

भिवंडी निजामपूर शहरमहानगरपालिका,भिवंडी कोटेशन नोटीस

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका साधन-सामुग्री /अभिलेख विभागात खालील कामाची कोटेशन दि.१२/१२/२०२५ ते दि.१८/१२/२०२५ रोजी १.०० वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत. कामा बाबतची संपूर्ण माहिती लिपिक सा.सा.अ.क. विभाग यांचेकडून घेवूनच कोटेशन भरावित. मागाहून कोणत्याही प्रकारची तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच कोटेशन दर भरतांना सर्व जी.एस.टी. करांसहित व खर्चासहित भरावीत. मागाहून कोणत्याही कारणास्तव जास्त मागणीचा विचार केला जाणार नाही. कमी किंवा जास्त दराची कोटेशन नाकारणेचा अधिकार खालील सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे. उशिरा आलेली कोटेशन कोणत्याही कारणास्तव स्विकारली जाणार नाहीत. सदरचे कोटेशन शक्य झाल्यास त्याच दिवशी मा. उपआयुक्त (मुख्या.) यांचे दालनात दु. ३.३० वाजता समक्ष उघडण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूक २०२५-२६ करिता आरोसाठी लागणारे स्टेशनरी साहित्य पुरविणेकामी इच्छुक पुरवठादार यांचेकडून देकार मागविणेत येत आहेत.

अ. क्र.	स्टेशनरी साहित्याचे नांव	परिमाण
१	कोरे कागद ए-४ रिम	१०००
२	गोदरेज कंपनीचे ७ लिट्रचे दोन चावीवाले लॉक	२४ नग
३	प्लॅस्टिक ट्रे	२०० नग
४	आखीव रजिष्टर (२ वायरचे)	५०० रजि.
५	स्टॅम्प पॅड (मोठे)	१०० नग
६	स्टॅम्प पॅड (लहान)	१०० नग
७	पंचीग मशीन मोठी	५० नग
८	स्टॅपलर पीन (लहान)	५० बॉक्स
९	स्टॅपलर पीन (मोठी)	५० बॉक्स
१०	कुलपे	१०० नग
११	स्टॅपलर (लहान)	५० नग
१२	स्टॅपलर (मोठे)	५० नग
१३	सफेद दोरणी	१५० बंडल
१४	गोंद वाटली	५० नग
१५	नोट पॅड	१०० नग
१६	टाचणी बॉक्स	१५० बॉक्स
१७	स्पंज डबी	४० नग
१८	बॉक्स फाईल	२०० नग
१९	डस्टबीन	४० नग
२०	टेबल पुसण्याचे कापड (डस्टर)	१६० नग
२१	टोचे	१०० नग
२२	रबर बॅन्ड	४ किलो.
२३	स्प्रिंग फाईल	१००० नग
२४	दोरणी फाईल	५०० नग
२५	पोर्टफोलीओ	३०० नग
२६	चारी बाजु बंद पोर्ट फोलीओ	१०० नग
२७	पेपरवेट	८० नग
२८	पेन्सिल कार्वन	८ नग
२९	स्केच पेन	१६ बॉक्स

३०	स्टिल पट्टी	८० नग
३१	कातरी	१६ नग
३२	मार्कर पेन	८ बॉक्स
३३	लिगल साईज प्लॉटिक फॉलिओ	२१० नग
३४	हायलायटर पेन	१०० नग
३५	काळी पेन्सिल	१६ बॉक्स
३६	क्लॅक्युलेटर	५० नग
३७	खोडरबर	८० नग
३८	शॉपनर	४० नग
३९	फलॅंग	५० नग
४०	सेलोटप	९० नग
४१	सुतळ बंडल	१६ नग
४२	कटर	४० नग
४३	नेमप्लेट	४० नग
४४	लाख	४० बॉक्स
४५	पेन निळा, पेन लाल	८० बॉक्स
४६	मेणवत्ती	४० बॉक्स
४७	काडीपेटी	८ बॉक्स

तरी संबंधितांनी त्यांच्या लेटरपॅडवर दरपत्रक सादर करुन रक्कमा अंकी व अक्षरी स्पष्ट भराव्यात व या कामाचे दर जी. एस. टी. दरासहित व सर्व करासह सादर करावेत. तसेच खालील कागदपत्र सादर करावे.

१) आधारकार्ड/पॅनकार्ड

२) जी.एस.टी नोंदणीप्रमाणपत्र

मा. प्रशासक तथा आयुक्त यांचे मान्यतेने



विक्रम दराडे

उप-आयुक्त (अभिलेख)

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका