्रकारची तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच कोटेशन दर भरतांना सर्व जी.एस.टी. करांसहित व खर्चासहित भरावेत. मागाहून कोणत्याही कारणास्तव जास्त मागणीचा विचार केला जाणार नाही. कमी किंवा जास्त दराची कोटेशन नाकारणेचा अधिकार खालील सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे. उशिरा आलेली कोटेशन कोणत्याही कारणास्तव स्विकारली जाणार नाहीत. सदरचे कोटेशन शक्य झाल्यास त्याच दिवशी मा. उपआयुक्त (मुख्या.) यांचे दालनात दु. ३.३० वाजता समक्ष उघडण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूक २०२५-२६ करिता आरोसाठी लागणारे छपाई साहित्य पुरविणेकामी दरपत्रक मागवून छपाई साहित्य पुरविणेकामी इच्छुक पुरवठादार यांचेकडून देकार मागविणेत येत आहेत.

अ. क्र.	बाब क्र.	छपाईचा तपशील, कागदाचा प्रकार व साईज (आकार)	परिमाण
१	६९	मतदारांची नोंदवही व्ही.एम.१ मॅफलिथो ७० GSM पेपर ११.५" X ८.५	८२०
२	८१	मतदार स्लिप (१०० स्लिपांचे १ पॅड) ५८ GSM पेपर ४" X ३	९८४० बुके
३	८२	कापडी पिशवीवर लावावयाची लेबल (लेखन साहित्य /स्टेशनरी इतर साहित्य गर्मींग स्टीकर पेपर ४" X ३"	८२०
४	८४	मतमोजणी पर्यवेक्षक निदेश पुस्तिका (वरील वाजूस जाड कागदाचे रंगीत मुखप.ष्ठ साधे वाईडिंग/ स्टीचींग नमुन्याप्रमाणे अंदाजे पाने १९), मॅफलिथो ७० GSM पेपर ११.५" X ८.५	१०००
५	९०	प्रमाणपत्र (रंगीत नमुन्याप्रमाणे) (डिजिटल प्रिंट) मॅफलिथो ७० GSM पेपर ११.५" X ८.५	१२०
६	वाव क्र.९३ ते १०५ व १०७ ते १२७	निवडणुक निर्णय अधिकारी , सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी, क्षेत्र अधिकारी, सहा.क्षेत्र अधिकारी, निवडणुक निर्णय अधिकारी यांचे कर्मचारी, आचार संहिता कर्मचारी वर्ग, सहाय्यक निवडणुक अधिकारी, निवडणुक विभाग कर्मचारी, निवडणुक विभाग कर्मचारी, वाहनचालक, विशेष प्रवेश पास, Officer on special Duty, मंडप व्यवस्था कर्मचारी, व्हिडिओ शुटींग कर्मचारी, वृत्तप्रतिनिधी/छाया चित्रकार ओळखपत्र, भोजन व्यवस्था कर्मचारी, उमेदवार प्रतिनिधी ओळखपत्र, मतमोजणी प्रतिनिधी ओळखपत्र, राखीव मतदान केंद्राध्यक्ष, राखीव मतदान अधिकारी, राखीव मतदान अधिकारी, राखीव मतदान कर्मचारी, मतमोजणी पर्यवेक्षक, राखीव मतमोजणी पर्यवेक्षक, मतमोजणी सहाय्यक, राखीव मतमोजणी सहाय्यक मतमोजणी कर्मचारी, राखीव मतमोजणी कर्मचारी, मतमोजणी सांख्यिकी, मतमोजणी सांख्यिकी सहाय्यक, वितरण अधिकारी १७.२ kg कार्ड ३.६" X ३.६" चौकोनी सफेद, निळा, गुलाबी, हिरवा पिवळा नमुन्यानुसार	१५०००
७	१०६	On Election Duty स्टीकर लाल कलरमध्ये गर्मींग स्टीकर पेपर ९" X ४"	५००
८	१४७	टपाली मतपत्रिका लिफाफा ७० kg पेपर पिस्ता १२" X ६"	१०००
९	१४८	टपाली मतपत्रिकेचे पाकिट "अ" (पी.वी.५) १०" X ५"	१०००
१०	१४९	टपाली मतपत्रिकेचे पाकिट "ब" व घोषणापात्र ठेवण्याचे पाकीट (पी.वी.६) ७० kg फिकट खाकी १२" X ६"	१०००

११	१	उमेदवारांची मार्गदर्शन व सुचना पुस्तिका लीगल पेपर, पाने २८ नंबरींगसह व उमेदवारांस भरावयाचे शपथपत्र व फॉर्मचे नमुने पाने १७ योग्य त्या मसुद्यासह छपाई उत्तम प्रकारची बायडींग नमुन्यानुसार	१०००
१२	२	आदर्श आचार संहिता पुस्तिका साईज ए४, ६० जी.एस.एम. पेपर योग्य त्या मसुद्यासह उत्तम प्रकारची बायडींग नमुन्यानुसार	१०००

तरी संबंधितांनी त्यांच्या लेटरपॅडवर दरपत्रक सादर करून रक्कमा अंकी व अक्षरी स्पष्ट भराव्यात व या कामाचे दर जी. एस. टी. दरासहित व सर्व करासह सादर करावेत. तसेच खालील कागदपत्र सादर करावे.

१) आधारकार्ड/पॅनकार्ड

२) जी.एस.टी नोंदणीप्रमाणपत्र

मा. प्रशासक तथा आयुक्त यांचे मान्यतेने



विक्रम दराडे

उप-आयुक्त (अभिलेख)

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका